



## Indywidualny kurs online z języka hindi od podstaw - 30 x 60 minut

Numer usługi 2026/01/30/136122/3297001

8 520,00 PLN brutto

8 520,00 PLN netto

284,00 PLN brutto/h

284,00 PLN netto/h

CAMBRIDGE  
SCHOOL OF  
ENGLISH SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5

154 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 16.03.2026 do 27.08.2026

## Informacje podstawowe

|  |   |
|--|---|
| <b>Kategoria</b>                       | Języki / Pozostałe języki   |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Usługa skierowana jest do osób dorosłych (pracowników przedsiębiorstw, kadry zarządzającej oraz osób prowadzących działalność gospodarczą), które potrzebują nabyć podstawowe kompetencje z języka hindi w celu nawiązania relacji biznesowych, obsługi klientów z Indii lub przygotowania się do wyjazdów służbowych. Kurs jest dedykowany osobom rozpoczynającym naukę od zera, które wymagają indywidualnego podejścia i elastycznego grafiku. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 1   |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 1   |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 15-03-2026  |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym  |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 30  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0  |

## Cel

### Cel edukacyjny

Głównym celem usługi jest nabycie przez uczestnika podstawowych kompetencji językowych w zakresie mowy, czytania i pisania w języku hindi na poziomie A1 (według skali ESOKJ). Usługa przygotowuje do samodzielnego porozumiewania się w prostych sytuacjach życia codziennego oraz zawodowego, a także zapoznaje z podstawami pisma dewanagari.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji                                      |
|---|--|---|
| Zapisuje znaki alfabetu dewanagari.                       | dewanagari. Prawidłowo nanosi na papier lub tablicę cyfrową znaki odpowiadające wskazanym fonemom. | Obserwacja w warunkach symulowanych                   |
| Formułuje podstawowe zwroty grzecznościowe                | Dobiera odpowiednią formę powitania i pożegnania do pory dnia oraz statusu rozmówcy.               | Wywiad ustrukturyzowany                               |
| Przedstawia informacje o sobie i swojej pracy.            | Podaje imię, nazwisko, narodowość oraz nazwę wykonywanego zawodu w języku hindi.                   | Prezentacja   |
| Konstruuje proste zdania w czasie teraźniejszym.          | Buduje poprawne gramatycznie zdania opisujące rutynowe czynności biurowe.                          | Test teoretyczny                                      |
| Identyfikuje liczebniki w zakresie 1-100.                 | Zapisuje lub wymawia wskazaną cyfrę po usłyszeniu jej od lektora.                                  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Zadaje pytania o podstawowe informacje.                   | Formułuje pytania o lokalizację biura, godzinę spotkania lub cenę produktu.                        | Obserwacja w warunkach symulowanych                   |
| Opisuje proste plany na przyszłość.                       | Tworzy zdania dotyczące planowanych podróży lub spotkań biznesowych w czasie przyszłym.            | Wywiad swobodny                                       |
| Rozpoznaje kluczowe informacje w krótkim tekście czytany. | Wskazuje główny temat i proste fakty (daty, miejsca) w tekście pisanym alfabetem dewanagari.       | Test teoretyczny                                      |
| Stosuje zasady indyjskiej etykiety biznesowej.            | Wskazuje odpowiednie formy tytułarne i gesty stosowane podczas pierwszego kontaktu biznesowego.    | Obserwacja w warunkach symulowanych                   |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że validacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od validacji?

TAK

## Program

### Program szkolenia

- Wprowadzenie do fonetyki i pisma:** Nauka alfabetu dewanagari, zasady wymowy i zapisu samogłosek oraz spółgłosek.
- Podstawowe zwroty:** Formy powitania, pożegnania, przedstawianie siebie i innych osób.
- Struktury gramatyczne:** Budowa zdania twierdzącego, pytającego i przeczącego. Czasownik „być” i zaimki osobowe.
- Codzienna komunikacja:** Liczebniki, określanie czasu, dni tygodnia, słownictwo związane z rodziną i domem.
- Sytuacje zawodowe:** Nazwy zawodów, podstawowe słownictwo biurowe, umawianie spotkań.
- Pytania i prośby:** Konstruowanie prostych pytań o drogę, zakupy, zamawianie posiłków w restauracji.
- Czasy gramatyczne:** Czas teraźniejszy (Present Simple) oraz podstawy czasu przyszłego.
- Kultura i etykieta:** Podstawowe zasady zachowania w indyjskim środowisku biznesowym.
- Konwersacje sterowane:** Symulacje dialogów w sytuacjach rzeczywistych.
- Podsumowanie i powtórzenie:** Przygotowanie do końcowej validacji efektów.

Kurs jest skierowany do osób, które chcą nauczyć się języka na wybranym poziomie (zgodnie z CEFR).

Szkolenie w formie indywidualnej tj. całkowicie dopasowanej do potrzeb kursanta m.in. w zakresie terminów spotkań.

Zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym realizowane są w terminach ustalonych z klientem i rozpisanych w harmonogramie.

**Validacja szkolenia** - validacja w formie dwuczłonowej - zdalnej w czasie rzeczywistym /(audyt ustny) oraz zdalnej (test online) zostanie przeprowadzona na ostatnim spotkaniu.

Zajęcia realizowane są w **trybie ciągłym** tj. spotkania w harmonogramie nie zawierają przerwy.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

| Przedmiot / temat zajęć   | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 1</b><br>Harmonogram szkolenia zostanie ustalony bezpośrednio z zapisanym Uczestnikiem | Anna Kowalska | 16-03-2026            | 10:00               | 12:00               | 02:00         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 8 520,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 8 520,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 284,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 284,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Anna Kowalska

Absolwentka Orientalistyki ze specjalnością indologia, która swoje kompetencje językowe szlifowała podczas wieloletnich kontraktów i pobytów badawczych w Delhi oraz Jaipurze. Specjalizuje się w nauczaniu języka hindi od podstaw, kładąc szczególny nacisk na praktyczne zastosowanie języka w komunikacji biznesowej oraz opanowanie pisma dewanagari w sposób przystępny dla Europejczyków.

Jej warsztat pracy opiera się na nowoczesnych metodach komunikacyjnych, które łączą naukę struktur gramatycznych z głębokim osadzeniem w kontekście kulturowym Indii. Doświadczenie w pracy z klientem korporacyjnym pozwala jej na precyzyjne dopasowanie słownictwa do specyfiki danej branży.

Jako certyfikowany pedagog, lektorka posiada szerokie zaplecze metodyczne: prowadzi naukę języka angielskiego w sposób nieprzerwany od 7 lat, co pozwala jej na biegłe stosowanie porównawczej analizy językowej (tzw. cross-linguistic influence) podczas zajęć z hindi. Dzięki temu uczniowie szybciej przyswajają egzotyczne struktury gramatyczne, odwołując się do znanych im mechanizmów języka angielskiego. W swojej pracy stawia na systematyczność, przełamywanie bariery mówienia oraz wykorzystanie narzędzi multimedialnych wspierających proces zapamiętywania.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały zapewniane przez lektora w trakcie całego szkolenia.

Dostęp do platformy uTalk.

# Warunki techniczne

Student musi mieć dostęp do Internetu o parametrach minimum 2 mbps download/upload oraz urządzenie elektroniczne (z systemem Windows, MacOS, iOS lub Android) z kamerką i mikrofonem. Zalecamy używanie komputera stacjonarnego/laptopa ale dopuszczalne są również tablety lub telefon.

Zalecane przeglądarki to:

Komputer stacjonarny / laptop: Chrome, Firefox lub Edge (najnowsze wersje)

Mobilny iOS (12.2+): Safari Mobile

Mobilny Android (6.0+): Chrome Mobile

Zajęcia realizowane będą na wybranej platformie typu zoom, teams, googlemeet, skype itp. Szczegóły zostaną ustalone i uzupełnione bliżej terminu startu.

## Kontakt



**MONIKA KUJAWIAK**

**E-mail** [monika.kujawiak@cambridge.com.pl](mailto:monika.kujawiak@cambridge.com.pl)

**Telefon** (+48) 732 920 294