Możliwość dofinansowania

Kurs Rejestratorka medyczna ze specjalizacją Koordynatora medycznego online

Numer usługi 2026/01/29/44062/3293523

890,00 PLN brutto
890,00 PLN netto
8,90 PLN brutto/h
8,90 PLN netto/h
137,50 PLN cena rynkowa

Eureka Zespół Szkół

Brak ocen dla tego dostawcy

zdalna
Usługa szkoleniowa
100 h
15.02.2026 do 15.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne

Grupa docelowa usługi

Kurs **Rejestratorka medyczna ze specjalizacją Koordynatora medycznego** jest skierowany do osób, które chcą rozpocząć karierę w służbie zdrowia, zarówno bez doświadczenia, jak i zmieniających branżę. Idealny dla pracowników administracyjnych placówek medycznych, którzy chcą poszerzyć kompetencje i zdobyć umiejętności koordynowania pracy recepcji i dokumentacji medycznej. Skorzystają z niego także osoby poszukujące stabilnego zatrudnienia w przychodniach, szpitalach, gabinetach prywatnych oraz wszyscy, którzy chcą zwiększyć swoje kwalifikacje zawodowe i wartość na rynku pracy. Kurs przygotowuje do pracy w rejestracji medycznej oraz do

pełnienia funkcji koordynatora administracyjnego w placówkach ochrony zdrowia.

Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	13-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	100
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do samodzielnej pracy w rejestracji medycznej oraz pełnienia funkcji koordynatora administracyjnego w placówkach ochrony zdrowia. Uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności obsługi pacjenta, zarządzania dokumentacją medyczną, organizacji pracy recepcji oraz współpracy z personelem medycznym. Kurs umożliwia nabycie kwalifikacji niezbędnych do efektywnego i profesjonalnego funkcjonowania w przychodniach, szpitalach i gabinetach prywatnych, a także zwiększ

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu kursu uczestnik będzie w stanie: Samodzielnie obsługiwać pacjentów w rejestracji medycznej, przyjmować wizyty i prowadzić dokumentację. Stosować przepisy prawa i regulacje dotyczące ochrony danych osobowych (RODO) oraz standardy ochrony zdrowia w codziennej pracy recepcji. Koordynować pracę recepcji i dokumentacji medycznej, w tym współpracować z personelem medycznym i organizować przebieg wizyt pacjentów. Wykorzystywać narzędzia informatyczne w pracy administracyjnej placówek medycznych, w tym systemy rejestracji i elektroniczne bazy danych. Komunikować się profesjonalnie z pacjentami i personelem medycznym, rozwiązywać konflikty i udzielać informacji w sposób zgodny z zasadami etyki zawodowej. Planować i organizować zadania administracyjne, w tym zarządzać terminarzem wizyt i harmonogramem pracy recepcji.	Obsługa pacjenta i dokumentacja medyczna – uczestnik poprawnie rejestruje pacjenta, prowadzi dokumentację i wypełnia formularze zgodnie z procedurami placówki. Znajomość przepisów prawa i RODO – uczestnik poprawnie stosuje zasady ochrony danych osobowych oraz przepisy dotyczące świadczeń medycznych w ćwiczeniach praktycznych i testach. Koordynacja pracy recepcji – uczestnik potrafi zaplanować harmonogram wizyt, współpracować z personelem medycznym i rozwiązywać typowe problemy organizacyjne. Umiejętności informatyczne – uczestnik poprawnie korzysta z systemów rejestracji pacjentów i elektronicznych baz danych w zadaniach praktycznych. Komunikacja i etyka zawodowa – uczestnik demonstruje profesjonalną komunikację z pacjentami i personelem oraz przestrzega zasad etyki w symulacjach sytuacji zawodowych. Organizacja zadań administracyjnych – uczestnik skutecznie planuje i realizuje zadania administracyjne, wykazując umiejętność priorytetyzacji i samodzielności.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Rejestratorka medyczna
- Koordynator medyczny
- Obsługa programu KS Somed
- Obsługa programu mMedica
- Obsługa systemu Ewuś
- Dokumentacja medyczna
- Zarządzanie ryzykiem związanym z bezpieczeństwem informacji i ochrona danych osobowych w podmiotach leczniczych
- Pierwsza pomoc przedmedyczna
- Sprawozdanie świadczeń w budżecie powierzonym opieki koordynowanej
- Zarządzanie podmiotami leczniczymi

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	890,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	8,90 PLN
Koszt osobogodziny netto	8,90 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Co zawiera kurs?:

- 35 pogrupowanych lekcji wideo
- materiały szkoleniowe w formie skryptu elektronicznego
- nasze wsparcie na każdym etapie realizacji kursu
- uczestnicy szkolenia otrzymają Zaświadczenie według wzoru Ministerstwa Edukacji Narodowej, dokument państwowy w formie elektronicznej (* w formie papierowej i wysyłka pocztą –dodatkowa opłata 15 zł)
- dostęp do materiałów szkoleniowych kursu online **Kurs Rejestratorka medyczna ze specjalizacją Koordynatora medycznego online** na okres 3 miesięcy, w dogodnym dla siebie terminie i o dogodnej porze
- Certyfikat w języku polskim, angielskim lub niemieckim za dodatkową opłatą 20 zł/szt (zarówno w formie papierowej, jak i pdf).

Ile trwa kurs?Każdy z naszych kursów online **jesteś w stanie ukończyć bez pośpiechu w ciągu 3 miesięcy** na tyle też udzielamy dostępu do wszystkich materiałów).

Oczywiście w przypadku szkoleń online **czas ich trwania będzie zawsze sprawą indywidualną**, uzależnioną od przyjętego, wygodnego dla Ciebie toku nauki. Pamiętaj, że z nagrań wideo i skryptów online korzystasz zawsze w dogodnym dla siebie terminie. Nie jest więc wykluczone, że uda Ci się opanować cały materiał w zaledwie kilka lub kilkanaście dni.

Dzięki szkoleniu online możesz:

Poszerzyć lub ugruntować już posiadaną wiedzę, zdobyć nowe kwalifikacje potrzebne do awansu lub przebranżowienia się, zwiększyć swoje szanse zatrudnienia na rynku pracy.

Jak uzyskać dostęp do kursu Rejestratorka medyczna ze specjalizacją Koordynatora medycznego?

Aby korzystać z naszych kursów online, **nie musisz się nigdzie rejestrować, czy też pobierać dodatkowych programów**. Dostęp do nagrań wideo i skryptu
otrzymasz na swój adres email po sfinalizowaniu płatności. Nasze szkolenia są udostępniane za pośrednictwem serwisu internetowego **V**

co stanowi zarazem najbardziej uproszczoną procedurę dostępu do materiałów.

Ważne:

Dostęp do wykupionego kursu zostanie Ci udzielony na 180 dni.

Gdyby udało Ci się ukończyć kurs wcześniej, nie utracisz go jednak przed upływem tego okresu.

Możesz również wystąpić do nas z indywidualną prośbą o bezpłatne przedłużenie dostępu do materiałów, jeśli nie zdążysz zrealizować ich w całości w przewidzianym czasie.

Dodatkowo, każdy z uczestników po zakończonym kursie Rejestratorka medyczna online otrzymuje od nas rabat w wysokości **10%** na kolejne zakupy. Zniżki przysługują również przy większych zamówieniach, obejmujących minimum **3** kursy.

Zachęcamy także do skorzystania z promocji „2+2" – Kupując dwa kursy – kolejne dwa gratis

Ważne:

Po odbyciu kursu Rejestratorka medyczna ze specjalizacją Koordynatora medycznego prosimy o uzupełnienie testu, wypełnienie formularza zakończenia oraz podania. Dokumenty są dołączone do materiałów szkoleniowych.

Wysyłka dokumentów:

Dokumenty końcowe zostają wysyłane do **48 godzin** w dni robocze od momentu przesłania uzupełnionego formularza zakończenia oraz podania. Dokumenty są dołączone do szkolenia.

Warunki uczestnictwa

18 lat

Warunki techniczne

Jak uzyskać dostęp do kursu?

Aby korzystać z naszych kursów online, **nie musisz się nigdzie rejestrować, czy też pobierać dodatkowych programów**. Dostęp do nagrań wideo i skryptu
otrzymasz na swój adres email po sfinalizowaniu płatności. Nasze szkolenia są udostępniane za pośrednictwem serwisu internetowego **VIMEO**,

co stanowi zarazem najbardziej uproszczoną procedurę dostępu do materiałów.

Kontakt

Magdalena Łudź

E-mail szkolenia@eurekaszkola.pl

Telefon (+48) 533 485 991