



PERFECTA
INSTYTUT KADR I
PŁAC SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

169 ocen

Obsługa programu COMARCH OPTIMA

Numer usługi 2026/01/29/144593/3294427

400,00 PLN brutto

400,00 PLN netto

66,67 PLN brutto/h

66,67 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 14.07.2026 do 14.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Uczestnikami niniejszej usługi szkoleniowej mogą być pracownicy firmy Cedepe (numer identyfikacyjny pracodawcy NIP7252008298 oraz 5272683151)

Kurs skierowany jest do osób które chcą rozwinąć swoje kompetencje cyfrowe w zakresie pracy na programie COMARCH OPTIMA.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

08-07-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

6

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest nabycie kompetencji w zakresie zaawansowanej obsługi modułów kadrowo-płacowych i handlowych systemu Comarch Optima. Uczestnik nauczy się definiować listy płac (etat, UCP), rozliczać absencje, zasiłki oraz świadczenia z partycypacją kosztów. Pozna procedury korekt, zajęć komorniczych i automatycznego księgowania. Cel obejmuje również opanowanie elektronicznej wymiany danych z bankiem, generowania deklaracji PIT/ZUS oraz wystawiania faktur i ich transmisji do systemu KSeF.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje procesy płacowe, zasady rozliczania absencji oraz mechanizmy integracji systemu Comarch Optima z bankowością, księgowością i platformą KSeF.	Wskazuje poprawne etapy definiowania list płac dla pracowników etatowych oraz zleceniobiorców. Rozpoznaje rodzaje nieobecności i przypisuje im właściwe zasady rozliczania zasiłków. Wyjaśnia procedurę tworzenia korekt list płac oraz obsługi zajęć komorniczych. Określa zasady automatycznego księgowania płac i wysyłki faktur do KSeF. Wybiera właściwe parametry przy definiowaniu składników płacowych (np. pakiety medyczne z partycypacją kosztów).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje funkcjonalności systemu Comarch Optima pozwalające na pełną obsługę kadr, płac oraz modułu handlowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Wskazuje ścieżkę generowania deklaracji PIT (4R, 8AR, 11) oraz dokumentów ZUS. Poprawnie rozpoznaje procedury eksportu przelewów do banku oraz zamykania list płac. Identyfikuje funkcje służące do wystawiania faktur i ich transmisji do systemu KSeF.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozumie znaczenie poprawności danych w systemach informatycznych oraz skutki błędów w raportowaniu do instytucji zewnętrznych.	Ocenia wagę terminowej i rzetelnej weryfikacji list płac przed ich zatwierdzeniem. Wykazuje świadomość odpowiedzialności za poufność danych podczas wymiany informacji z bankiem i urzędami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Liczba godzin szkoleniowych w przeliczeniu 1h=45 minut.

6 h dydaktycznych

PROGRAM:

Temat 1 – Definiowanie i naliczanie list płac; wprowadzanie absencji, zdarzeń i naliczanie wynagrodzeń.

- Tworzenie listy płac - definiowanie list płac (etat, umowy cywilnoprawne)
- Wprowadzanie nieobecności i zdarzeń
- Naliczanie wypłat
- Rozliczanie zasiłków, generowanie kart zasiłkowych oraz zaświadczenia pracodawcy Z-3
- Zamykanie i otwieranie wypłat i list płac
- Elektroniczna wymiana danych z bankiem
- Deklaracje miesięczne i roczne do Urzędu Skarbowego i ZUS (Pit-4R, Pit 8AR, PIT 11)
- Definiowanie składników: potrącenia netto, ubezpieczenie na życie, pakiet medyczny, pakiet sportowy itp. przy uwzględnieniu partycypacji kosztów pomiędzy pracodawcą a pracownikiem
- Elektroniczna wymiana danych z bankiem, tworzenie pliku z danymi w celu
- zaciągnięcia do banku

Temat 2 – Korekta list płac, zajęcia komornicze, naliczanie umów cywilnoprawnych

- Tworzenie listy płac korygującej pracowników etatowych
- Tworzenie składnika zajęć komorniczych i alimentacyjnych

Temat 3 – Transmisja danych płacowych do księgowości- automatyczne polecenie księgowania

Temat 4 – Tworzenie plików z przelewami i płatnościami zus i pit do Banku

Temat 5 – Handel i wystawianie fv oraz transmisja do KSEF

Temat 6 – Sesja Q&A

Walidacja 1 h dydaktyczna

W trakcie zajęć przewidziana jest 15 minutowa przerwa, niewliczana w czas trwania usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 COMARCH OPTIMA Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 15 min. przerwy	-	14-07-2026	10:00	14:15	04:15
2 z 2 Walidacja	-	14-07-2026	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	66,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	66,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po zakończeniu wszystkich modułów kursant zobowiązany jest podejść do testu ex-post/walidacja.

Kurs trwa 4 godziny zegarowe i 15 minut, w przeliczeniu 1h=45 min, po odjęciu przerw kurs trwa 5 h dydaktycznych, oraz 30 min czyli na walidację. Łącznie kurs trwa 6 h dydaktycznych.

Usługa nie podlega opodatkowaniu VAT. Perfecta Instytut Kadr i Płac jest zwolniony z podatku na podstawie art. 43 pkt 26 lit. a ustawy o podatku od towarów i usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Warunki uczestnictwa

Przed rozpoczęciem kursu dostawca usługi wymaga podpisania umowy z uczestnikiem dotyczącej uczestnictwa w szkoleniu.

Aby móc uczestniczyć w kursie należy posiadać:

-dostęp do Internetu,

-sprzęt komputerowy, na którym można odbywać spotkania w ramach modułów: komputer stacjonarny, laptop, tablet lub telefon (organizator nie zapewnia sprzętu).

-kamerę do wideorozmowy

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Informacje dodatkowe

Dostawca usługi zastrzega sobie prawo do zmiany i modyfikacji terminu poszczególnych zajęć w sytuacjach losowych i niezależnych od organizatora.

Warunki techniczne

Kurs odbywa się online w czasie rzeczywistym na platformie Clickmeeting. Podczas spotkań każdy kursant ma możliwość swobodnej wypowiedzi na czacie oraz możliwość zadawania pytań trenerom.

Zajęcia prowadzone są w sposób interaktywny i warsztatowy. Trenerzy przedstawiają w trakcie zajęć wzory dokumentów, symulacje obliczeń, przepisy prawne.

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule zdalnej w czasie rzeczywistym:

- Komputer stacjonarny lub notebook z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5.

- Monitor o rozdzielczości FullHD.

- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.

- Platforma komunikacji – Clickmeeting - Link do każdego spotkania zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na minimum 2 dni przed rozpoczęciem usługi,

– sprawna kamera do wideorozmowy

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



WERONIKA PAWŁOWSKA

E-mail biuro@karolinaniedzielska.pl

Telefon (+48) 661 591 394