

ZAKŁAD  
DOSKONALENIA  
ZAWODOWEGO  
KATOWICE**Kurs - Asystentka medyczna – z  
certyfikatem kwalifikacji rynkowych**

Numer usługi 2026/01/29/10510/3292709

**5 000,00 PLN** brutto

5 000,00 PLN netto

75,76 PLN brutto/h

75,76 PLN netto/h

ZAKŁAD  
DOSKONALENIA  
ZAWODOWEGO W  
KATOWICACH

★★★★★ 4,6 / 5

1 690 ocen

📍 Sosnowiec / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 66 h

📅 23.03.2026 do 25.04.2026

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <p>Szkolenie skierowane jest do:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>osób planujących podjęcie pracy w charakterze asystentki medycznej,</li><li>osób poszukujących kwalifikacji umożliwiających zatrudnienie w placówkach ochrony zdrowia,</li><li>osób chcących się przekwalifikować lub podnieść swoje kompetencje zawodowe,</li><li>pracowników rejestracji, sekretariatów medycznych lub innych stanowisk pomocniczych w ochronie zdrowia,</li><li>osób nieposiadających wykształcenia medycznego, które chcą zdobyć praktyczne przygotowanie do pracy w zawodzie.</li></ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 20-03-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 66                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do pracy na stanowisku asystentki medycznej w placówkach ochrony zdrowia. Kurs ma na celu:  
zapoznanie uczestników z rolą, zakresem obowiązków i odpowiedzialnością asystentki medycznej, wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu anatomii, fizjologii i terminologii medycznej, przygotowanie do organizacji pracy gabinetu oraz obsługi pacjenta, rozwinięcie umiejętności komunikacji z pacjentem i personelem medycznym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                      | Kryteria weryfikacji                                                                       | Metoda walidacji                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Charakteryzuje rolę i zakres obowiązków asystentki medycznej w placówce ochrony zdrowia                                 | Poprawne wskazanie zadań, odpowiedzialności i miejsca w strukturze organizacyjnej placówki | Test teoretyczny                     |
| Rozróżnia podstawowe pojęcia z zakresu anatomii, fizjologii i terminologii medycznej wykorzystywanej w codziennej pracy | Prawidłowe przyporządkowanie pojęć do układów i funkcji organizmu                          | Test teoretyczny                     |
| Opisuje zasady organizacji pracy gabinetu medycznego oraz obsługi pacjenta                                              | Poprawne przedstawienie przebiegu obsługi pacjenta i organizacji pracy personelu           | Obserwacja w warunkach symulowanych  |
| Stosuje zasady profesjonalnej komunikacji w kontaktach z pacjentem i personelem medycznym                               | Adekwatna reakcja na sytuacje standardowe i trudne w kontakcie z pacjentem                 | Obserwacja w warunkach symulowanych  |
| Przestrzega praw pacjenta oraz zasad ochrony danych osobowych w dokumentacji medycznej                                  | Właściwe wskazanie obowiązków i zasad postępowania z danymi wrażliwymi                     | Test teoretyczny                     |
| Wykonuje czynności związane z prowadzeniem elektronicznej dokumentacji medycznej                                        | Poprawne wprowadzenie danych i obsługa podstawowych funkcji systemu EDM                    | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| Przygotowuje gabinet, narzędzia i stanowisko pracy do badań i procedur medycznych                                       | Zastosowanie zasad aseptyki, higieny i bezpieczeństwa                                      | Obserwacja w warunkach symulowanych  |
| Współuczestniczy w czynnościach wykonywanych przez lekarza i pielęgniarkę zgodnie z zakresem kompetencji                | Prawidłowe wykonanie czynności pomocniczych zgodnie z procedurami                          | Obserwacja w warunkach symulowanych  |
| Wykonuje podstawowe czynności z zakresu pierwszej pomocy w stanach nagłych                                              | Prawidłowa kolejność działań i technika udzielania pomocy                                  | Obserwacja w warunkach symulowanych  |
| Obsługuje podstawowy sprzęt medyczny wykorzystywany w gabinecie                                                         | Poprawne użycie sprzętu oraz dbałość o jego stan techniczny                                | Obserwacja w warunkach symulowanych  |

| Efekty uczenia się                                                                                   | Kryteria weryfikacji                                   | Metoda walidacji                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Stosuje zasady BHP, higieny i gospodarki odpadami medycznymi                                         | Zgodność działań z obowiązującymi procedurami          | Wywiad swobodny                     |
| Organizuje własną pracę z uwzględnieniem zasad profesjonalnego wizerunku i radzenia sobie ze stresem | Spójność działań, właściwa postawa i organizacja pracy | Obserwacja w warunkach symulowanych |

# Kwalifikacje

## Inne kwalifikacje

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

### Informacje

|                                                     |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów | uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa |
| Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację               | Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego o/Warszawa - Krajowe Centrum Akredytacji (KCA).    |
| Nazwa Podmiotu certyfikującego                      | Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego o/Warszawa - Krajowe Centrum Akredytacji (KCA).    |

# Program

| Temat                                              | Ilość godzin teoret | Ilość godzin praktycznych |
|----------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Wprowadzenie do zawodu asystentki medycznej        |                     |                           |
| - Zakres obowiązków i rola asystentki medycznej    |                     |                           |
| - Miejsce asystentki w strukturze placówki zdrowia | 4                   | 0                         |
| - Predyspozycje i kompetencje miękkie              |                     |                           |
| - Odpowiedzialność zawodowa i etyka                |                     |                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| <p>Podstawy anatomii i fizjologii człowieka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Budowa i funkcjonowanie najważniejszych układów</li> <li>- Terminologia medyczna</li> <li>- Rozpoznawanie objawów zgłaszanych przez pacjenta</li> <li>- Bezpieczne asystowanie podczas badań</li> </ul>                                        | 5 | 0 |
| <p>Organizacja pracy w placówce medycznej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Standardy pracy gabinetu i recepcji</li> <li>- Przyjmowanie pacjentów i przygotowanie do wizyty</li> <li>- Organizowanie pracy lekarza / pielęgniarki</li> <li>- Dokumentacja i obieg informacji</li> <li>- Praca w zespole medycznym</li> </ul> | 4 | 0 |
| <p>Komunikacja z pacjentem i personelem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zasady profesjonalnej komunikacji</li> <li>- Empatia, asertywność</li> <li>- Praca z pacjentem trudnym i zestresowanym</li> <li>- Komunikacja telefoniczna</li> </ul>                                                                              | 4 | 0 |
| <p>Prawo w ochronie zdrowia i RODO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prawa pacjenta</li> <li>- Obowiązki pracownika medycznego</li> <li>- Ochrona danych osobowych</li> <li>- Zgody, upoważnienia, bezpieczeństwo informacji</li> </ul>                                                                                      | 3 | 0 |
| <p>EDM – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna-5h</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prowadzenie dokumentacji</li> <li>- e-skierowania, e-recepty, e-ZLA</li> <li>- Systemy gabinetowe</li> <li>- Wprowadzanie danych</li> </ul>                                                                                                | 0 | 5 |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| <p>Asystowanie lekarzowi i pielęgniarce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Przygotowanie gabinetu</li> <li>- Przygotowanie narzędzi</li> <li>- Asystowanie przy badaniach i procedurach</li> <li>- Aseptyka i bezpieczeństwo</li> </ul> | 0 | 5 |
| <p>. Pierwsza pomoc – podstawy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ocena stanu poszkodowanego</li> <li>- RKO</li> <li>- Pozycja bezpieczna</li> <li>- Postępowanie w sytuacjach nagłych</li> </ul>                                       | 3 | 2 |
| <p>Obsługa sprzętu medycznego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obsługa ciśnieniomierza, pulsoksymetru, termometru</li> <li>- Dbłość o wyposażenie</li> <li>- Zgłaszanie usterek</li> </ul>                                            | 1 | 5 |
| <p>Higiena, dezynfekcja i BHP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Czystość w gabinecie</li> <li>- Środki dezynfekcyjne</li> <li>- Odpady medyczne</li> <li>- Zasady BHP</li> </ul>                                                       | 1 | 4 |
| <p>Finanse i obsługa pacjenta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rodzaje świadczeń</li> <li>- Rejestracja usług</li> <li>- Rozliczenia z NFZ – podstawy</li> <li>- Obsługa płatności prywatnych</li> </ul>                              | 1 | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wizerunek i rozwój zawodowy</li> <li>- Dress code</li> <li>- Zarządzanie stresem</li> <li>- Organizacja pracy</li> <li>- Rozwój kompetencji</li> </ul>                                                   | 3 | 0 |

|                               |    |    |
|-------------------------------|----|----|
| Zajęcia praktyczne            |    |    |
| - Symulacje pracy z pacjentem |    |    |
| - Asystowanie w gabinecie     | 0  | 10 |
| - Obsługa sprzętu             |    |    |
| - Dokumentacja elektroniczna  |    |    |
| Walidacja                     | 1  | 0  |
| RAZEM                         | 30 | 36 |

Razem: 66

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 000,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 5 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 75,76 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 75,76 PLN    |
| W tym koszt walidacji brutto              | 996,30 PLN   |
| W tym koszt walidacji netto               | 996,30 PLN   |

W tym koszt certyfikowania brutto

996,30 PLN

W tym koszt certyfikowania netto

996,30 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Justyna Tafil - Pacucha

Śląska Akademia Medyczna lic. położnictwa. Wyższa Szkoła Humanistyczno - Ekonomiczna - pedagogika i promocja zdrowia.

Wyższa Szkoła Bankowa - lider w służbie zdrowia. Specjalista mMedica

Od ponad 5 lat prowadzi szkolenia w zakresie rejestratorki medycznej, obsługi programu mMedica oraz sekretarki medycznej.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

zestaw materiałów autorskich opracowanych przez trenera,

wzory dokumentacji medycznej i formularzy,

instrukcje wykonywania czynności rejestracyjnych,

przykładowe procedury: obsługa pacjenta, telefony, zapisy, harmonogram,

materiały dotyczące ochrony danych (RODO, GIODO, Standardy Ochrony Małoletnich),

przykładowe komunikaty i scenariusze rozmów z pacjentem.

### Warunki uczestnictwa

- wykształcenie min. średnie

- znajomość podstaw obsługi komputera

### Informacje dodatkowe

Informujemy, że w Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach jest zwolniony z podatku VAT, w związku z tym koszt szkolenia netto i brutto jest identyczny (zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43, ust. 1, pkt. 26, lit. a) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).

Jednostka lekcyjna 45 min. Przerwy nie wliczane są do czasu trwania usługi.

Koszty walidacji i certyfikacji wliczono w koszt usługi.

# Adres

ul. Henryka Sienkiewicza 25

41-200 Sosnowiec

woj. śląskie

CKZ Sosnowiec Sienkiewicza 25, II piętro, sala 205

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- • laboratorium komputerowe z laptopami i oprogramowaniem mMedica • monitor interaktywny

# Kontakt



**Joanna Głośny**

**E-mail** [sosnowiec@zdz.katowice.pl](mailto:sosnowiec@zdz.katowice.pl)

**Telefon** (+48) 697 818 725