

Profesjonalne Szkolenia
InformatyczneProfesjonalne
SzkoleniaInformatyczne Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

133 oceny

Power Pivot w MS Excel - podstawy

Numer usługi 2026/01/31/5179/3298133

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 30.03.2026 do 30.03.2026

1 082,40 PLN brutto

880,00 PLN netto

135,30 PLN brutto/h

110,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie „ PowerPivot w MS Excel – podstawy ” jest skierowane do osób, które w swojej pracy codziennej analizują duże zbiory danych i potrzebują narzędzi pozwalających na głębszą analizę oraz prezentację wyników w przystępnej formie. Jest to idealne rozwiązanie dla analityków, menedżerów, a także dla tych, którzy chcą tworzyć zaawansowane pulpity menedżerskie.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	20-03-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestnika z zaawansowanymi technikami analizy danych i wyposażenie w umiejętności budowania raportów i analiz danych przy użyciu narzędzia PowerPivot i języka DAX. Uczestnicy nauczą się, jak importować dane z różnych źródeł, tworzyć relacje między danymi, wykorzystywać język DAX do tworzenia kolumn

obliczeniowych i wyrażać oraz wizualizować dane w raportach, co pozwoli na efektywniejsze wykorzystanie Excela w analizie dużych zbiorów danych i tworzeniu raportów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje zasady budowania zaawansowanych modeli danych oraz sposoby i zasady stosowania języka DAX (Data Analysis Expressions).	Uczestnik wymienia i rozróżnia narzędzia do efektywnej analizy danych i tworzenia zaawansowanych raportów. Opisuje funkcje MS Excel przydatne do zaawansowanych obliczeń i zadań. P Posługuje się składnią języka DAX do tworzenia zapytań i opracowywania raportów w czytelnej formie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje zaawansowane funkcje Excela, takie jak modelowanie danych do analizy dużych zbiorów danych oraz i zarządza danymi i wizualizuje dane z użyciem dodatku PowerPivot.	Uczestnik importuje dane z różnych źródeł. Tworzy tabele przestawne i wykresy przestawne; Tworzy modele danych w PowerPivot. Sortuje i filtruje dane w modelu. Zastępuje tradycyjne funkcje Excela relacjami. Tworzy i usuwa relacje. Tworzy kolumny i miary obliczeniowe. Tworzy raporty w celu wizualizacji danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik poszerza swoje umiejętności analityczne i umie efektywnie wykorzystywać dane w swojej pracy.	Uczestnik efektywnie wykorzystuje umiejętności analityczne do pracy z dużymi zbiorami danych przy użyciu MS Excel i dodatku PowerPivot.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Szkolenie przygotowuje do samodzielnej pracy z arkuszami kalkulacyjnymi i zarządzania danymi w arkuszu z wykorzystaniem dodatku Power Pivot.

Program usługi rozwojowej obejmuje 8 godzin lekcyjnych (45 minut) szkolenia i walidację efektów uczenia się. W trakcie 8 godzinnego dnia szkoleniowego przewidziano łącznie 30 minut przerwy (2 lub 3 przerwy po 10-15 minut w zależności od preferencji i możliwości percepcyjnych uczestników; czas przerwy nie wliczany w czas usługi rozwojowej). Szkolenie realizowane stacjonarnie w Kielcach, przy jednoosobowych stanowiskach komputerowych w grupie do 8 osób w formie wykładu i ćwiczeń praktycznych.

Ramowy program usługi:

1. PowerPivot

- Uruchamianie dodatku
- Interfejs użytkownika
- Excel a Power Pivot – różnice i podobieństwa

2. Zarządzanie danymi w Power Pivot

- Tworzenie modelu danych
- Operacje na tabelach
- Operacje na kolumnach,
- Typy i formaty danych
- Sortowanie i filtrowanie danych w modelu
- Zmiana nazw tabel i kolumn
- Tworzenie i usuwanie relacji
- Ukrywanie tabel i kolumn

3. Zastosowanie języka DAX w Power Pivot

- Tworzenie kolumn i miar obliczeniowych
- Podstawowe funkcje i składnia DAX

4. Tabele przestawne

- Tworzenie tabeli przestawnej
- Fragmentatory
- Osie czasu
- Wykresy przestawne – tworzenie i filtrowanie.

5. Walidacja efektów uczenia się.

Uczestnik szkolenia powinien sprawnie obsługiwać arkusze kalkulacyjne typu MS Excel, w tym w zakresie tworzenia tabel przestawnych oraz korzystania z funkcji takich jak WYSZUKAJ.PIONOWO/podstaw analizy danych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 082,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	135,30 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Szkaradowski

Magister Inżynier Telekomunikacji, MCP, wieloletni trener IT z zakresu aplikacji biznesowych, Internetu, aplikacji edukacyjnych oraz nowoczesnych metod nauczania; ukończone szkolenia w okresie 2019-2025, m.in.: kurs "Andragogika"; "BurzaMózgów – nowy wygenerowany świat", szkolenie metodyczne dla trenerów regionalnych "Lekcja:Enter", "Trener osób dorosłych"; w okresie 5 lat ponad 2 tys. godzin przeprowadzonych szkoleń na różnych poziomach zaawansowania z zakresu MS Office, w tym Excel, TIK i aktywnych metod nauczania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały opracowane specjalnie na potrzeby kursu w formie pdf.

Warunki uczestnictwa

Umiejętności wstępne uczestnika:

- sprawna obsługa komputera, znajomość podstawowych koncepcji zarządzania plikami
- sprawna obsługa arkuszy kalkulacyjnych, w tym w zakresie tworzenia tabel przestawnych oraz korzystania z funkcji takich jak WYSZUKAJ.PIONOWO/podstaw analizy danych.

Osoby zainteresowane szkoleniem zachęcamy przed zapisem do kontaktu z P.S.I. Kielce, w celu potwierdzenia poziomu umiejętności wstępnych.

Zgłoszenie udziału przed terminem zakończenia rekrutacji należy dokonać: telefonicznie:

512503751

lub

mailowo:

info@psi.kielce.pl.

Warunkiem udziału w szkoleniu w P.S.I. Kielce jest zapoznanie się i akceptacja regulaminu uczestnictwa, klauzuli informacyjnej i wzoru umowy szkoleniowej - dostępne na stronie www.psi.kielce.pl (umowa szkoleniowa podpisywana jest z Klientem instytucjonalnym, kierującym pracownikami lub z uczestnikiem indywidualnym).

Uczestnicy, którzy otrzymali dofinansowanie na szkolenie zapisują się na szkolenie w BUR po otrzymaniu ID wsparcia.

Informacje dodatkowe

Prosimy o potwierdzenie terminu szkolenia przed zapisem pod numerem telefonu: 512503751. Szczegółowy termin usługi zostanie uzupełniony najpóźniej na 6 dni przed usługą. Usługa może zostać przeprowadzona w trybie indywidualnym/grupowym/stacjonarnie (zmiana ceny usługi).

W ramach usługi, w cenie zapewniamy:

- przeprowadzenie zajęć przez doświadczonego trenera
- walidację szkolenia
- materiały szkoleniowe
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

*szkolenia o charakterze zawodowym finansowane w min. 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2013 poz. 1722 § 3 ust. 1 pkt 14); w innym przypadku należy doliczyć 23% VAT.

Kwalifikacja lub kompetencja związana z cyfrową transformacją.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek-Rozwój.

Usługa również adresowana dla UP MP i/lub dla UP NSE.

Adres

ul. Generała Tadeusza Kościuszki 11/214

25-310 Kielce

woj. świętokrzyskie

2 piętro . pokój 214.; możliwość skorzystania z windy

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Wiesława Stajura

E-mail wiesias@psi.kielce.pl

Telefon (+48) 512 503 751