



Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna

★★★★★ 4,6 / 5

279 ocen

INDYWIDUALNY kurs języka angielskiego - poziom B2 część 1

Numer usługi 2026/01/29/178392/3294575

- 📍 Gdynia
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📖 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- 🕒 27:00 h
- 📅 04.02.2026 do 18.06.2026

3 000,00 PLN brutto
3 000,00 PLN netto
111,11 PLN brutto/h
111,11 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom B1) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - B2.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	03-02-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	27
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczeń poprawnie używa czasów Present Perfect Simple i Present Perfect Continuous do opisywania doświadczeń i działań trwających.</p>	<p>- Uczeń poprawnie tworzy zdania z czasami Present Perfect Simple i Continuous. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z tymi czasami.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń stosuje czasy przyszłe (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect) do wyrażania przewidywań i spekulacji na temat przyszłości.</p> <p>Uczeń poprawnie używa zdań względnych (relative clauses) do opisywania i precyzowania informacji.</p>	<p>- Uczeń poprawnie tworzy zdania z czasami przyszłymi w odpowiednich kontekstach. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasami przyszłymi.</p> <p>- Uczeń poprawnie stosuje zdania względne z zaimkami względnymi. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach względnych.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń stosuje wyrażenia do wyrażania zgody i niezgody w różnych sytuacjach komunikacyjnych.</p>	<p>- Uczeń poprawnie używa fraz do wyrażania zgody i niezgody w formalnym i nieformalnym języku. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z tymi wyrażeniami.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom B1) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - B2.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Poziom B2 – Speakout 3rd Edition

Program kursu:

Unit 1: Identity

- **Tematyka:** Tożsamość, pamięć, preferencje, osobowość.
- **Cele nauczania:**
 - Rozwijanie umiejętności opisywania siebie i innych.
 - Używanie czasu Present Perfect Simple i Continuous.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z osobowością i pamięcią.
 - Dyskusja na temat preferencji i emocji.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, współpraca.
- **Zadania:**
 - Opisanie siebie w poście na blogu.
 - Dyskusja na temat pamięci i technik zapamiętywania.
 - Tworzenie planu dnia w nowym mieście.
 - Napisanie listu rekomendacyjnego.

Unit 2: Different Worlds

- **Tematyka:** Świat wirtualny, natura, styl życia, podróże w czasie.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie czasów przyszłych do wyrażania prawdopodobieństwa.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z technologią i naturą.
 - Dyskusja na temat wpływu technologii na życie.
 - Spekulowanie na temat przyszłości.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Myślenie krytyczne, komunikacja.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat przyszłości rzeczywistości wirtualnej.
 - Napisanie eseju "za i przeciw" na temat życia na wsi.
 - Dyskusja na temat stylu życia i podróży w czasie.

Unit 3: Showtime

- **Tematyka:** Festiwale, występy, seriale, muzyka.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie zdań względnych.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z festiwalami i występami.
 - Dyskusja na temat ekologicznych festiwali.
 - Używanie języka nieprecyzyjnego w rozmowach.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Samozarządzanie, współpraca.
- **Zadania:**
 - Planowanie ekologicznego festiwalu.
 - Napisanie formalnego e-maila z propozycją nowego festiwalu.
 - Dyskusja na temat seriali i muzyki.

Unit 4: Lifestyle

- **Tematyka:** Zmiany w stylu życia, sen, ruch, tradycje.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie czasu Future Continuous i Future Perfect.

- Rozwijanie słownictwa związanego ze zdrowiem i stylem życia.
- Dyskusja na temat wpływu snu na zdrowie.
- Wyrażanie zgody i niezgody.
- **Umiejętności przyszłości:** Komunikacja, współpraca.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat zmian w stylu życia.
 - Napisanie artykułu na temat dobrego snu.
 - Dyskusja na temat tradycyjnych i nowoczesnych stylów życia.

Dodatkowe materiały:

- **Bank pisania (Writing Bank):** Przykłady i wskazówki do pisania różnych form tekstów, takich jak eseje, e-maile, posty na blogu, listy motywacyjne itp.
- **Bank gramatyki (Grammar Bank):** Wyjaśnienia i ćwiczenia dotyczące zaawansowanych struktur gramatycznych.
- **Bank słownictwa (Vocabulary Bank):** Rozszerzenie słownictwa z każdego rozdziału.
- **Bank komunikacji (Communication Bank):** Przydatne zwroty i wyrażenia do dyskusji, prezentacji i mediacji.

Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 21 1 Workplace culture. -- Kultura miejsca pracy.	Karol Formella	05-02-2026	19:45	20:45	01:00	Nie
2 z 21 2 Elements of corporate culture. -- Elementy kultury korporacyjnej.	Karol Formella	11-02-2026	19:40	20:40	01:00	Tak
3 z 21 3 Employee retention. -- Zatrzymanie pracownika.	Karol Formella	18-02-2026	19:40	20:40	01:00	Tak
4 z 21 4 Future Continuous and Future Perfect Simple.	Karol Formella	25-02-2026	19:40	20:40	01:00	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
5 z 21 5 Building relationships. -- Budowanie relacji.	Karol Formella	04-03-2026	19:40	20:40	01:00	Tak
6 z 21 6 Building trust. -- Budowanie zaufania.	Karol Formella	11-03-2026	19:40	20:40	01:00	Tak
7 z 21 7 Presenting yourself. -- Prezentowanie siebie.	Karol Formella	18-03-2026	19:40	20:40	01:00	Tak
8 z 21 8 A company news blog. -- Blog firmy z najnowszymi informacjami.	Karol Formella	25-03-2026	19:40	20:40	01:00	Tak
9 z 21 9 Keeping the workforce happy. -- Utrzymanie zadowolenia pracowników. (Business Workshop 1)	Karol Formella	01-04-2026	19:40	20:40	01:00	Tak
10 z 21 10 Review 1. -- Powtórzenie 1.	Karol Formella	08-04-2026	19:40	20:40	01:00	Tak
11 z 21 11 Learning on the job. -- Uczenie się w pracy.	Karol Formella	15-04-2026	19:40	20:40	01:00	Tak
12 z 21 12 Training and development. -- Szkolenia i rozwój.	Karol Formella	22-04-2026	19:40	20:40	01:00	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
13 z 21 13 Human resource strategies. -- Strategie w zakresie zasobów ludzkich.	Karol Formella	29-04-2026	19:40	20:40	01:00	Tak
14 z 21 14 Modals in the passive voice. -- Czasowniki modalne w stronie biernej.	Karol Formella	29-04-2026	20:40	21:40	01:00	Tak
15 z 21 15 Team communication. -- Komunikacja w zespole.	Karol Formella	13-05-2026	19:40	20:40	01:00	Tak
16 z 21 16 Exchanging ideas. -- Wymiana pomysłów.	Karol Formella	20-05-2026	19:40	20:40	01:00	Tak
17 z 21 17 Facilitating a meeting. -- Ułatwianie spotkania.	Karol Formella	27-05-2026	19:40	20:40	01:00	Tak
18 z 21 18 A training request. -- Prośba o szkolenie.	Karol Formella	03-06-2026	19:40	20:40	01:00	Tak
19 z 21 19 Quality service for all. -- Jakość usług dla wszystkich. (Business Workshop 2)	Karol Formella	10-06-2026	19:40	20:40	01:00	Tak
20 z 21 20 Powtórka materiału	Karol Formella	17-06-2026	19:40	20:40	01:00	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
21 z 21 21 Walidacja - test automatyczny	-	17-06-2026	20:40	20:55	00:15	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	111,11 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,11 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Karol Formella

Jestem lektorem języka angielskiego w Ambit Szkole Językowej w Gdyni i posiadam międzynarodowy certyfikat CAE na poziomie C1, potwierdzający moją zaawansowaną znajomość języka w mowie i piśmie. Prowadzę zajęcia z języka angielskiego dla dzieci, młodzieży i dorosłych na różnych poziomach zaawansowania. W swojej pracy stawiam na indywidualne podejście do ucznia, skuteczne metody nauczania oraz praktyczne wykorzystanie języka angielskiego w codziennych i zawodowych sytuacjach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem, forma zajęć stacjonarna lub on-line w zależności od preferencji klienta.

Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- KAMERA internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
 - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf, .doc, .odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

Adres

ul. Świętojańska 44
81-393 Gdynia
woj. pomorskie

Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w każdym z naszych oddziałów na terenie Trójmiasta i okolic i każdym innym miejscu (np. u Państwa w pracy). W przypadku zainteresowania inną lokalizacją prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 58 782 09 99.

Lista naszych oddziałów:

Gdynia:

Gdynia Dąbrowa – ul. Gorzycowa 4F
Gdynia Centrum – ul. Świętojańska 44
Gdynia Chylonia – ul. Gniewska 21/Ł-29
Gdynia os. Fikakowo – ul. Lipowa 16
Gdynia Obłuże – ul. Unruga 11
Gdynia Witomino – ul. Wielkokacka 5
Gdańsk:
Gdańsk Główny – ul. Targ Drzewny 3/7
Gdańsk Chełm – ul. Szpora 5/52
Gdańsk Morena – ul. Adamowicza 16
Gdańsk Kowale os. Olimp – ul. Zeusa 12
Gdańsk Ujeścisko – ul. Płocka 4,
Gdańsk Orunia Górna – ul. Gen. Sosnkowskiego 3C,
Gdańsk Zaspą – ul. Hynka 30
Gdańsk Wrzeszcz – ul. Klonowa 1
Gdańsk Zakoniczyn – ul. Dulina 2
Reda - ul. Obwodowa 31A
Pruszcz Gdański - ul. Jana z Kolna 1/S1
Sopot - Al. Niepodległości 813-815 (nad Biedronką)

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Wojciech Walder

E-mail bur@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999