



LIDER CONSULTING
- PIOTR NOWACKI

Brak ocen dla tego dostawcy

Kurs komputerowy - podstawy kompetencji cyfrowych ECDL (ICDL) B1, B2, B3, B4 - obsługa komputera, oprogramowania, internet i komunikacja.

Numer usługi 2026/01/30/116517/3295886

📍 Koluszki / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 01.05.2026 do 30.06.2026

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą nabyć, rozwinąć lub uporządkować podstawowe kompetencje cyfrowe niezbędne do codziennego użytkowania komputera, oprogramowania np. biurowego lub korzystania z zasobów internetu i możliwości komunikacji elektronicznej. Uczestnikami mogą być osoby z brakiem umiejętności komputerowych, ograniczonym doświadczeniem w obsłudze komputera, Internetu, urządzeń mobilnych i narzędzi komunikacji online. Grupa docelowa obejmuje w szczególności osoby powracające na rynek pracy, zagrożone wykluczeniem cyfrowym, osoby 50+, seniorów, osoby bezrobotne lub pracujące, które chcą poprawić swoją sprawność w korzystaniu z usług cyfrowych. Nie są wymagane wcześniejsze umiejętności techniczne ani informatyczne. Kurs prowadzony w formie wykładu oraz warsztatu z ćwiczeniami, zakończony egzaminem wewnętrznym.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	15-04-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do samodzielnego i bezpiecznego korzystania z komputera, Internetu oraz urządzeń mobilnych w codziennych sytuacjach zawodowych i prywatnych. Po ukończeniu szkolenia uczestnik potrafi obsługiwać podstawowe funkcje systemów operacyjnych, korzystać z usług online (m.in. poczta elektroniczna, komunikatory, zakupy internetowe, bankowość elektroniczna), tworzyć i edytować dokumenty cyfrowe oraz stosować zasady bezpieczeństwa w środowisku cyfrowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik obsługuje komputer, systemy operacyjne w zakresie podstawowym.	Uruchamia komputer, loguje się do systemu operacyjnego.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Zarządza danymi -tworzy, kopiuje, przenosi i usuwa pliki oraz foldery.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Zna, uruchamia i obsługuje podstawowe programy, aplikacje systemowe i funkcje.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik korzysta z Internetu, skutecznie wyszukiuje informacje, korzysta z usług online.	Poprawnie i skutecznie zadaje zapytania wyszukiwarce internetowej.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Uruchamia, konfiguruje i korzysta z różnych przeglądarek internetowych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Zna zasady bezpiecznego poruszania się po internecie, rozpoznaje zagrożenia.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik komunikuje się online z wykorzystaniem poczty elektronicznej i komunikatorów.	Obsługuje pocztę elektroniczną, tworzy i wysyła wiadomość e-mail z załącznikiem, odpowiada na korespondencję.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Zna różne komunikatory, obsługuje podstawowe funkcje komunikatorów, prowadzi rozmowy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Zna zasady bezpieczeństwa cyfrowego, stosuje zasady netykiety.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik tworzy, edytuje i zapisuje dokumenty cyfrowe w edytorze tekstu, arkusza kalkulacyjnym.	Planuje, tworzy, formatuje, edytuje i zapisuje dokument tekstowy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Planuje, tworzy, formatuje, edytuje i zapisuje arkusz kalkulacyjny.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik korzysta z podstawowych usług online.	Zna podstawowe usługi online, potrafi korzystać z profilu zaufanego, aplikacji mObywatel.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

L.p.	Temat zajęć edukacyjnych	Liczba godzin / data zajęć
1.	Podstawy z zakresu budowy i działania komputera: budowa, zasada działania, kluczowe podzespoły, bezpieczeństwo pracy przy komputerze, zagrożenia dla sprzętu i użytkownika, konserwacja sprzętu (komputer stacjonarny/laptop). WYKŁAD	3h dydaktycznych*
2.	Urządzenia zewnętrzne (peryferyjne) współpracujące z komputerem: drukarki, skanery, nośniki danych, monitory, rzutniki, itp., odpowiednie porty w komputerze – podłączenia. WYKŁAD / ĆWICZENIA	3h dydaktycznych*
3.	System operacyjny Windows: włączenie / wyłączenie / logowanie się, konfiguracja pulpitu, wyglądu, kompozycje, zegar i ustawienia systemowe, plik, folder, partycja, dysk. Zarządzanie systemem i obsługa: skróty do ..., aktualizacje, kopiowanie, przenoszenie, kasowanie, instalacja/deinstalacja oprogramowania. Programy użytkowe Windows. WYKŁAD / ĆWICZENIA	10h dydaktycznych*
4.	Pakiety biurowe: Microsoft Office /OpenOffice: obsługa edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego. Tworzenie nowych dok, edycja, zapisywanie. Podstawa oprogramowania biurowego. WYKŁAD / ĆWICZENIA	14h dydaktycznych*

5.	Internet - wykorzystanie zasobów. Bezpieczeństwo korzystania z internetu. Dane osobowe, wizerunek. Przeglądarka internetowa, wyszukiwarka. Popularne serwisy www, wyszukiwanie treści. Komunikacja elektroniczna. Bezpieczeństwo w komunikacji. Dane osobowe, wizerunek. Sposoby komunikacji: e-mail, fora internetowe, blogi, czaty, programy i aplikacje komunikacyjne – obsługa. WYKŁAD / ĆWICZENIA	10h dydaktycznych*
Łącznie		40h dydaktycznych*

- 1h dydaktyczna = 1 godzina zegarowa
- w ramach harmonogramu zostanie przeprowadzony test ewaluacyjny: pre i post oraz wewnętrzny egzamin wiedzy - teoretyczny i praktyczny

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

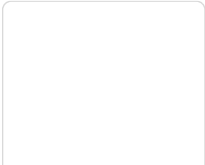
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

PIOTR NOWACKI



Trener, szkoleniowiec z ponad 18-sto letnim stażem i doświadczeniem w branży IT. Zrealizował ponad 1000h szkoleniowych. Doświadczenie wdrożeniowe z sektora IT przekłada na przyjazną i przyswajalną wiedzę z zakresu obsługowego i użytkowego. Zajęcia prowadzi z dużym naciskiem na ćwiczenia obsługowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

1. Każdy uczestnik kursu otrzymuje skrypt szkoleniowy obejmujący omawiane zagadnienia, notatnik, długopis.
2. Kurs kończy się egzaminem wewnętrznym i wydaniem certyfikatu uczestnictwa.
3. Kurs może prowadzić do podejścia przez uczestnika do akredytowanego egzaminu ECDL (ICDL) np. B1, B2, B3, B4

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnik kursu musi być osobą pełnoletnią.
2. Uczestnik potwierdzi brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w kursie.
3. Uczestnicy pod wpływem alkoholu lub innych substancji niedozwolonych - automatycznie tracą status uczestnika.

Informacje dodatkowe

1. Organizator może odwołać kurs, jeżeli nie zbierze się minimalna grupa osób lub przesunąć termin organizacji.
2. Organizator zapewnia możliwość organizacji akredytowanego egzaminu ECDL (ICDL).

Zapraszamy do kontaktu, w celu ustalenia formy szkolenia i sposobu pracy:

tel. 605696095, e-mail: biuro@liderconsulting.pl

Adres

Koluszki
Koluszki
woj. łódzkie

Dobrze doświetlona, komfortowa, klimatyzowana sala dla 10-12 uczestników. Dostępny parking. Miejscowość dobrze skomunikowana.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



PIOTR NOWACKI

E-mail biuro@liderconsulting.pl

Telefon (+48) 605 696 095