



Egesta Elżbieta
Mazur - Tackowiak

★★★★★ 4,9 / 5

98 ocen

AI w praktyce – sztuczna inteligencja od codzienności do biznesu

Numer usługi 2026/01/29/125429/3294679

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 06.05.2026 do 08.05.2026

2 400,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Programowanie

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób dorosłych, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje kompetencje cyfrowe w obszarze sztucznej inteligencji. Odbiorcami mogą być:

- **Osoby fizyczne (dorosłe):** Nieposiadające wcześniejszej wiedzy technicznej, które chcą nauczyć się wykorzystywać AI w życiu codziennym (np. do planowania, komunikacji, nauki) oraz w celu podniesienia własnej atrakcyjności na rynku pracy.
- **Pracownicy firm:** Osoby zatrudnione, które dążą do optymalizacji swoich obowiązków zawodowych przy użyciu nowoczesnych narzędzi cyfrowych.
- **Właściciele podmiotów:** Osoby zarządzające, zainteresowane wdrożeniem kompetencji AI w procesy biznesowe swojej organizacji.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

5

Data zakończenia rekrutacji

05-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Głównym celem szkolenia jest nabycie przez uczestników (osoby fizyczne oraz pracowników/właścicieli firm) praktycznych kompetencji w zakresie obsługi i wdrażania narzędzi sztucznej inteligencji (AI) w codziennych obowiązkach oraz procesach biznesowych. Usługa przygotowuje do samodzielnego i efektywnego korzystania z asystentów tekstowych, narzędzi do analizy danych oraz generatorów treści i prezentacji, co pozwala na optymalizację czasu pracy oraz podniesienie ogólnej sprawności cyfrowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje różnice między wiodącymi modelami językowymi oraz definiuje zasady bezpiecznego przetwarzania danych w narzędziach generatywnej sztucznej inteligencji.	Uczestnik poprawnie identyfikuje cechy odróżniające ChatGPT od Google Gemini oraz wskazuje kategorie danych (np. dane osobowe, tajemnice handlowe), których nie należy wprowadzać do publicznych modeli AI w teście wyboru.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera i stosuje zaawansowane techniki promptingu (w tym strukturę roli, kontekstu i zadania oraz metodę "Chain of Thought") do uzyskania precyzyjnych wyników od asystentów tekstowych.	Uczestnik rozpoznaje i wskazuje w teście teoretycznym poprawnie skonstruowany prompt biznesowy, który zawiera wszystkie niezbędne elementy strukturalne zapewniające wysoką jakość odpowiedzi AI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje specjalistyczne narzędzia AI (NotebookLM, Gamma App) do analizy dużych zbiorów danych oraz błyskawicznego tworzenia profesjonalnych materiałów prezentacyjnych.	Uczestnik poprawnie opisuje w teście teoretycznym proces wgrywania własnych źródeł do NotebookLM w celu uniknięcia halucynacji AI oraz wskazuje funkcjonalności Gamma App pozwalające na wygenerowanie prezentacji na podstawie zadanego kontekstu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planuje i wdraża podstawowe procesy automatyzacji powtarzalnych zadań biurowych przy użyciu ekosystemów Microsoft 365 (Copilot) i Google Workspace.	Uczestnik identyfikuje w teście automatycznym funkcje AI umożliwiające automatyczne streszczanie maili, generowanie slajdów w PowerPoint oraz analizę danych, wybierając odpowiednie narzędzia do konkretnych scenariuszy biznesowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników praktycznych kompetencji w zakresie obsługi i strategicznego wdrażania narzędzi sztucznej inteligencji (AI), takich jak ChatGPT, Gemini, NotebookLM, Gamma oraz Copilot, w codziennych obowiązkach oraz procesach biznesowych.

Do czego przygotowuje szkolenie: Szkolenie przygotowuje uczestnika do samodzielnej pracy z zaawansowanymi modelami językowymi, ucząc sprawnego generowania treści, analizy dużych zbiorów danych bez ryzyka halucynacji AI oraz błyskawicznego tworzenia profesjonalnych prezentacji i automatyzacji zadań biurowych. Uczestnik po szkoleniu staje się sprawnym operatorem narzędzi AI, co pozwala na znaczną optymalizację czasu pracy i podniesienie jakości realizowanych projektów.

Dzień 1: Fundamenty AI i tekstowi asystenci (4h)

- **Moduł 1: Wprowadzenie do świata Generative AI (1h)**
 - Czym jest AI i jak zmienia rynek pracy oraz życie codzienne?
 - Przegląd narzędzi: Czym różni się **ChatGPT** od **Google Gemini**?
 - Etyka i bezpieczeństwo danych: Czego nie wpisywać do AI?
- **Moduł 2: Sztuka Promptingu – jak rozmawiać z maszyną (1h)**
 - Konstrukcja skutecznego zapytania (rola, kontekst, zadanie, format).
 - Techniki "Chain of Thought" – zmuszanie AI do logicznego myślenia.
- **Moduł 3: ChatGPT i Gemini w akcji (2h)**
 - **Życie codzienne:** Planowanie podróży, jadłospisów, pisanie reklamacji i pism urzędowych.
 - **Biznes:** Pisanie maili ofertowych, streszczanie długich raportów, burza mózgów nad nowymi projektami.
 - Ćwiczenia praktyczne: Tworzenie spersonalizowanego **asystenta** do konkretnych zadań.

Dzień 2: Prezentacje, analiza i automatyzacja pracy (4h)

- **Moduł 4: NotebookLM – Twoja prywatna baza wiedzy (1h)**
 - Jak wgrywać własne dokumenty (PDF, linki) i zadawać im pytania.
 - Tworzenie podsumowań i notatek z dużych zbiorów danych bez ryzyka halucynacji AI.
- **Moduł 5: Gamma i Copilot – rewolucja w prezentacjach i dokumentach (1.5h)**
 - **Gamma App:** Tworzenie profesjonalnych prezentacji i stron lądowych w 60 sekund na podstawie jednego zdania.
 - **Copilot w PowerPoint:** Automatyczne generowanie slajdów i wizualizacji treści biznesowych.
- **Moduł 6: AI w ekosystemie biurowym (1.5h)**
 - Przegląd funkcji AI w Microsoft 365 i Google Workspace.
 - Automatyzacja powtarzalnych zadań: Od planowania kalendarza po analizę danych w arkuszach.

Podsumowanie i Walidacja: Test teoretyczny z automatycznym wynikiem sprawdzający nabyte kompetencje.

Sposób generowania wyniku: Wynik generowany jest **automatycznie** przez system po przesłaniu odpowiedzi przez uczestnika. **Próg zaliczenia:** Uzyskanie minimum 80% poprawnych odpowiedzi (zgodnie z wymogami frekwencji i rzetelności rozliczeń w PSF)

CZAS TRWANIA I HARMONOGRAM

- **CZas trwania** - 9 godzin (realizowane w ciągu 2 dni po 4 godziny + 1 h walidacja).
 - **Łączna liczba godzin dydaktycznych szkolenia** : 12 h (
 - **Informacja o przerwach**: Wszystkie przerwy przewidziane w harmonogramie są wliczone w czas trwania usługi rozwojowej.
- Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji, co zapewnia interakcję z trenerem w formacie live-online.
- **Wykład interaktywny**: Prezentacja funkcjonalności narzędzi AI połączona z pokazem „na żywo” (live-demo).
 - **Warsztaty praktyczne**: Samodzielna praca uczestników w oknach przeglądarki nad tworzeniem promptów i generowaniem treści.
 - **Analiza Case Studies**: Praca na realnych przykładach zastosowań AI w biznesie i życiu prywatnym.

Aby zapewnić wysoką efektywność nauczania zdalnego, stosowane są następujące formy aktywizacji:

- **Ćwiczenia „prowadzone”**: Uczestnicy wykonują zadania równolegle z trenerem, udostępniając efekty swojej pracy na czacie lub poprzez współdzielenie ekranu.
- **Sesje Q&A**: Regularne przerwy na pytania i odpowiedzi po każdym module tematycznym.
- **Bieżąca weryfikacja (Formative Assessment)**: Sprawdzanie wiedzy w trakcie szkolenia odbywa się poprzez krótkie quizy interaktywne na platformie oraz weryfikację poprawności wyników wygenerowanych przez AI w trakcie ćwiczeń praktycznych.
- **Walidacja końcowa**: Usługa kończy się testem teoretycznym online z **automatycznie generowanym wynikiem**, co stanowi formalne potwierdzenie nabycia kompetencji określonych w programie.

ADNOTACJE ORGANIZACYJNE

- Szczegółowy harmonogram zostanie zamieszczony 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- Szkolenie zostanie zrealizowane w przypadku utworzenia się grupy minimum dwóch osób.
- Osoby zainteresowane prosimy o kontakt z administratorem usługi przed dokonaniem zapisu w celu weryfikacji wymogów technicznych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK

Specjalistka z blisko 20-letnim doświadczeniem w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych, zarządzaniu projektami unijnymi oraz koordynacji inicjatyw edukacyjnych i społecznych. Absolwentka Zarządzania i Marketingu na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, a także studiów podyplomowych z Organizacji i Zarządzania Oświatą oraz Przygotowania Pedagogicznego.

W latach 2013–2023 pełniła funkcję dyrektora ds. programowych i edukacji, koordynatora OWES, doradca biznesowy, doradca i specjalista różnych programów UE (RPO, POKL, PROW, EFS, EFS+, EFRR). W ostatnich pięciu latach realizowała i nadzorowała liczne projekty unijne jako koordynator, doradca i wykonawca usług rozwojowych, współpracując z firmami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

Doświadczenie jako trener od 2021r.:

- realizowała ponad 100 godzin szkoleń z zakresu obsługi BUR
- 200h z marketingu internetowego, promocji w social media i technik sprzedażowych
- 350h: szkolenia z pozyskiwania funduszy UE i zarządzania projektami UE
- zarządzanie przedsiębiorstwem, mentoring biznesowy, zarządzanie zespołem -60h

Od 2018 roku prowadzi własną firmę, obsługując przedsiębiorców w obszarze funduszy UE. W swojej pracy wykorzystuje nowoczesne narzędzia cyfrowe, w tym elementy sztucznej inteligencji, wspierające tworzenie treści, analizę danych i optymalizację procesów. Ukończyła także kurs „Technologie z misją w zarządzaniu organizacją”, rozwijający kompetencje w zakresie nowych technologii AI.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Pakiet materiałów dydaktycznych dla uczestnika:

- **Prompt-Book (Niezbędnik Promptingu):** Skondensowany cyfrowy przewodnik (PDF) zawierający sprawdzone formuły i szablony zapytań dla ChatGPT i Gemini, podzielone na scenariusze biznesowe i codzienne.
- **AI Tool-Map:** Interaktywna lista (arkusz) z bezpośrednimi linkami do wszystkich omawianych narzędzi (NotebookLM, Gamma, Copilot) wraz z krótką instrukcją „pierwszych kroków” dla każdego z nich.
- **Check-lista Bezpieczeństwa:** Jednostronicowy poradnik dotyczący zasad etyki i ochrony danych, wskazujący, jakie informacje można bezpiecznie przetwarzać w chmurowych modelach AI.
- **Video-pigułki:** Dostęp do krótkich (2-3 minuty) nagrań instruktażowych pokazujących najtrudniejsze technicznie elementy, np. proces wgrywania własnych baz wiedzy do NotebookLM.

Warunki uczestnictwa

Od uczestników nie jest wymagana wcześniejsza wiedza ani doświadczenie w pracy z narzędziami sztucznej inteligencji. Wymagana jest podstawowa umiejętność obsługi komputera oraz przeglądarki internetowej.

Warunki organizacyjne:

- **Zapisy:** Proces zapisu odbywa się poprzez system BUR. Osoby korzystające z dofinansowania zobowiązane są do podania prawidłowego numeru ID wsparcia.
- **Potwierdzenie grupy:** Warunkiem realizacji szkolenia w wyznaczonym terminie jest utworzenie się grupy liczącej minimum 2 osoby.
- **Wsparcie techniczne:** Dostawca usług zapewnia pomoc techniczną przed oraz w trakcie trwania szkolenia. Istnieje możliwość przeprowadzenia testowego logowania po uprzednim kontakcie z administratorem usługi.

Obecność i frekwencja: Uczestnik jest zobowiązany do aktywnego i systematycznego udziału w zajęciach. Zgodnie z regulaminem projektu, minimalny poziom frekwencji na usłudze rozwojowej wynosi nie mniej niż **80%**.

Informacje dodatkowe

Informacja o podatku VAT: Cena usługi rozwojowej jest zwolniona z podatku VAT na podstawie Art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług, pod warunkiem, że usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych (w tym przypadku dofinansowanie wynosi maksymalnie 95%). **Uwaga:** W sytuacji, gdy uczestnik nie spełnia podstawy do zwolnienia z podatku VAT (np. ze względu na specyficzną sytuację prawną podmiotu lub brak spełnienia wymogów finansowania), do ceny netto usługi należy doliczyć podatek w wysokości **23% VAT**. Obowiązek prawidłowego oszacowania i rozliczenia VAT spoczywa na dostawcy usługi zgodnie z jego sytuacją prawną.

Warunki techniczne

Warunki techniczne i zasady udziału – wersja autorska Szkolenie realizowane jest w formule zdalnej, na żywo, z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej Zoom. Każdy uczestnik odpowiada za przygotowanie odpowiednich warunków technicznych, które umożliwią aktywny udział w zajęciach oraz pełne korzystanie z narzędzi wykorzystywanych podczas szkolenia. Dostawca usług zapewnia pomoc techniczną. Minimalne wymagania sprzętowe i technologiczne Aby uczestnictwo w szkoleniu przebiegało sprawnie, uczestnik powinien dysponować: komputerem, laptopem lub urządzeniem mobilnym (tablet/smartfon), kamerą internetową (wbudowaną lub zewnętrzną), mikrofonem oraz głośnikami lub zestawem słuchawkowym, aktualną przeglądarką internetową obsługującą HTML5 (np. Chrome, Firefox, Edge, Safari) lub zainstalowaną aplikacją Zoom. Rekomendowane parametry techniczne Rozdzielczość ekranu: minimum Full HD (1920 × 1080 px), Stabilne połączenie internetowe: co najmniej 25 Mb/s (pobieranie) i 5 Mb/s (wysyłanie), Łącze przewodowe lub dobrej jakości Wi-Fi, aby zapewnić płynny obraz i dźwięk podczas zajęć. Wymagania systemowe – wersja ogólna (zamiast listy dla Teams) Platforma komunikacyjna wykorzystywana podczas szkolenia działa poprawnie na: systemach Windows 10 lub nowszych, systemach macOS od wersji 10.14 wzwyż, urządzeniach mobilnych z Androidem (8.0+) lub iOS (13.0+). Dla najlepszej jakości połączenia zaleca się korzystanie z najnowszej wersji systemu oraz aktualnej aplikacji Zoom. Zapewniam wsparcie techniczne, w tym celu uczestnik - ma możliwość kontaktu z firmą w celu testowego logowania.

Kontakt



ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK

E-mail egesta.mazur.elzbieta@gmail.com

Telefon (+48) 668 335 986