



Kurs - Brygadzysta w akcji.

Numer usługi 2026/01/30/52766/3296146

2 435,40 PLN brutto

1 980,00 PLN netto

135,30 PLN brutto/h

110,00 PLN netto/h

NOBLEPROG

POLSKA Spółka z

o.o

★★★★☆ 4,4 / 5

923 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 16.04.2026 do 17.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do: • Brygadzystów, • Kierowników, • Team leaderów, • Menedżerów liniowych i średniego szczebla, • Osób przygotowywanych do ról przywódczych.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	09-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Brygadzysta w akcji" przygotowuje uczestnika do samodzielnego zarządzania zespołem operacyjnym poprzez planowanie i delegowanie zadań adekwatnie do kompetencji pracowników, prowadzenie konstruktywnej informacji

zwrotnej, stosowanie dopasowanych metod motywowania, prowadzenie rozmów korygujących i dyscyplinujących oraz budowanie autorytetu lidera w oparciu o spójną komunikację i konsekwentne działania w środowisku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dobiera i deleguje zadania do członków zespołu z uwzględnieniem poziomu ich gotowości, odpowiedzialności i zakresu decyzyjności.	Uczestnik przyporządkowuje zadania do pracowników w oparciu o zaprezentowany model poziomów gotowości, uzasadniając zakres delegowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prowadzi rozmowy feedbackowe z wykorzystaniem uporządkowanych modeli informacji zwrotnej, adekwatnie do sytuacji i celu rozwojowego pracownika.	Uczestnik przeprowadza symulowaną rozmowę feedbackową zgodnie z wybranym modelem, zachowując jego strukturę i logikę.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje dopasowane metody motywowania, uwzględniając różnice indywidualne, potrzeby pracowników oraz kontekst zadaniowy.	Uczestnik dobiera działania motywacyjne do opisanego przypadku pracownika i uzasadnia wybór w odniesieniu do jego potrzeb.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prowadzi rozmowy korygujące i dyscyplinujące w sposób uporządkowany, konsekwentny i nienaruszający relacji zawodowych.	Uczestnik realizuje scenariusz rozmowy dyscyplinującej zgodnie z zaprezentowanym schematem działań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Buduje autorytet lidera poprzez spójną komunikację, jasno stawiane granice oraz konsekwentne decyzje w pracy z zespołem.	Uczestnik identyfikuje własne źródła autorytetu i planuje konkretne działania wzmacniające pozycję lidera w zespole.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opracowuje indywidualny plan wdrożenia nabytych kompetencji menedżerskich do bieżącej pracy zespołowej.	Uczestnik formułuje plan działań wdrożeniowych zawierający określone cele, działania i termin realizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zakres tematyczny usługi:

Dzień 1 – Fundamenty skutecznego przywództwa i komunikacji

Otwarcie szkolenia i kontrakt

- Oczekiwania uczestników vs cele szkoleniowe
- Zasady bezpiecznej komunikacji w grupie
- Krótkie wprowadzenie do psychologii relacji w pracy

Blok 1: Zarządzanie przez delegowanie – jak oddać ster, ale nie odpowiedzialność

- Co naprawdę oznacza delegowanie z psychologicznego punktu widzenia
- Poziomy gotowości pracownika – model Hersey’a i Blancharda
- Rola zaufania i kontroli w procesie delegowania
- Ćwiczenia: Matryca delegowania – dobieranie zadań do pracownika

Blok 2: Feedback – narzędzie, nie tortura

- Rola i znaczenie informacji zwrotnej – jak działa na mózg
- Model FUKO, SBI i feedforward – różnice i zastosowania
- Emocjonalna dojrzałość w dawaniu i przyjmowaniu feedbacku
- Ćwiczenia: Feedback sceniczny – praktyczne sesje z odgrywaniem ról

Blok 3: Motywowanie – jak odpalić silnik wewnętrzny pracownika

- Motywacja 3.0 – według D. Pinka (autonomia, cel, mistrzostwo)
- Różnice między motywowaniem a inspirowaniem
- Rozpoznawanie wewnętrznych i zewnętrznych potrzeb pracowników
- Ćwiczenia: Case study – Jak motywować “trudnego”, “wypalonego” i “ambitnego”

Blok 4: Mój styl zarządzania – autorefleksja i rozwój

- Test samooceny stylu zarządzania (Kwestionariusz DISC lub Gallupowy Talent Insight)
- Grupa wspierająca: refleksje i wnioski do wdrożenia
- Sesja pytań coachingowych: “Jak chcę być odbierany jako lider?”

Dzień 2 – Skuteczność, autorytet i trudne rozmowy

Blok 5: Dyscyplinowanie – jak wyciągać konsekwencje z klasą

- Różnica między karą a konsekwencją – podejście psychologiczne
- Dlaczego ludzie testują granice – mechanizmy oporu

- Rozmowa dyscyplinująca krok po kroku – narzędzie „4K”
- Ćwiczenia: Odgrywanie scenek „trudnej rozmowy” (case’y z życia)

Blok 6: Budowa autorytetu – nie tylko stanowiskiem

- Źródła autorytetu – formalne i nieformalne
- Budowanie pozycji lidera poprzez spójność, odwagę i komunikację
- Autentyczność i granice w relacjach – jak nie być „kolegą” ani „katem”
- Ćwiczenia: Mapa autorytetu – praca indywidualna i grupowa

Blok 7: Sytuacje z życia – symulacje realnych zdarzeń

- Praca na rzeczywistych sytuacjach uczestników (anonimizowane case study)
- Odgrywanie scenek z feedbackiem trenerskim
- Techniki zarządzania emocjami w stresie i konflikcie

Blok 8: Plan wdrożeniowy i sesja refleksji

- Co zabieram ze szkolenia? – podsumowanie modelu 5R (Refleksja–Relacja–Reakcja–Rozwiązanie–Rezultat)
- Własny plan rozwoju lidera – 3 działania w 3 tygodnie
- Feedback od uczestników i trenera

Walidacja - test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.

Adresaci szkolenia:

- Szkolenie skierowane jest do brygadzystów, kierowników, team leaderów, menedżerów liniowych i średniego szczebla, osób przygotowywanych do ról przywódczych.

Wymagania:

- Brak wymagań formalnych.
- Rekomendowane: gotowość do aktywnego udziału w ćwiczeniach oraz praca na własnych przykładach z praktyki zawodowej.

Informacje o realizacji usługi:

Szkolenie trwa 18 godzin dydaktycznych z czego 10 godzin to zajęcia teoretyczne a 8 godzin zajęcia praktyczne. W trakcie szkolenia w ciągu 1 dnia szkoleniowego przewiduje się przerwy dostosowane do potrzeb uczestników. Przerwy są wliczane w czas usługi rozwojowej.

Uczestnicy, którzy otrzymali dofinansowanie z projektów regionalnych przed rozpoczęciem szkolenia wypełnią pre-test, który określi ich poziom wyjściowy wiedzy i umiejętności przed szkoleniem. Szkolenie zakończy się walidacją, która zweryfikuje osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Aby ukończyć szkolenie, uczestnicy muszą uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz podejść do testu końcowego weryfikującego uzyskane kompetencje.

Metody pracy:

- Warsztaty i ćwiczenia praktyczne (praca indywidualna, w parach i w grupach)
- Symulacje i odgrywanie ról (rozmowy 1:1, rozmowy zespołowe, sytuacje konfliktowe)
- Case studies (analiza realnych sytuacji z pracy uczestników)
- Mini-wykład – krótkie wprowadzenia do narzędzi i modeli komunikacji
- Informacja zwrotna (feedback) – od trenera i grupy
- Kwestionariusze i checklisty wspierające autoanalizę stylu komunikacji

Walidacja

Walidacja obejmuje całość procesu, aż do momentu uzyskania oceny efektów uczenia się. Minimalny poziom weryfikowalności poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy wynosi 80%.

Proces walidacji - zostanie przeprowadzony test który ma na celu ocenę wiedzy i umiejętności uczestników, uwzględniając pytania zamknięte i otwarte. Uczestnicy po ocenie testu zostaną poinformowani o wynikach testu. Usługodawca zapewnia rozdzielnosc funkcji pomiędzy trenerem a osobą odpowiedzialną za walidację efektów uczenia się.

Minimalny poziom kwalifikowalności poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy wynosi 80%.

Po ukończeniu szkolenia wystawiane jest zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i osiągnięcie efektów kształcenia.

Warunki organizacyjne szkolenia:

Usługa jest realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym, co oznacza, że każdy uczestnik w trakcie zajęć pracuje indywidualnie na swoim komputerze. Szkolenie będzie składało się z części teoretycznej i praktycznej.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu. Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowani a, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

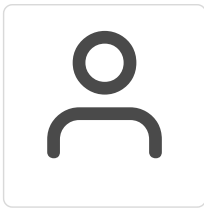
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 435,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 980,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	135,30 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Monika Książak

Jest specjalistką z obszaru biznesu, zarządzania i rozwoju kompetencji liderów oraz menedżerów. Posiada tytuł magistra psychologii i wykorzystuję swoje bogate doświadczenie zawodowe do efektywnego wsparcia firm i jednostek w realizacji ich strategicznych celów. Łączy znajomość teorii z praktycznym zastosowaniem w dziedzinach zarządzania zasobami ludzkimi, rozwoju umiejętności miękkich i zarządzania talentami, co czyni ją cenionym partnerem dla wielu organizacji. Trenerka posiada ponad 5 letnie doświadczenie w branży. W ostatnich 5 latach zdobywała aktualną wiedzę ze swojego zakresu. Prowadząca posiada min. 120 h zrealizowanych podobnych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 24 miesięcy.

Prowadzone kursy:

- 2025-06-25 - Kurs zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników – zgodnie z nowymi wyzwaniami rynku pracy
- 2025-05-27- Kurs zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością w organizacji
- 2024-12-01 - Inteligencja Emocjonalna w pracy z zespołem
- 2024-03-08 - Integracja i motywacja zespołu
- 2024- 01-19 - Zarządzanie zespołem rozproszonym
- 2023 -11-14 - Mobbing i dyskryminacja w miejscu pracy – szkolenie dla osób zajmujących stanowiska kierownicze
- 2023-05-26 - Zarządzanie komunikacją w zespole



2 z 2

Katarzyna Olszewska

Psycholog, terapeuta, certyfikowany doradca zawodowy, konsultant i trener biznesu w obszarach rozwoju osobistego, profesjonalnej obsługi klienta, zarządzania zespołem, human resources, negocjacji handlowych i windykacji należności pieniężnych.

Od ponad dziesięciu lat aktywnie związana ze światem szkoleń dedykowanych klientom biznesowym i indywidualnym, pracą w charakterze doradcy zawodowego i terapeuty.

Posiada bogate doświadczenie w obszarze kierowania zespołem, zarządzania sekcjami HR, działami jakości, windykacji i obsługi biznesowej.

Jako kierownik działu szkoleń i rekrutacji zarządzała działem human resources. Realizowała projekty rozwojowe, tworzyła programy wsparcia i jakości.

Łącznie przeprowadziła już ponad 23000 godzin szkoleniowych.

Preferuje prowadzenie szkoleń w formie warsztatowej, dzięki czemu uczestnicy od razu mają możliwość praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy.

2024-obecnie: Psychoterapeuta

2023-obecnie: Trener biznesowy: Bloomwise Group

2018-obecnie: Właściciel firmy Raise Up - pracownia wsparcia rozwoju

Wykształcenie:

Uniwersytet Gdański- Psychologia społeczna

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają dostęp do materiałów online: slajdów i ćwiczeń, które będą przerabiać na szkoleniu. Materiały szkoleniowe (PDF/handout) są udostępniane uczestnikom w trakcie i po szkoleniu.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

- Przed szkoleniem uczestnicy muszą wypełnić pre-testy (dotyczy osób z dofinansowaniem z PARP)
- Potwierdzeniem udziału w walidacji oraz nabycia przewidzianych dla usługi efektów uczenia się jest pozytywne zaliczenie testu.
- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć.
- Potwierdzeniem udziału w usłudze będzie zrzut ekranu potwierdzający obecność oraz raport z logowań wygenerowany z platformy wykorzystywanej podczas szkolenia.
- Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę przez BUR co najmniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia.

Niespełnienie powyższych wymagań może skutkować brakiem dofinansowania.

- *W razie potrzeby szkolenie zostanie dostosowane do osób z niepełnosprawnościami.*
- *Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.*
- *Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.*
- *W trakcie szkolenia obowiązują przerwy.*

Informacje dodatkowe

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.

Podstawa zwolnienia z VAT:

1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%.

2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania.

Koordinator szkolenia

W sprawie organizacji szkolenia prosimy o kontakt z Patrycją Dobrzyńską: patrycja.dobrzynska@nobleprog.pl 880 997 760.

W sprawie dofinansowania do szkolenia prosimy o kontakt z Sylwią Preisnar: sylwia.preisnar@nobleprog.pl 695 595 053.

Warunki techniczne

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom lub MS Teams. Opcjonalne środowisko Dadesktop. Każdy uczestnik otrzymuje dzień przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Do szkolenia potrzebna jest kamera.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie

- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do pokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Kontakt



Bartosz Wójcik

E-mail bartosz.wojcik@nobleprog.pl

Telefon (+48) 696 100 010