

Profesjonalne
Szkolenia
InformatyczneProfesjonalne
SzkoleniaInformatyczne Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

133 oceny

Zarządzanie usługą Active Directory w środowisku Microsoft Windows Server

Numer usługi 2026/01/31/5179/3298131

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 16.03.2026 do 18.03.2026

3 690,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

153,75 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone dla administratorów sieci, specjalistów IT oraz osób odpowiedzialnych za zarządzanie infrastrukturą IT w organizacjach. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu "Kierunek – Rozwój". Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	02-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie to ma na celu dostarczenie uczestnikom wiedzy i umiejętności niezbędnych do efektywnego zarządzania usługą Active Directory w środowisku Microsoft Windows Server. Uczestnicy nauczą się konfigurować, monitorować i

optymalizować Active Directory, a także rozwiązywać problemy związane z jego działaniem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje strukturę i zasady funkcjonowania Active Directory oraz jej integracji z innymi usługami.	Uczestnik rozpoznaje zasady konfiguracji i zarządzania w usłudze Active Directory, w tym zasady zarządzania użytkownikami oraz grupami. Uczestnik definiuje najczęściej występujące błędy i problemy. Uczestnik wymienia inne usługi Microsoft i sposoby integracji z AD.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik samodzielnie instaluje i konfiguruje usługę Active Directory. Zarządza użytkownikami i grupami usługi. Implementuje polityki grupowe. Monitoruje działanie usługi oraz optymalizuje jej działanie. Rozwiązuje problemy i odzyskuje dane. Integruje usługę z innymi usługami Microsoft.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik efektywnie współpracuje w zespole IT wykorzystując wiedzę i umiejętności w zakresie usług Active Directory.	Uczestnik komunikuje się z zespołem w zakresie zarządzania Active Directory oraz podejmuje decyzje dotyczące bezpieczeństwa i optymalizacji infrastruktury IT.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa "Zarządzanie usługą Active Directory w środowisku Microsoft Windows Server" ma na celu dostarczenie uczestnikom wiedzy i umiejętności niezbędnych do efektywnego zarządzania usługą Active Directory w środowisku Microsoft Windows Server 2019/2022. Prowadzi do nabycia kompetencji związanych z cyfrową transformacją.

Program szkolenia obejmuje 24 godziny lekcyjne (po 45 minut): przeprowadzenie zajęć oraz walidację efektów uczenia się. W trakcie 8-godzinowego dnia szkoleniowego przewidziano dwie-trzy 10-15-minutowe przerwy, łącznie 30 minut przerwy, która nie wlicza się do czasu usługi (8 godzin lekcyjnych).

Szkolenie realizowane w systemie zdalnym w czasie rzeczywistym, z dostępem do maszyn wirtualnych, w formie wykładu i ćwiczeń praktycznych. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera, zawartych w autoryzowanych materiałach Microsoft. (w harmonogramie wskazano ogólny czas trwania szkolenia wraz z przerwami i walidacją, w wymiarze godziny zegarowej).

Zakres szkolenia:

- Wprowadzenie do Active Directory
- Instalacja i konfiguracja Active Directory
- Zarządzanie użytkownikami i grupami
- Implementacja polityk grupowych (Group Policy)
- Monitorowanie i optymalizacja Active Directory
- Rozwiązywanie problemów i odzyskiwanie danych
- Integracja Active Directory z innymi usługami Microsoft

Walidacja efektów uczenia się (test online oraz ćwiczenia praktyczne w trakcie zajęć).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 690,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	153,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Witold Stajura

wyższe, mgr inżynier; doradca metodyczny; kwalifikacje pedagogiczne; ponad 25 lat doświadczenia jako trener szkoleń informatycznych z zakresy MS Office, DIGCOMP, Internetu bezpieczeństwa, zarządzania i administrowania technologiami serwerowymi, tworzenia i zarządzania portalami internetowymi; administrator sieci; certyfikowany trener Microsoft -Microsoft Certified Trainer 2024 (MCT od 1997), Microsoft Certified Systems Engineer (od 2000), Microsoft Certified Systems Administrator (od 2004) i inne; odbyte szkolenia w latach 2019-2024, m.in. szkolenia Microsoft, szkolenie metodyczne dla trenerów regionalnych i trenerów regionalnych informatyki "Lekcja:Enter"; w latach 2019-2024 przeprowadzonych ponad 2 tys godzin. szkoleniowych z dziedziny IT i ICT.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie e-materiały/autoryzowane e-materiały MS.

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy szkolenia powinni posiadać następujące umiejętności wstępne:

- podstawowa znajomość systemów operacyjnych Microsoft Windows Server
- podstawowe umiejętności zarządzania siecią.

Osoby zainteresowane szkoleniem zachęcamy do kontaktu przed zapisem w celu potwierdzenia poziomu umiejętności wstępnych.

Zgłoszenie udziału do PSI Kielce przed terminem zakończenia rekrutacji:

telefonicznie: 512503751 lub mailowo: info@psi.kielce.pl

Warunkiem udziału w szkoleniu w P.S.I. Kielce jest zapoznanie się i akceptacja regulaminu uczestnictwa, klauzuli informacyjnej i wzoru umowy szkoleniowej P.S.I. Kielce - dostępne na stronie www.psi.kielce.pl (umowa szkoleniowa z Klientem instytucjonalnym kierującym pracownikami lub z uczestnikiem indywidualnym).

Uczestnicy, którzy otrzymali dofinansowanie na szkolenie dopisują się do karty usługi BUR po otrzymaniu ID wsparcia.

Informacje dodatkowe

Prosimy o potwierdzenie terminu przed zapisem pod nr tel.: 512503751. Szczegółowy harmonogram będzie uzupełniony najpóźniej na 6 dni przed usługą. W przypadku braku minimalnej liczby uczestników, usługa nie odbędzie się w podanym terminie. Możliwa realizacja w trybie indywidualnym/stacjonarnie (zmiana ceny).

W cenie usługi zapewniamy:

- materiały szkoleniowe
- doświadczonego trenera
- walidację
- zaświadczenie o ukończeniu usługi.

*szkolenia o charakterze zawodowym finansowane w min. 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podst. §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2013 poz. 1722 § 3 ust. 1 pkt 14); w innym przypadku do podanej ceny netto należy doliczyć 23% VAT.

Kwalifikacja lub kompetencja związana z cyfrową transformacją.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek-Rozwój.

Usługa również adresowana dla UP MP i/lub dla UP NSE.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule on-line w czasie rzeczywistym, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie. Szkolenie odbędzie się za pośrednictwem platformy Microsoft Teams lub ZOOM, w zależności od możliwości i preferencji uczestników. Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed szkoleniem zostanie poinformowany o platformie na której zostanie zrealizowane szkolenie oraz otrzyma przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do Internetu (min. 10 Mb/s, zalecana 100 Mb/s)
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio
- słuchawki/głośniki oraz mikrofon
- zainstalowana przeglądarka internetowa (umożliwiająca obsługę MS Teams)
- obydwie aplikacje można zainstalować na komputerze lub korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

Kontakt



Wiesława Stajura

E-mail wiesias@psi.kielce.pl

Telefon (+48) 512 503 751