



Kierownik projektów IT

Numer usługi 2026/01/30/165578/3296011

4 400,00 PLN brutto

4 400,00 PLN netto

183,33 PLN brutto/h

183,33 PLN netto/h

LABA POLSKA
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 25.03.2026 do 20.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie adresowane jest do:

- Menedżerów projektów spoza IT, chcących zdobyć praktyczny warsztat pracy z metodykami Waterfall i Scrum w środowisku technologicznym;
- Osób chcących rozwijać się jako IT Project Manager lub przekwalifikować się do tej roli;
- Specjalistów IT dążących do objęcia roli lidera projektów, w tym planowania, ryzyka i współpracy z zespołem deweloperskim;
- Każdego, kto chce posiąść narzędzia i procesy skutecznego zarządzania projektami IT (od karty projektu po narzędzia pracy).

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

40

Data zakończenia rekrutacji

23-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

24

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestnika wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania projektami IT, obejmujących procesy inicjowania, planowania, realizacji, monitorowania i zamykania projektów IT, z zastosowaniem metodyk Waterfall i Agile/Scrum, a także zasad komunikacji z interesariuszami, pracy w zespole projektowym oraz wykorzystania narzędzi wspierających projektowanie, harmonogramowanie i kontrolę postępów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje cykl życia projektu IT oraz rolę Project Managera i interesariuszy w poszczególnych fazach projektu.	Uczestnik wskazuje fazy cyklu życia projektu IT oraz opisuje zakres odpowiedzialności Project Managera i interesariuszy w każdej z faz.	Test teoretyczny
Rozróżnia metodyki Waterfall i Scrum oraz analizuje zasadność ich zastosowania w projektach IT.	Uczestnik porównuje cechy, założenia i zastosowania metodyk Waterfall i Scrum na podstawie opisu przykładowego projektu.	Test teoretyczny
Opisuje zasady tworzenia struktury projektu (WBS) oraz planowania harmonogramu z uwzględnieniem ścieżki krytycznej i kamieni milowych.	Uczestnik analizuje opis projektu i wskazuje poprawny podział prac (WBS), logiczną sekwencję zadań oraz elementy ścieżki krytycznej.	Test teoretyczny
Analizuje i identyfikuje ryzyka projektowe oraz proponuje działania zaradcze.	Uczestnik identyfikuje kluczowe ryzyka projektu, klasyfikuje je w macierzy ryzyka oraz wskazuje adekwatne strategie postępowania.	Test teoretyczny
Charakteryzuje sposoby monitorowania postępów prac zespołu projektowego oraz opisuje praktyki Agile stosowane w pracy sprintowej.	Uczestnik wskazuje narzędzia i praktyki monitorowania postępu prac (m.in. sprint planning, daily, review, retrospektywa) i uzasadnia ich zastosowanie w danym kontekście projektowym.	Test teoretyczny
Opisuje zasady tworzenia backlogu produktu, estymacji zadań oraz planowania sprintów zgodnie z metodyką Scrum.	Uczestnik analizuje opis produktu i wskazuje elementy backlogu, sposoby estymacji oraz kryteria priorytetyzacji zadań.	Test teoretyczny
Wykorzystuje narzędzia pracy Project Managera (Jira, Trello, Slack itp.) do zarządzania projektem i komunikacji.	Uczestnik wskazuje zastosowania narzędzi projektowych oraz opisuje ich praktyczne użycie.	Test teoretyczny
Komunikuje się skutecznie z interesariuszami projektu oraz zespołem projektowym.	Uczestnik dobiera formę i zakres komunikacji adekwatnie do odbiorcy i kontekstu projektu.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Ocenia konsekwencje decyzji projektowych dla zespołu i interesariuszy oraz uzasadnia wybór rozwiązań.	Uczestnik analizuje scenariusze decyzyjne i przedstawia ich wpływ na projekt oraz interesariuszy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

W celu skutecznego uczestnictwa w szkoleniu wymagane jest zainteresowanie kursanta tematyką kierowania projektami IT

Za 1 godzinę usługi szkoleniowej uznaje się godzinę zegarową (60 minut). Szkolenie przeprowadzone będzie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym w liczbie 24 godzin zegarowych. Zajęcia prowadzone są w krótkich modułach niewymagających stosowania przerw.

Każdy uczestnik musi posiadać dostęp do komputera z Internetem. Uczestnikom przed zajęciami zostanie przesłany link do wideokonferencji na platformie Zoom.

Program szkolenia dostosowany jest do potrzeb:

- menedżerów projektów spoza IT, chcących zdobyć praktyczny warsztat pracy z metodykami Waterfall i Scrum w środowisku technologicznym;
- osób chcących rozwijać się jako IT Project Manager lub przekwalifikować się do tej roli;
- specjalistów IT dążących do objęcia roli lidera projektów, w tym planowania, ryzyka i współpracy z zespołem deweloperskim;
- każdego, kto chce osiągnąć narzędzia i procesy skutecznego zarządzania projektami IT (od karty projektu po narzędzia pracy).

Szkolenie obejmuje zarówno materiał teoretyczny, jak i praktyczne zadania pozwalające na realizację celów szkoleniowych.

Warunki organizacyjne: realizacja zadań będzie przeprowadzona w taki sposób, aby stopniowo narastał ich stopień trudności, ale ich realizacja była w zasięgu możliwości uczestników.

Kurs, poprzez swój zakres tematyczny oraz część praktyczną/ realizowaną w trybie zadaniowym, wpłynie pozytywnie na poziom umiejętności Uczestnika w poznawanym obszarze.

Podczas części teoretycznej uczestnicy będą słuchać wykładu, oglądać prezentacje multimedialne oraz studium przypadków poszczególnych projektów zaprezentowane przez wykładowcę.

Część praktyczna odbędzie się w formie zadań opracowywanych przez kursanta pod kierunkiem wykładowcy.

Ilość godzin:

- praktycznych 19,5 h
- teoretycznych 4 h
- walidacja 0,5 h

Organizator zapewnia następujące materiały dydaktyczne: templatki, prezentacje.

PLAN ZAJĘĆ

ZAJĘCIA 1 - *Cykl życia projektu IT i rola project managera*

- Definicja projektu i jego cyklu życia
- Różnice między projektem a procesem
- Rola project managera i interesariuszy
- Trójkąt PM: czas, budżet, jakość
- Fazy: inicjacja, planowanie, wykonanie, monitoring, zakończenie
- Różnice pomiędzy projektem IT a projektem tradycyjnym

ZAJĘCIA 2 - *Waterfall – etapy i logika podejścia*

- Cele SMART i zakres projektu
- Szczegółowe fazy Waterfall: inicjacja i planowanie
- Dokumenty projektowe: Karta Projektu i WBS (wstęp)

ZAJĘCIA 3 - *Tworzymy strukturę projektu – WBS i zakres*

- Wprowadzenie do WBS – czym jest i jak dzielić projekt na etapy oraz zadania
- Jak WBS wspiera szacowanie czasu, budżetu i zasobów
- Błędy przy tworzeniu WBS – czego unikać
- Ćwiczenia grupowe w Miro: tworzenie wstępnego WBS

ZAJĘCIA 4 - *Ścieżka krytyczna i planowanie czasu*

- Czym jest ścieżka krytyczna i metoda CPM
- Bufory czasowe i marginesy w harmonogramie
- Analiza zasobów i obciążeń

ZAJĘCIA 5 - *Harmonogramowanie i kamienie milowe*

- Kolejność i sekwencja zadań w projekcie
- Budowa diagramu Gantta i określenie kamieni milowych
- Monitorowanie postępu projektu
- Raportowanie i komunikacja

ZAJĘCIA 6 - *Zarządzanie ryzykiem*

- Identyfikacja ryzyk w projekcie (burza mózgów, checklisty, analiza przyczyn źródłowych – Root Cause Analysis)
- Macierz ryzyka – graficzne przedstawienie wpływu i prawdopodobieństwa
- Analiza ryzyk – macierz prawdopodobieństwo–wpływ, ocena jakościowa i ilościowa
- Strategie zarządzania ryzykiem

ZAJĘCIA 7 - *Waterfall – zamykamy projekt*

- Checklisty zamknięcia i przekazanie rezultatów
- Lessons learned – wnioski z realizacji projektu
- Wady i zalety podejścia Waterfall

ZAJĘCIA 8 - *Scrum i Agile – o co w tym chodzi?*

1. Agile Manifesto i 12 zasad
2. Różnice: Agile vs. Agile PM vs. Scrum
3. Role w Scrum: Product Owner, Scrum Master, zespół deweloperski

ZAJĘCIA 9 - Artefakty – tworzenie Backlogu produktu

- Product Backlog vs. Sprint Backlog
- User Stories i ich struktura
- Priorytetyzacja: technika MoSCoW

ZAJĘCIA 10 - *Sprint Planning i Definition of Done*

- Sprint Planning i estymacja Story Points
- Definition of Ready & Done
- Podejście przyrostowe i inkrementy

ZAJĘCIA 11 - *Daily Scrum i tablice zadań*

- Tablica Kanban/Scrum Board – wizualizacja postępu
- Daily Scrum – najlepsze praktyki
- Praca z backlogiem, tablicą Kanban i harmonogramem

ZAJĘCIA 12 - *Review i Retrospektywa – ocena sprintu*

- Review meeting
- Komunikacja z interesariuszami
- Retrospective meeting
- Symulowana retrospektywa w grupie

ZAJĘCIA 13 - *Metryki Scruma i skalowanie*

- Burndown charts i Velocity
- Skalowanie: Scrum of Scrums, SAFe
- Typowe problemy w Scrum i jak je rozwiązywać

ZAJĘCIA 14 - *Zespół projektowy i komunikacja – jak budować, motywować i nie zniechęcić?*

- Rozwój zespołu (model Tuckmana)
- Role w zespole (model Belbina)
- Delegowanie, komunikacja i zarządzanie konfliktem

ZAJĘCIA 15 - *Kompetencje i ścieżki rozwoju project managera i scrum mastera*

- Kluczowe kompetencje skutecznego PM-a/Scrum Mastera (praktyka)
- Samoorganizacja, zarządzanie czasem, praca pod presją
- Budowanie autorytetu bez formalnego stanowiska
- Możliwe ścieżki rozwoju zawodowego – w zależności od typu projektów i organizacji
- Jak świadomie planować kolejne kroki w karierze?

ZAJĘCIA 16 - *Narzędzia pracy project managera i scrum mastera*

- Jira, Trello, Asana – narzędzia do zarządzania projektami, planowania i monitorowania postępów
- Narzędzia wspierające efektywną komunikację w zespołach zdalnych i hybrydowych – Slack, Microsoft Teams
- Śledzenie wyników i raportowanie postępów – Tableau, Power BI

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest w formie końcowego testu teoretycznego, zawierającego pytania problemowe, zadania analityczne oraz zadania sytuacyjne (studium przypadku), umożliwiające weryfikację wiedzy, umiejętności analitycznych oraz kompetencji społecznych deklarowanych w efektach uczenia się.

Zadania warsztatowe i prace domowe realizowane w trakcie szkolenia służą wyłącznie procesowi uczenia się i nie stanowią elementu walidacji efektów uczenia się.

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej, uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie o jej ukończeniu. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w formie testu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Cykl życia projektu IT i rola Project Managera	Monika Janckiewicz	25-03-2026	18:30	20:00	01:30
2 z 17 Waterfall – etapy i logika podejścia	Monika Janckiewicz	30-03-2026	18:30	20:00	01:30
3 z 17 Tworzymy strukturę projektu – WBS i zakres	Monika Janckiewicz	01-04-2026	18:30	20:00	01:30
4 z 17 Ścieżka krytyczna i planowanie czasu	Monika Janckiewicz	08-04-2026	18:30	20:00	01:30
5 z 17 Harmonogramowanie i kamienie milowe	Monika Janckiewicz	13-04-2026	18:30	20:00	01:30
6 z 17 Zarządzanie ryzykiem	Monika Janckiewicz	15-04-2026	18:30	20:00	01:30
7 z 17 Waterfall – zamykamy projekt	Monika Janckiewicz	20-04-2026	18:30	20:00	01:30
8 z 17 Scrum i Agile – o co w tym chodzi?	Monika Janckiewicz	22-04-2026	18:30	20:00	01:30
9 z 17 Artefakty – tworzenie Backlogu produktu	Monika Janckiewicz	27-04-2026	18:30	20:00	01:30
10 z 17 Sprint Planning i Definition of Done	Monika Janckiewicz	29-04-2026	18:30	20:00	01:30
11 z 17 Daily Scrum i tablice zadań	Monika Janckiewicz	04-05-2026	18:30	20:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 17 Review i Retrospektywa – ocena sprintu	Monika Janckiewicz	06-05-2026	18:30	20:00	01:30
13 z 17 Metryki Scruma i skalowanie	Monika Janckiewicz	11-05-2026	18:30	20:00	01:30
14 z 17 Zespół projektowy i komunikacja	Monika Janckiewicz	13-05-2026	18:30	20:00	01:30
15 z 17 Kompetencje i ścieżki rozwoju PM i Scrum Mastera	Monika Janckiewicz	18-05-2026	18:30	20:00	01:30
16 z 17 Narzędzia pracy project managera i scrum mastera	Monika Janckiewicz	20-05-2026	18:30	19:30	01:00
17 z 17 Walidacja	-	20-05-2026	19:30	20:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	183,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	183,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1





Monika Janckiewicz

Monika Jancewicz

- Senior Consultant ds. zarządzania projektami i transformacji zwinnych z doświadczeniem zdobywanym w USA i Polsce. Posiadaczka MBA. Wspiera organizacje w kluczowych projektach IT i transformacjach biznesowych, łącząc podejście strategiczne z bardzo praktycznym warsztatem.
 - Zarządzała projektami w globalnych strukturach: Anheuser-Busch, IBM, Credit Suisse. Prowadziła inicjatywy w Waterfallu i Scrumie od diagnozy i planowania, po koordynację zespołów i komunikację z interesariuszami na wielu poziomach organizacji.
 - Pracuje z zespołami technologicznymi w środowiskach międzynarodowych: facylituje spotkania, usprawnia procesy, rozwiązuje konflikty i buduje model współpracy, który realnie przyspiesza pracę projektową.
 - Od 12 lat prowadzi zajęcia i szkolenia. Uczy standardów pracy project managera w oparciu o case'y i realne sytuacje z projektów tak, aby uczestnicy potrafili podejmować lepsze decyzje i pewnie prowadzić projekty.
- Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe aktualne i zdobyte w okresie ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnikom zostaną przekazane materiały dydaktyczne w postaci:

- Templatki/ wzory
- prezentacje

Warunki uczestnictwa

Brak dodatkowych warunków wstępnych.

Informacje dodatkowe

Firma szkoleniowa wystawi fakturę ze stawką VAT ZW zgodnie z przepisami prawa. Uczestnik, dokonując zapisu na usługę, oświadcza, że usługa rozwojowa odbywa się poza godzinami pracy lub w dni wolne od pracy osoby biorącej udział w usłudze.

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień prosimy o kontakt pod numerem +48 739-270-704 lub mailem: olga.lackorzynska@l-a-b-a.pl przed zapisem na usługę.

Warunki techniczne

Forma zdalna usługi w czasie rzeczywistym. Szkolenie prowadzone jest za pośrednictwem platformy Zoom.

W celu prawidłowego i pełnego korzystania z usługi, uczestnik powinien dysponować: urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet (komputer, smartfon, tablet), zdolnym do odbioru dźwięku (głośniki, słuchawki), zdolnym do przekazywania dźwięku (mikrofon) w celu interakcji pomiędzy trenerem a uczestnikiem, przeglądarką Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+, Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+. 2. Minimalna wymagana szybkość połączenia internetowego w celu korzystania z webinarium wynosi 2 Mb/s (zalecane połączenie szerokopasmowe).

Kontakt



OLGA LACKORZYŃSKA

E-mail olga.lackorzynska@l-a-b-a.pl

Telefon (+48) 739 270 704