



OŚRODEK  
SZKOLENIA  
ZAWODOWEGO  
DOBRY KURS  
SYLWIA  
KACZMAREK

Brak ocen dla tego dostawcy

## Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy – skuteczne zarządzanie, komunikacja, dialog społeczny oraz budowanie zdrowej i integracyjnej kultury organizacyjnej

Numer usługi 2026/01/30/166044/3297108

📍 Gorzów Wielkopolski / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 16.03.2026 do 16.03.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

625,00 PLN brutto/h

625,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Prawo i administracja / Prawo pracy                                                                                                                                                             |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <p>kadra zarządzająca i kierownicza,</p> <p>właściciele firm i pracodawcy,</p> <p>pracownicy działów HR i kadr,</p> <p>liderzy zespołów,</p> <p>pracownicy wszystkich szczebli organizacji.</p> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 5                                                                                                                                                                                               |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 15                                                                                                                                                                                              |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 13-03-2026                                                                                                                                                                                      |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna                                                                                                                                                                                     |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 8                                                                                                                                                                                               |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem usługi jest rozwój wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uczestników w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy. Szkolenie przygotowuje do rozpoznawania zachowań niepożądanych, właściwego reagowania w sytuacjach trudnych, poprawy komunikacji oraz budowania zdrowej, integracyjnej kultury organizacyjnej opartej na dialogu społecznym i współpracy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Metoda walidacji        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p>Uczestnik po zakończeniu usługi rozumie mechanizmy powstawania dyskryminacji i mobbingu w miejscu pracy, zna podstawowe pojęcia oraz zasady równego traktowania, a także rolę komunikacji, zarządzania i dialogu społecznego w budowaniu zdrowej kultury organizacyjnej. Potrafi identyfikować sytuacje ryzykowne oraz stosować właściwe sposoby reagowania zgodne z zasadami etyki i współpracy. Umiejętności nabywane w procesie uczenia się:</p> <p>Uczestnik potrafi:</p> <p>rozpoznawać zachowania o charakterze dyskryminacyjnym i mobbingowym, analizować sytuacje konfliktowe w środowisku pracy, stosować skuteczne techniki komunikacji interpersonalnej i zespołowej, reagować w sposób adekwatny i konstruktywny na zachowania niepożądane, wspierać dialog społeczny i współpracę w zespole, uczestniczyć w rozwiązywaniu konfliktów z poszanowaniem stron.</p> <p>Kompetencje społeczne nabywane w procesie uczenia się</p> <p>Uczestnik:</p> <p>jest świadomy swojej odpowiedzialności za klimat i relacje w miejscu pracy, wykazuje postawę otwartości, empatii i szacunku wobec innych, promuje równe traktowanie i współpracę w organizacji, potrafi działać w sytuacjach trudnych z poszanowaniem zasad etycznych, angażuje się w budowanie integracyjnej i bezpiecznej kultury organizacyjnej.</p> | <p>Wiedza</p> <p>uczestnik poprawnie definiuje pojęcia: dyskryminacja, mobbing, nierówne traktowanie, rozróżnia mobbing od konfliktu w miejscu pracy, wskazuje przykładowe zachowania niepożądane i ich konsekwencje dla pracowników i organizacji, rozumie rolę komunikacji, zarządzania i dialogu społecznego w zapobieganiu zjawiskom dyskryminacyjnym.</p> <p>Umiejętności</p> <p>uczestnik prawidłowo identyfikuje sytuacje o charakterze dyskryminacyjnym lub mobbingowym na podstawie studiów przypadków, proponuje adekwatne sposoby reagowania na zachowania niepożądane, stosuje podstawowe techniki komunikacji konstruktywnej i asertywnej, bierze aktywny udział w ćwiczeniach warsztatowych i zadaniach zespołowych.</p> <p>Kompetencje społeczne</p> <p>uczestnik wykazuje postawę otwartości, szacunku i odpowiedzialności w trakcie zajęć, potrafi współpracować w grupie i uczestniczyć w dialogu, reaguje w sposób etyczny i konstruktywny w symulowanych sytuacjach trudnych, angażuje się w działania sprzyjające budowaniu pozytywnej kultury organizacyjnej.</p> | <p>Test teoretyczny</p> |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### Ramowy program szkolenia

1. **Wprowadzenie do zagadnień przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi**
2. – pojęcia, definicje, znaczenie równego traktowania w miejscu pracy
3. **Rodzaje i przejawy dyskryminacji oraz mobbingu**
4. – przykłady zachowań, skutki dla pracownika i organizacji
5. **Odpowiedzialność pracodawcy i pracowników**
6. – obowiązki, role kadry zarządzającej, dobre praktyki organizacyjne
7. **Komunikacja i zarządzanie jako narzędzia prewencji**
8. – style komunikacji, feedback, rozwiązywanie sytuacji trudnych
9. **Dialog społeczny i rozwiązywanie konfliktów w miejscu pracy**
10. – współpraca, mediacje, budowanie zaufania w zespole
11. **Integracja zespołu i kultura organizacyjna**
12. – równe traktowanie, różnorodność, budowanie bezpiecznego środowiska pracy
13. **Studia przypadków i ćwiczenia praktyczne**
14. – analiza sytuacji, wypracowanie właściwych reakcji
15. **Podsumowanie szkolenia i weryfikacja efektów uczenia się**
16. – test teoretyczny, omówienie wniosków

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

| Przedmiot / temat zajęć                                              | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 7<br>Wprowadzenie do przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi | Sylvia Kaczmarek | 16-03-2026            | 08:00               | 09:00               | 01:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                        | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>2 z 7</b> Rodzaje dyskryminacji i mobbingu w miejscu pracy                  | Sylwia Kaczmarek | 16-03-2026            | 09:00               | 10:00               | 01:00         |
| <b>3 z 7</b> Odpowiedzialność pracodawcy i pracowników                         | Sylwia Kaczmarek | 16-03-2026            | 10:00               | 11:00               | 01:00         |
| <b>4 z 7</b> Komunikacja i zarządzanie jako narzędzie prewencji                | Sylwia Kaczmarek | 16-03-2026            | 11:15               | 12:00               | 00:45         |
| <b>5 z 7</b> Dialog społeczny i rozwiązywanie konfliktów                       | Sylwia Kaczmarek | 16-03-2026            | 12:00               | 13:00               | 01:00         |
| <b>6 z 7</b> Integracja zespołu, kultura organizacyjna, studia przypadków      | Sylwia Kaczmarek | 16-03-2026            | 13:00               | 14:00               | 01:00         |
| <b>7 z 7</b> Podsumowanie i weryfikacja efektów uczenia się (test teoretyczny) | Sylwia Kaczmarek | 16-03-2026            | 14:00               | 16:15               | 02:15         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 000,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 5 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 625,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 625,00 PLN   |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Sylwia Kaczmarek

Osoba prowadząca posiada doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu prawa pracy, przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, komunikacji interpersonalnej oraz zarządzania zespołami. Posiada praktykę w prowadzeniu zajęć dydaktycznych i warsztatowych dla osób dorosłych, w tym kadry zarządzającej i pracowników różnych branż. Na co dzień wykorzystuje zdobytą wiedzę w pracy szkoleniowej, wspierając rozwój kompetencji interpersonalnych oraz budowanie kultury organizacyjnej opartej na dialogu i współpracy.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie drukowanej lub elektronicznej, obejmujące treści merytoryczne związane z przeciwdziałaniem dyskryminacji i mobbingowi, komunikacją interpersonalną, dialogiem społecznym oraz budowaniem zdrowej kultury organizacyjnej. Materiały zawierają prezentację szkoleniową, zestaw najważniejszych informacji, przykłady dobrych praktyk oraz materiały pomocnicze wykorzystywane podczas zajęć.

### Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane jest w formie interaktywnej, z wykorzystaniem elementów warsztatowych oraz pracy na przykładach. Program może zostać dostosowany do specyfiki branży lub organizacji uczestników. Usługa kończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Szkolenie realizowane jest z poszanowaniem zasad równości szans, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Szkolenie przeznaczone jest dla osób dorosłych zainteresowanych tematyką przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy. W przypadku formy zdalnej wymagany jest dostęp do komputera lub innego urządzenia z dostępem do Internetu.

## Adres

ul. Podmiejska 18  
66-400 Gorzów Wielkopolski  
woj. lubuskie

Szkolenie realizowane jest w sali szkoleniowej dostosowanej do prowadzenia zajęć dydaktycznych i warsztatowych, zapewniającej odpowiednie warunki organizacyjne, techniczne oraz sanitarne. Sala wyposażona jest w stanowiska dla uczestników, sprzęt multimedialny oraz materiały szkoleniowe. Miejsce szkolenia spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa i komfortu pracy uczestników.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



SYLWIA KACZMAREK



**E-mail** [kursy-gorzow@wp.pl](mailto:kursy-gorzow@wp.pl)

**Telefon** (+48) 794 543 096