Możliwość dofinansowania

MS PowerPoint – Poziom zaawansowany FORMA ZDALNA

Numer usługi 2026/01/29/5762/3293610

676,50 PLN brutto
550,00 PLN netto
84,56 PLN brutto/h
68,75 PLN netto/h

Imperium Szkoleniowe Targosiński Kamil

4,5 / 5

320 ocen

Usługa szkoleniowa

zdalna w czasie rzeczywistym

08:00 h

17.06.2026 do 17.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	**Szkolenie MS PowerPoint dedykowane jest** osobom znającym podstawowe funkcje programu do tworzenia prezentacji multimedialnych.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	10-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest poznanie programu PowerPoint na poziomie zaawansowanym, co usprawni codzienną styczność z tym programem.

Więcej informacji o szkoleniu: http://www.imperiumszkoleniowe.pl/powerpoint-zaawansowany

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnicy tego szkolenia powinni posiąść wiedzę na temat programu PowerPoint w stopniu zaawansowanym.	Podczas szkolenia uczestnicy powinni opanować tajniki tworzenia wzorców prezentacji, osadzania obiektów w prezentacji a także sterowania osadzonymi multimediami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Obiekty

- Osadzanie dokumentów MS Word oraz skoroszytów MS Excel
- Tworzenie łączy do obiektów
- Obiekty multimedialne
- Wstawianie filmów, sterowanie odtwarzaniem
- Dźwięk w prezentacji

Wzorce i szablony

- Modyfikacja szablonów
- Praca w widoku wzorca slajdów
- Tworzenie oraz modyfikacja wzorców
- Nagłówek, stopka, autonumeracja

Sterowanie prezentacją

- Przyciski akcji
- Hiperłącza

Recenzja

- Wstawianie i modyfikacja komentarzy
- Tezaurus
- Pisownia i gramatyka
- Porównywanie prezentacji

Przygotowanie wystąpienia

- Pokazy niestandardowe
- Uruchamianie prezentacji
- Sterowanie prezentacją, pismo odręczne

Szkolenie trwa 1 dzień, 8 godzin dydaktycznych (45 minutowych) nie wliczając trzech 15-minutowych przerw. Przerwy nie są zatem wliczone w liczbę godzin usługi. Przerwy zaplanowane są ramowo w godzinach: 10:00-10:15, 11:45-12:00, 13:30-13:45.

Szkolenie kończy się walidacją. Osoba walidująca nie uczestniczy fizycznie w procesie walidacji. Zastosowane jest rozwiązanie zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 dzień I PowerPoint (forma prowadzenia zajęć 10% wykład, 90% ćwiczenia, w tym dyskusje na żywo lub poprzez czat, współdzielenie ekranu)	Rafał Proskura	17-06-2026	08:30	15:15	06:45
2 z 2 dzień I - test teoretyczny (walidacja) Test z wynikiem generowanym automatycznie	-	17-06-2026	15:00	15:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	676,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	550,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	84,56 PLN
Koszt osobogodziny netto	68,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Rafał Proskura

Trener prowadzący szkolenia z obsługi pakietu MS Office – Excel, Access, PowerPoint, Word, Outlook oraz baz danych od 15 lat. Ukończył studia na Wydziale Elektrycznym Politechniki Częstochowskiej na specjalizacji Elektronika i Inżynieria Komputerowa zakończone tytułem Magister inżynier. Posiada bogate doświadczenie zarówno przy realizacji projektów z podstawowych szkoleń komputerowych, jak również specjalistycznych i programistycznych związanych z zarządzaniem bazami danych. Posiada certyfikat PRINCE2 - zarządzanie projektami oraz MS SQL Server – specjalista.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały zostaną przesłane do uczestników drogą mailową

Warunki uczestnictwa

Ukończenie kursu PowerPoint na poziomie podstawowym lub posiadanie wiedzy równoważnej.

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia gwarantujemy:

- Materiały szkoleniowe
- Gwarancję przyswojenia wiedzy
- 30 dniową opiekę mentorską
- Certyfikat ukończenia szkolenia

Uczestnicy szkolenia otrzymają autorskie podręczniki szkoleniowe oraz zostają objęci 30-dniową opieką mentorską

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa: MS Teams.

Minimalne wymagania sprzętowe i oprogramowanie jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

Komputer , laptop z systemem Operacyjnym WindowsPrzeglądarka internetowa Google Chrome (preferowana) lub Mozilla Firefox .

Oprogramowanie umożliwiające dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc i xls) (MS Office- MS Excel).

Kamera o rozdzielczości min 640 x 480 pix.

Mikrofon, głośnik.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

Łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (zalecamy korzystanie z łącza stałego).

Usługa może być rejestrowana na potrzeby kontroli (monitoringu) odpowiednich instytucji, w ramach rozliczenia usługi.

Link do szkolenia ważny jest przez 2 dni, podczas których trwa szkolenie.

Kontakt

Karolina Banaszczyk

E-mail banaszczyk@imperiumszkoleniowe.pl
Telefon (+48) 535 201 087