



MS PowerPoint – Tworzenie prezentacji multimedialnych FORMA ZDALNA

Numer usługi 2026/01/29/5762/3293417

615,00 PLN brutto
500,00 PLN netto
76,88 PLN brutto/h
62,50 PLN netto/h

Imperium

Szkoleniowe

Targosiński Kamil

★★★★☆ 4,5 / 5

322 oceny

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 08:00 h

📅 10.06.2026 do 10.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	Szkolenie PowerPoint - Tworzenie prezentacji multimedialnych jest dedykowane osobom, które chcą wykorzystywać program w codziennej pracy.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	03-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL

Cel

Cel edukacyjny

Opanowanie tworzenia i przedstawiania prezentacji w programie PowerPoint.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prezentacje z dużą ilością animacji i grafiki stają się często nieczytelne, przez co tracimy możliwość podkreślenia naszego przekazu podczas wystąpienia. Szkolenie uczy wykorzystania najpopularniejszego na świecie programu do tworzenia prezentacji wg obecnie stosowanych standardów, dzięki czemu – możesz przygotować prezentację, która nie tylko estetycznie wygląda ale także jest pomocą podczas wystąpienia.	Tworzenie czytelnych prezentacji w programie PowerPoint.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Zapoznanie z programem
 - Uruchamianie, zamykanie, przełączanie się między otwartymi prezentacjami
 - Elementy ekranu
 - Widoki
 - Podstawowa terminologia: Prezentacja, Slajd, Animacja
- Korzystanie z pomocy
- Opcje wydruku prezentacji
 - Drukowanie zakresu slajdów, druk materiałów informacyjnych

Tworzenie prezentacji

- Układ slajdu – zastosowanie, modyfikacja
- Wprowadzanie tekstu na slajd
 - Formatowanie tekstu
 - Tworzenie kolumn tekstu
 - Odstępy w tekście
 - Kopiowanie i wklejanie formatowania
- Tło slajdu
- Dodawanie notatek
- Tabulatory

Rysowanie

- Autokształty
- Kolejność obiektów
- Kopiowanie/usuwanie obiektów
- Metody wyrównywania obiektów graficznych względem siebie oraz slajdu
- Formatowanie obiektów
- Umieszczanie tekstu w kształtach

Grafika

- Wstawianie obrazów z pliku
- Położenie grafiki na slajdzie
- Opcje grafiki
- Umieszczanie tekstu w kształtach
- Clipart

Wykresy i schematy

- Rodzaje wykresów
- Grafika SmartArt

Tabele

- Sposoby tworzenia tabeli
- Wstawianie wierszy i kolumn
- Formatowanie tabeli
- Scalanie i podział komórek

Animacje

- Rodzaje animacji – omówienie
- Przejście slajdu
- Schematy animacji
- Animacja niestandardowa

Szkolenie trwa 1 dzień, 8 godzin dydaktycznych (45 minutowych) nie wliczając trzech 15-minutowych przerw. Przerwy nie są zatem wliczone w liczbę godzin usługi. Przerwy zaplanowane są ramowo w godzinach: 10:00-10:15, 11:45-12:00, 13:30-13:45.

Szkolenie kończy się walidacją. Osoba walidująca nie uczestniczy fizycznie w procesie walidacji. Zastosowane jest rozwiązanie zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 dzień I PowerPoint (forma prowadzenia zajęć 10% wykład, 90% ćwiczenia, w tym dyskusje na żywo lub poprzez czat, współdzielenie ekranu)	Rafał Proskura	10-06-2026	08:30	15:00	06:30
2 z 2 dzień I - test teoretyczny (walidacja) Test z wynikiem generowanym automatycznie	-	10-06-2026	15:00	15:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	615,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	76,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	62,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Rafał Proskura

Trener prowadzący szkolenia z obsługi pakietu MS Office – Excel, Access, PowerPoint, Word, Outlook oraz baz danych od 15 lat. Ukończył studia na Wydziale Elektrycznym Politechniki Częstochowskiej na specjalizacji Elektronika i Inżynieria Komputerowa zakończone tytułem Magister inżynier. Posiada bogate doświadczenie zarówno przy realizacji projektów z podstawowych szkoleń komputerowych, jak również specjalistycznych i programistycznych

związanych z zarządzaniem bazami danych. Posiada certyfikat PRINCE2 - zarządzanie projektami oraz MS SQL Server – specjalista.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały zostaną przesłane uczestnikom drogą mailową

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia gwarantujemy:

- Materiały szkoleniowe
- Gwarancję przyswojenia wiedzy
- 30 dniową opiekę mentorską
- Certyfikat ukończenia szkolenia

Uczestnicy szkolenia otrzymają autorskie podręczniki szkoleniowe oraz zostają objęci 30-dniową opieką mentorską.

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa: MS Teams.

Minimalne wymagania sprzętowe i oprogramowanie jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

Komputer , laptop z systemem Operacyjnym WindowsPrzełęczarka internetowa Google Chrome (preferowana) lub Mozilla Firefox .

Oprogramowanie umożliwiające dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc i xls) (MS Office- MS Excel).

Kamera o rozdzielczości min 640 x 480 pix.

Mikrofon, głośnik.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

Łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (zalecamy korzystanie z łącza stałego).

Usługa może być rejestrowana na potrzeby kontroli (monitoringu) odpowiednich instytucji, w ramach rozliczenia usługi.

Link do szkolenia jest ważny przez 2 dni, w których trwa szkolenie.

Kontakt



Karolina Banaszczyk

E-mail banaszczyk@imperiumszkoleniowe.pl

Telefon (+48) 535 201 087