



APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,6 / 5

53 oceny

Rozliczenie i zamknięcie przedsięwzięcia w ramach Krajowego Programu Odbudowy

Numer usługi 2026/01/29/7909/3293958

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 13 h

📅 19.03.2026 do 20.03.2026

1 351,77 PLN brutto

1 099,00 PLN netto

103,98 PLN brutto/h

84,54 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do: • pracowników administracji rządowej i samorządowej oraz jednostek podległych realizujących przedsięwzięcia w ramach KPO, • pracowników instytucji odpowiedzialnych za realizację inwestycji lub reform oraz jednostek wspierających w Krajowym Planie Odbudowy, • osób odpowiedzialnych za rozliczenia, dokumentację, wskaźniki oraz przygotowanie przedsięwzięcia do zamknięcia i kontroli. Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	18-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	13
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do prawidłowego zamykania przedsięwzięć finansowanych z KPO – po szkoleniu znają obowiązki OOW, potrafią weryfikować dokumentację pod kątem wskaźników, rozliczać wydatki (środki trwałe, WNiP, usługi, wynagrodzenia), rozumieją zasady trwałości i konsekwencje jej naruszenia, identyfikują ryzyka podwójnego finansowania oraz wiedzą, jak przygotować się do kontroli i przeprowadzić rozliczenie końcowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia obowiązki OOW związane z zamykaniem projektów i przedsięwzięć w ramach KPO Weryfikuje dokumentację merytoryczną i finansową pod kątem osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu oraz kwalifikowalności wydatków.	Uczestnik poprawnie wyjaśnia obowiązki OOW związane z zamykaniem projektu/przedsięwzięcia w ramach KPO. Uczestnik weryfikuje dokumentację merytoryczną i finansową pod kątem osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu oraz kwalifikowalności wydatków.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozlicza wydatki projektowe, w tym środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, usługi zewnętrzne oraz wynagrodzenia personelu. Analizuje zasady trwałości projektu, identyfikuje okoliczności naruszenia trwałości i ocenia konsekwencje oraz sankcje.	Uczestnik prawidłowo rozlicza wydatki projektu, w tym środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, usługi zewnętrzne oraz wynagrodzenia personelu. Uczestnik identyfikuje ryzyka podwójnego finansowania oraz nieprawidłowości horyzontalne i wskazuje działania zapobiegawcze.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ocenia ryzyka podwójnego finansowania i nieprawidłowości horyzontalnych oraz podejmuje działania zapobiegawcze.	Uczestnik analizuje zasady trwałości projektu, identyfikuje naruszenia oraz ocenia konsekwencje i sankcje z tym związane.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje projekt do kontroli końcowej, w tym archiwizację dokumentacji, sprawozdania końcowe oraz raportowanie postępu rzeczowo-finansowego.	Uczestnik przygotowuje projekt do kontroli końcowej, w tym sporządza sprawozdania, raporty i zabezpiecza archiwizację dokumentacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Komunikuje zainteresowanym stronom zakończenie projektu oraz sporządza końcowy wniosek o płatność i sprawozdanie końcowe.	Uczestnik komunikuje zainteresowanym stronom zakończenie projektu oraz sporządza końcowy wniosek o płatność i sprawozdanie końcowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel Edukacyjny:

Kurs przygotowuje uczestników do prawidłowego zamykania przedsięwzięć finansowanych z KPO – po szkoleniu znają obowiązki OOW, potrafią weryfikować dokumentację pod kątem wskaźników, rozliczać wydatki (środki trwałe, WNIP, usługi, wynagrodzenia), rozumieją zasady trwałości i konsekwencje jej naruszenia, identyfikują ryzyka podwójnego finansowania oraz wiedzą, jak przygotować się do kontroli i przeprowadzić rozliczenie końcowe.

Szkolenie skierowane jest do:

- pracowników administracji rządowej i samorządowej oraz jednostek podległych realizujących przedsięwzięcia w ramach KPO,
- pracowników instytucji odpowiedzialnych za realizację inwestycji lub reform oraz jednostek wspierających w Krajowym Planie Odbudowy,
- osób odpowiedzialnych za rozliczenia, dokumentację, wskaźniki oraz przygotowanie przedsięwzięcia do zamknięcia i kontroli.

Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie

Walidacja

Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie przeprowadzany jest za pośrednictwem formularza google doc.. Uczestnik otrzymuje link z dostępem do testu. Do jego wypełnienia wymagane jest posiadanie własnego urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu. Warunkiem zaliczenia testu jest uzyskanie co najmniej 70%

PROGRAM:

- Główne zobowiązania OOW w kontekście zamykania projektu/przedsięwzięcia w ramach Krajowego Planu Odbudowy
 - Przegląd instrukcji i procedur dotyczących przedsięwzięcia – czy mamy wszystko?
 - Wymogi w zakresie prowadzenia i przechowywania dokumentacji
 - Weryfikacja dokumentacji merytorycznej pod kątem osiągnięcia założonych w projekcie wskaźników
 - Obowiązek osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu na poziomie określonym we wniosku o dofinansowanie
 - Sankcje z tytułu nieosiągnięcia wskaźników rezultatu
- Prawidłowa dokumentacja finansowa projektu w ramach KPO - czyli jakie dodatkowe dokumenty są niezbędne, aby ustrzec się przed zakwestionowaniem kwalifikowalności wydatków (roboty budowlane, usługi i dostawy, wynagrodzenia, delegacje)
- Główne dylematy w rozliczeniach projektu/przedsięwzięcia KPO - czy właściwie je rozwiązaliśmy
- Zakupy środków trwałych
- Zakup wartości niematerialnych i prawnych (w tym systemu IT, licencji, oprogramowania)
- Zakup materiałów i wyposażenia

- Zakup usług zewnętrznych (szkolenia, doradztwo, catering)
- Wynagrodzenia personelu zaangażowanego na umowy o pracę
- Wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia lub umów o dzieło
- Czy trwałość nas dotyczy?
- Okoliczności powodujące naruszenie trwałości i sankcje z tego tytułu
- Przegląd dokumentacji niezbędnej do zabezpieczenia trwałości projektu
- Weryfikacja podwójnego finansowania projektu
- Trwałość projektu/przedsięwzięcia KPO
- Pozostałe dylematy - czy możemy spać spokojnie?
 - Kontrola zabezpieczenia archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją projektu
 - Kontrola sposobu prowadzenia działań promocyjnych
 - Kontrola działań horyzontalnych (równość kobiet i mężczyzn, dostępność, zrównoważony rozwój i DNSH)
- Oszacowanie ryzyka ewentualnych sankcji
- Czyszczenie budżetu - czyli ostatnie zmiany do projektu/przedsięwzięcia w ramach KPO
 - Zestaw najczęstszych zmian w projektach
 - Jakich zmian nie można wprowadzić
- Zamykanie projektu/przedsięwzięcia – raporty i sprawozdania merytoryczne
- Odbiór produktów i rezultatów
- Opracowanie niezbędnych rejestrów i raportów
- Powiadomienie interesariuszy o zamykaniu projektu
- Końcowy wiosek o płatność, sprawozdanie końcowe
 - Termin złożenia Wniosku o płatność końcową
 - Wykazywanie postępu rzeczowo-finansowego projektu
 - Rozliczenie/zwrot środków/odsetek
- Kontrola na zakończenie projektu/przedsięwzięcia KPO
- Kto i kiedy ma prawo nas kontrolować?
- Jak się przygotować do kontroli?
- Zasady BHP w postpowaniu z kontrolą
- Główne obszary zainteresowania kontroli – czyli na co kontrolujący zwracają szczególną uwagę i co znajdują u OOW

Dyskusja i konsultacje z trenerką

- Szkolenie ma charakter zdalny w czasie rzeczywistym 13h dydaktycznych,
- **1 godzina usługi = 45 minut dydaktycznych,**
- Przerwy nie są wliczone w całkowity czas trwania usługi.
- Warunki organizacyjne: Zajęcia będą odbywały się w jednej grupie bez podziału na podgrupy, firma szkoleniowa zapewnia materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji usługi.
- Usługa składa się z części teoretycznej 6 h zegarowych , części praktycznej 5,75 h zegarowych oraz walidacji 0,15 h zegarowych która jest wliczona do procesu kształcenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Dzień I_Główne zobowiązania OOW w kontekście zamykania projektu/przedsięwzięcia w ramach Krajowego Planu Odbudowy	Ingrid Szrajer	19-03-2026	09:30	10:50	01:20
2 z 19 Przerwa	-	19-03-2026	10:50	11:00	00:10
3 z 19 Główne dylematy w rozliczeniach projektu/przedsięwzięcia KPO - czy właściwie je rozwiązaliśmy	Ingrid Szrajer	19-03-2026	11:00	12:00	01:00
4 z 19 Długa przerwa	-	19-03-2026	12:00	12:30	00:30
5 z 19 Zakupy środków trwałych Zakup wartości niematerialnych i prawnych (w tym systemu IT, licencji, oprogramowania) Zakup materiałów i wyposażenia	Ingrid Szrajer	19-03-2026	12:30	13:30	01:00
6 z 19 Przerwa	-	19-03-2026	13:30	13:40	00:10
7 z 19 Zakup usług zewnętrznych (szkolenia, doradztwo, catering) Wynagrodzenia personelu zaangażowanego na umowy o pracę	Ingrid Szrajer	19-03-2026	13:40	14:40	01:00
8 z 19 Przerwa	-	19-03-2026	14:40	14:50	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 19 Wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia lub umów o dzieło/Czy trwałość nas dotyczy?/Okoliczności powodujące naruszenie trwałości i sankcje z tego tytułu	Ingrid Szrajer	19-03-2026	14:50	15:30	00:40
10 z 19 Dzień II_Przegląd dokumentacji niezbędnej do zabezpieczenia trwałości projektu/Weryfikacja podwójnego finansowania projektu/Trwałość projektu/przedsięwzięcia KPO	Ingrid Szrajer	20-03-2026	09:30	10:50	01:20
11 z 19 Przerwa	-	20-03-2026	10:50	11:00	00:10
12 z 19 Pozostałe dylematy - czy możemy spać spokojnie?/Oszacowanie ryzyka ewentualnych sankcji/Czyszczenie budżetu - czyli ostatnie zmiany do projektu/przedsięwzięcia w ramach KPO	Ingrid Szrajer	20-03-2026	11:00	12:00	01:00
13 z 19 Długa przerwa	-	20-03-2026	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 19 Zamykanie projektu/przedsięwzięcia – raporty i sprawozdania merytoryczne/Odbiór produktów i rezultatów/Opracowanie niezbędnych rejestrów i raportów/Powiadomienie interesariuszy o zamykaniu projektu	Ingrid Szrajder	20-03-2026	12:30	13:30	01:00
15 z 19 Przerwa	-	20-03-2026	13:30	13:40	00:10
16 z 19 Końcowy wiosek o płatność, sprawozdanie końcowe/Kontrola na zakończenie projektu/przedsięwzięcia KPO/Kto i kiedy ma prawo nas kontrolować?	Ingrid Szrajder	20-03-2026	13:40	14:40	01:00
17 z 19 Przerwa	-	20-03-2026	14:40	14:50	00:10
18 z 19 Jak się przygotować do kontroli?/ Zasady BHP w postępowaniu z kontrolą/Główne obszary zainteresowania kontroli – czyli na co kontrolujący zwracają szczególną uwagę i co znajdują u OOW	Ingrid Szrajder	20-03-2026	14:50	15:15	00:25
19 z 19 Walidacja	-	20-03-2026	15:15	15:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 351,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 099,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	103,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	84,54 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ingrid Szrajer

Trenerka na szkoleniach i warsztatach od 2004 r., wykładowca na konferencjach dotyczących problematyki funduszy strukturalnych. Ekspertka Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie funduszy unijnych. Właścicielka firmy Acces Consulting, konsultantka z licznymi sukcesami w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie w ramach funduszy strukturalnych i Norweskich Mechanizmów Finansowych, z doświadczeniem w zakresie tworzenia konsorcjów, zarządzania i kontrolowania prawidłowości realizacji projektów dofinansowanych z funduszy UE

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Szkolenie on-line na żywo
- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych.

Koszt wydania certyfikatu/zaświadczenia – wliczony w cenę szkolenia.

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma certyfikat.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na żywo w formie online na platformie ClickMeeting. Wymagania techniczne dla tej platformy:

1. Do platformy ClickMeeting potrzebna jest najaktualniejsza wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome,
2. Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium) lub Opera.
3. Możliwy jest również dostęp mobilny za pomocą przeglądarki Chrome lub Safari na telefonie lub
4. dedykowanej aplikacji mobilnej Clickmeeting (do pobrania ze sklepu Google Play lub App Store).
5. Minimalne wymagania techniczne to urządzenie z dostępem do internetu o przepustowości łącza 1,5 Mbps
6. dla transmisji dźwięku i obrazu, posiadające:

- procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2 GB pamięci RAM (zlecane 4GB lub więcej);
- system operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS;
- standardowe oprogramowanie obsługujące pliki pdf, doc, xls.

Otrzymują Państwo od nas link do pokoju szkoleniowego.

Podczas szkolenia mają Państwo możliwość kontaktu z Moderatorem i Trenerem szkolenia za pomocą czatu.

Kontakt



Aleksandra Wlazło

E-mail aleksandra.wlazlo@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 902