



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,5 / 5

3 852 oceny

Kurs księgowości w Instytucjach Kultury – poziom średniozaawansowany

Numer usługi 2026/01/29/43371/3293508

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 35:00 h
- 📅 23.09.2026 do 03.11.2026

3 062,70 PLN brutto
2 490,00 PLN netto
87,51 PLN brutto/h
71,14 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Na kurs zapraszamy w szczególności:

- głównych księgowych i pracowników działów finansowo-księgowych instytucji kultury,
- dyrektorów instytucji kultury chcących zgłębić zasady odpowiedzialności za rachunkowość,
- audytorów i kontrolerów wewnętrznych badających jednostki kultury,
- osoby posiadające podstawową wiedzę, które chcą ją usystematyzować i rozszerzyć o aspekty praktyczne.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

22-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

35

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego i prawidłowego prowadzenia rachunkowości w instytucjach kultury na poziomie średniozaawansowanym, w tym ewidencji środków trwałych i dotacji oraz sporządzania sprawozdania finansowego zgodnie ze specyfiką przepisów regulujących działalność kulturalną.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podstawy prawne oraz nadrzędne i szczególne zasady rachunkowości jednostek kultury.	Rozróżnia akty prawne regulujące rachunkowość jednostek kultury oraz wskazuje ich zakres zastosowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia znaczenie nadrzędnych zasad rachunkowości oraz identyfikuje zasady szczególne właściwe dla jednostek kultury.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje i klasyfikuje składniki aktywów trwałych i obrotowych w jednostkach kultury oraz zasady ich ewidencji.	Rozpoznaje rodzaje aktywów trwałych i obrotowych oraz przyporządkowuje je do właściwych grup bilansowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa zasady amortyzacji, wyceny oraz inwentaryzacji aktywów w jednostkach kultury.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia formy rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych oraz identyfikuje ich ujęcie w księgach rachunkowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia zasady ewidencji operacji gospodarczych wyrażonych w walutach obcych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Klasyfikuje fundusze własne, zobowiązania i rezerwy oraz określa ich wpływ na sytuację finansową jednostki.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje zasady ewidencji operacji gospodarczych, w tym operacji pieniężnych i walutowych w jednostkach kultury.		
Charakteryzuje strukturę pasywów oraz zasady ujmowania przychodów i kosztów w jednostkach kultury.	Rozróżnia rodzaje przychodów i kosztów oraz wyjaśnia zasady ich rozliczania, w tym rozliczeń międzyokresowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Temat 1 - Wprowadzenie w problematykę rachunkowości jednostek kultury.

1. Podstawy prawne rachunkowości jednostek kultury.
2. Kluczowe pojęcia.
3. Nadrzędne zasady rachunkowości.
4. Szczególne zasady rachunkowości jednostek kultury.
5. Zakres przedmiotowy rachunkowości jednostek kultury.
6. Odpowiedzialność za rachunkowość w jednostkach kultury.
7. Księgi rachunkowe i ich charakterystyka.
8. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych w jednostkach kultury.
9. Dokumenty księgowe i ich charakterystyka.

Temat 2 - Aktywa trwałe w jednostkach kultury.

1. Wartości niematerialne i prawne i ich amortyzacja.
2. Rzeczowe aktywa trwałe.
3. Zaliczki na środki trwałe.
4. Środki trwałe w budowie.
5. Środki trwałe i ich amortyzacja.
6. Pozostałe aktywa trwałe.
7. Inwentaryzacja aktywów trwałych.

Temat 3 – Aktywa obrotowe w jednostkach kultury – zapasy i należności oraz aktywa finansowe.

1. Zapasy.
2. Należności.
3. Aktywa finansowe:
 - środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych,
 - środki pieniężne w drodze,

- inne aktywa pieniężne,
 - rozliczenia gotówkowe i bezgotówkowe,
 - Operacje kartami płatniczymi.
4. Operacje gospodarcze w walutach obcych.

5. Inwentaryzacja zapasów, należności, aktywów pieniężnych i pozostałych aktywów.

Temat 4 - Pasywa w jednostkach kultury, przychody i koszty.

1. Fundusze własne.
2. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania.
3. Inwentaryzacja pasywów.
4. Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej.
5. Rozliczenia międzyokresowe kosztów.
6. Pozostałe przychody i koszty operacyjne oraz przychody i koszty operacji finansowych.

Temat 5 - Sprawozdanie finansowe w jednostkach kultury.

1. Harmonogram czynności związanych z zamknięciem roku obrotowego.
2. Budowa i wybór struktury sprawozdania finansowego jednostki kultury.
3. Wymogi formalne stawiane sprawozdaniom finansowym.
4. Charakterystyka poszczególnych elementów sprawozdania finansowego:
 - bilans,
 - rachunek zysków i strat,
 - informacja dodatkowa,
 - zestawienie zmian w funduszu własnym,
 - rachunek przepływów pieniężnych.
5. Zatwierdzanie i ogłaszanie sprawozdań finansowych jednostek kultury.
6. Test walidacyjny

Link do testu online zostanie wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca walidację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Wynik testu jest automatycznie wyliczany w pliku google.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych 45 minut. Każdego dnia zaplanowano przerwy: 10:30-10:45, a później 12:30-13:00.

Przerwy nie wliczają się w liczbę godzin usługi (7 x 45 minut dydaktycznych + 45 minut przerwy).

Każdy temat jest realizowany jest w trybie 5 godzin zajęć teoretycznych i 2 godziny zajęć praktycznych.

Na kurs zapraszamy w szczególności:

- głównych księgowych i pracowników działów finansowo-księgowych instytucji kultury,
- dyrektorów instytucji kultury chcących zgłębić zasady odpowiedzialności za rachunkowość,
- audytorów i kontrolerów wewnętrznych badających jednostki kultury,
- osoby posiadające podstawową wiedzę, które chcą ją usystematyzować i rozszerzyć o aspekty praktyczne.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamery jak i mikrofonu. Taką chęć mogą zgłaszać na bieżąco poprzez kliknięcie ikonki „dłoń”. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 26

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 26 Wprowadzenie w problematykę rachunkowości jednostek kultury	Dr Małgorzata Winter	23-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 26 Przerwa	Dr Małgorzata Winter	23-09-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 26 Wprowadzenie w problematykę rachunkowości jednostek kultury	Dr Małgorzata Winter	23-09-2026	10:45	12:30	01:45
4 z 26 Przerwa	Dr Małgorzata Winter	23-09-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 26 Wprowadzenie w problematykę rachunkowości jednostek kultury	Dr Małgorzata Winter	23-09-2026	13:00	15:00	02:00
6 z 26 Aktywa trwałe w jednostkach kultury.	Dr Małgorzata Winter	30-09-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 26 Przerwa	Dr Małgorzata Winter	30-09-2026	10:30	10:45	00:15
8 z 26 Aktywa trwałe w jednostkach kultury.	Dr Małgorzata Winter	30-09-2026	10:45	12:30	01:45
9 z 26 Przerwa	Dr Małgorzata Winter	30-09-2026	12:30	13:00	00:30
10 z 26 Aktywa trwałe w jednostkach kultury.	Dr Małgorzata Winter	30-09-2026	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 26 Aktywa obrotowe w jednostkach kultury – zapasy i należności oraz aktywa finansowe.	Dr Małgorzata Winter	14-10-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 26 Przerwa	Dr Małgorzata Winter	14-10-2026	10:30	10:45	00:15
13 z 26 Aktywa obrotowe w jednostkach kultury – zapasy i należności oraz aktywa finansowe.	Dr Małgorzata Winter	14-10-2026	10:45	12:30	01:45
14 z 26 Przerwa	Dr Małgorzata Winter	14-10-2026	12:30	13:00	00:30
15 z 26 Aktywa obrotowe w jednostkach kultury – zapasy i należności oraz aktywa finansowe.	Dr Małgorzata Winter	14-10-2026	13:00	15:00	02:00
16 z 26 Pasywa w jednostkach kultury, przychody i koszty.	Dr Małgorzata Winter	23-10-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 26 Przerwa	Dr Małgorzata Winter	23-10-2026	10:30	10:45	00:15
18 z 26 Pasywa w jednostkach kultury, przychody i koszty.	Dr Małgorzata Winter	23-10-2026	10:45	12:30	01:45
19 z 26 Przerwa	Dr Małgorzata Winter	23-10-2026	12:30	13:00	00:30
20 z 26 Pasywa w jednostkach kultury, przychody i koszty.	Dr Małgorzata Winter	23-10-2026	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 26 Sprawozdanie finansowe w jednostkach kultury.	Dr Małgorzata Winter	03-11-2026	09:00	10:30	01:30
22 z 26 Przerwa	Dr Małgorzata Winter	03-11-2026	10:30	10:45	00:15
23 z 26 Sprawozdanie finansowe w jednostkach kultury.	Dr Małgorzata Winter	03-11-2026	10:45	12:30	01:45
24 z 26 Przerwa	Dr Małgorzata Winter	03-11-2026	12:30	13:00	00:30
25 z 26 Sprawozdanie finansowe w jednostkach kultury.	Dr Małgorzata Winter	03-11-2026	13:00	14:30	01:30
26 z 26 Test walidacyjny	Dr Małgorzata Winter	03-11-2026	14:30	15:00	00:30

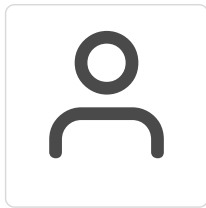
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 062,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	87,51 PLN
Koszt osobogodziny netto	71,14 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dr Małgorzata Winter

Specjalizuje się w zakresie rachunkowości finansowej, zarządczej i podatkowej oraz zagadnieniach rewizji finansowej i audytu. Pracownik naukowo-dydaktyczny Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego – w Katedrze Finansów i Rachunkowości od 2002 roku. Biegły rewident – nr w rejestrze 11403; członek Krajowego Sądu Dyscyplinarnego dla biegłych rewidentów w kadencji 2015-2019. Autorka kilkudziesięciu opracowań naukowych dotyczących powyższej tematyki. Wydała kilka opinii sądowych jako biegła sądowa ad hoc dotyczących szeroko rozumianych zagadnień prawa gospodarczego. Stale współpracuje z SGH, gdzie prowadzi zajęcia na studiach podyplomowych. Prowadziła także liczne kursy i szkolenia m.in. dla biegłych rewidentów, praktyków księgowych oraz osób nie związanych z finansami. Doktor nauk ekonomicznych biegły rewident nr 11403. Ukończyła szkolenie dla wykładowców PIBR „Stosowanie MSB w praktyce” – część I-III. W ciągu ostatnich 5 lat nadal zdobywał doświadczenie szkoleniowe i merytoryczne. Na bieżąco aktualizuje swoją wiedzę i szkoli innych z obowiązujących przepisów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących:

- skrypt
- dostęp do nagrania szkolenia na okres 21 dni.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zwolnienie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT lub paragraf 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień VAT oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony "✓"). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Anna Wilk

E-mail a.wilk@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 17 2831 004