



FUNDACJA
POLSKIE CENTRUM
ROZWOJU
EDUKACJI

★★★★★ 4,9 / 5

251 ocen

Zarządzanie danymi cyfrowymi w środowisku zawodowym z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych. Usługa zawiera elementy cyfrowe.

Numer usługi 2026/01/29/154103/3292393

📍 Rzeszów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 25.03.2026 do 22.04.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Grupa docelowa usługi	Usługa "Zarządzanie danymi cyfrowymi w środowisku zawodowym z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych" skierowana jest do osób, których wiedza i umiejętności dotyczące obsługi komputera są na wyższym średniozaawansowanym poziomie, które w świecie cyfrowym działają niezależnie, zgodnie z własnymi potrzebami, które potrafią rozwiązywać dobrze zdefiniowane i nierutynowe problemy. np. pracownik serwisu (wsparcie), redaktor portalu branżowego / bloger / youtuber - planujące zmianę swojego profilu zawodowego poprzez ukierunkowanie się na pracę wykorzystującą w większym stopniu komputery i zasoby internetowe.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	24-03-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Zarządzanie danymi cyfrowymi w środowisku zawodowym z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych" rozwija kompetencje uczestnika, umożliwiając im efektywne zarządzanie danymi cyfrowymi w środowisku zawodowym, przy wykorzystaniu zawansowanych narzędzi i technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Opisuje funkcje systemów operacyjnych. Administruje systemami operacyjnymi. . Zarządza plikami tekstowymi i arkuszami kalkulacyjnymi w formie offline i online. Zarządza multimedialnymi danymi cyfrowymi.	charakteryzuje rolę tokenów i ich przykładowe zastosowanie • charakteryzuje rolę procesów systemowych i aplikacji, • identyfikuje rejestr systemu lub harmonogram zadań. • analizuje listę uruchomionych procesów pod kątem zużywanych zasobów systemowych, • konfiguruje ustawienia sieciowe, • konfiguruje listę partycji dla każdego z zainstalowanych nośników, • modyfikuje uprawnienia do plików, • stosuje harmonogram zadań systemu operacyjnego. • charakteryzuje rozszerzenia plików związanych z bazami danych • tworzy pliki tekstowe i arkusze kalkulacyjne z ustawionymi prawami dostępu • wykorzystuje funkcje plików tekstowych wykorzystuje funkcje arkusza kalkulacyjnego • charakteryzuje narzędzia do edycji materiałów multimedialnych • modyfikuje pliki multimedialne	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
2. Opisuje narzędzia do komunikacji indywidualnej lub grupowej. Zarządza narzędziami do komunikacji indywidualnej lub grupowej. Wykorzystuje narzędzia zapewniające cyberbezpieczeństwo	• charakteryzuje narzędzia wykorzystywane w marketingu bezpośrednim • charakteryzuje zasady funkcjonowania sieci VPN w kontekście bezpiecznego przesyłu informacji w sieciach publicznych, • rozróżnia funkcje tradycyjnej poczty e-mail i tymczasowej • analizuje informacje z Internetu ze względu na źródło ich pochodzenia, • konfiguruje konta użytkowników poczty pod kątem wykorzystania komunikacji szyfrowanej deleguje uprawnienia i treści współpracownikom z wykorzystaniem narzędzi do komunikacji grupowej w pracy, • administruje narzędziami do wideokonferencji z wykorzystaniem szyfrowanych połączeń, • łączy się ze wskazaną stroną z wykorzystaniem sieci VPN, • planuje kampanię marketingową, korzystając z serwisów społecznościowych, • administruje mechanizmami do zliczania i śledzenia konwersji	Test teoretyczny
Analiza problemów technicznych dotyczących komputerów klasy PC. Charakteryzuje problemy techniczne. Usuwa problemy techniczne	• omawia proces odzyskiwania systemu lub rolę raportów diagnostycznych, • wyjaśnia współpracownikowi procedury rozwiązania problemów technicznych. • weryfikuje stan sieci przewodowej/bezprzewodowej (np. za pomocą funkcji netstat, ping lub tracertr), • analizuje raport diagnostyczny Windows/Linux/Mac OS pod kątem weryfikacji stanu systemu, • zarządza sterownikami urządzeń peryferyjnych lub oprogramowaniem mikroukładowym, • weryfikuje stan nośnika danych za pomocą zewnętrznych narzędzi (np. CrystalDisk) pod kątem jego przydatności do dalszej pracy, • tworzy dla swoich współpracowników procedury postępowania na wypadek wystąpienia błędów technicznych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Systemy operacyjne i zarządzanie plikami

- **Systemy operacyjne:** Budowa, funkcje, rodzaje (Windows, Linux, macOS).
- **Zarządzanie plikami:** Systemy plików, uprawnienia dostępu, operacje na plikach.
- **Nośniki danych:** Rodzaje, formatowanie, partycjonowanie.
- **Procesy i wątki:** Zarządzanie procesami, monitorowanie zasobów.
- **Rejestr systemu:** Budowa, funkcje, edycja.
- **Harmonogram zadań:** Tworzenie, edycja, zarządzanie.
- **Linia komend:** Komendy, skrypty.

Moduł 2: Sieci komputerowe i komunikacja

- **Podstawy sieci komputerowych:** Topologie, protokoły, usługi sieciowe.
- **Konfiguracja sieci:** Karty sieciowe, adres IP, maska podsieci, bramka domyślna, DNS.
- **Protokoły komunikacyjne:** TCP/IP, HTTP, FTP, SMTP, POP3, IMAP.
- **Bezpieczeństwo sieci:** Szyfrowanie, firewalle, VPN, certyfikaty SSL.
- **Narzędzia sieciowe:** ping, traceroute, netstat.
- **Komunikacja elektroniczna:** Poczta elektroniczna, komunikatory internetowe, wideokonferencje.
- **Marketing internetowy:** Narzędzia do zarządzania social media, kampanie reklamowe.

Moduł 3: Zarządzanie bazami danych

- **Podstawy baz danych:** Modele danych, języki SQL, normalizacja.
- **Systemy zarządzania bazami danych:** MySQL, PostgreSQL, SQL Server.
- **Projektowanie baz danych:** Tworzenie tabel, relacji, indeksów.
- **Manipulowanie danymi:** Wybieranie, aktualizowanie, usuwanie danych.

Moduł 4: Bezpieczeństwo informacji

- **Zagrożenia bezpieczeństwa:** Wirusy, malware, phishing, ransomware.
- **Ochrona danych:** Backup, szyfrowanie, uwierzytelnianie, autoryzacja.
- **Maszyny wirtualne:** Tworzenie, zarządzanie, zastosowania w bezpieczeństwie.
- **Bezpieczeństwo w chmurze:** Modele chmury, bezpieczeństwo danych w chmurze.

Moduł 5: Rozwiązywanie problemów technicznych

- **Diagnostyka systemów:** Narzędzia diagnostyczne, logowanie błędów.
- **Usuwanie awarii:** Błędy sprzętowe, błędy oprogramowania, konflikty sprzętowe.
- **Odzyskiwanie danych:** Narzędzia do odzyskiwania danych, tworzenie kopii zapasowych.

Moduł 6: Automatyzacja zadań

- **Skryptowanie:** Bash, PowerShell, Python.
- **Narzędzia do automatyzacji:** Ansible, Puppet.
- **Integracja systemów:** API, Webhooks.

Usługa zawiera elementy cyfrowe:

- Komputer i system operacyjny
- Pliki i foldery
- Programy i aplikacje
- Dane cyfrowe
- Nośniki danych (np. dysk, pendrive)
- Konta użytkowników
- Hasła
- Sieć komputerowa
- Internet
- Adres IP
- Strony internetowe
- Poczta elektroniczna
- Komunikatory internetowe
- Media społecznościowe
- Bazy danych
- Kopie zapasowe (backup)
- Chmura internetowa
- Zabezpieczenia (antywirus, firewall)
- Skrypty i automatyzacja
- Logi i raporty systemowe

Dodatkowe informacje:

- Szkolenie prowadzone jest w trybie godzin dydaktycznych (45 minut).
- Czas trwania szkolenia: 50 godzin dydaktycznych (plus dodatkowo przerwy).
- Szkolenie będzie prowadzone w grupach maksymalnie 12 osobowych.
- Każda osoba będzie miała przydzielone stanowisko do praktycznych zajęć.
- kurs prowadzony będzie w formie warsztatowej, zakładającej aktywny udział Uczestników i przeprowadzenie ćwiczeń praktycznych
- Podczas szkolenia przeprowadzane będą regularne weryfikacje postępów oraz ocena osiągnięcia efektów uczenia się poprzez ankiety i testy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 100

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 100 Moduł 1: Systemy operacyjne i zarządzanie plikami	Jolanta Dyrkacz	25-03-2026	09:00	09:45	00:45
2 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	25-03-2026	09:45	10:00	00:15
3 z 100 Moduł 1: Systemy operacyjne i zarządzanie plikami	Jolanta Dyrkacz	25-03-2026	10:00	10:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	25-03-2026	10:45	11:00	00:15
5 z 100 Moduł 1: Systemy operacyjne i zarządzanie plikami	Jolanta Dyrkacz	25-03-2026	11:00	11:45	00:45
6 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	25-03-2026	11:45	12:00	00:15
7 z 100 Moduł 1: Systemy operacyjne i zarządzanie plikami	Jolanta Dyrkacz	25-03-2026	12:00	12:45	00:45
8 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	25-03-2026	12:45	13:00	00:15
9 z 100 Moduł 1: Systemy operacyjne i zarządzanie plikami	Jolanta Dyrkacz	25-03-2026	13:00	13:45	00:45
10 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	25-03-2026	13:45	14:00	00:15
11 z 100 Moduł 2: Sieci komputerowe i komunikacja	Jolanta Dyrkacz	26-03-2026	09:00	09:45	00:45
12 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	26-03-2026	09:45	10:00	00:15
13 z 100 Moduł 2: Sieci komputerowe i komunikacja	Jolanta Dyrkacz	26-03-2026	10:00	10:45	00:45
14 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	26-03-2026	10:45	11:00	00:15
15 z 100 Moduł 2: Sieci komputerowe i komunikacja	Jolanta Dyrkacz	26-03-2026	11:00	11:45	00:45
16 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	26-03-2026	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 100 Moduł 2: Sieci komputerowe i komunikacja	Jolanta Dyrkacz	26-03-2026	12:00	12:45	00:45
18 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	26-03-2026	12:45	13:00	00:15
19 z 100 Moduł 2: Sieci komputerowe i komunikacja	Jolanta Dyrkacz	26-03-2026	13:00	13:45	00:45
20 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	26-03-2026	13:45	14:00	00:15
21 z 100 Moduł 3: Zarządzanie bazami danych	Jolanta Dyrkacz	27-03-2026	09:00	09:45	00:45
22 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	27-03-2026	09:45	10:00	00:15
23 z 100 Moduł 3: Zarządzanie bazami danych	Jolanta Dyrkacz	27-03-2026	10:00	10:45	00:45
24 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	27-03-2026	10:45	11:00	00:15
25 z 100 Moduł 3: Zarządzanie bazami danych	Jolanta Dyrkacz	27-03-2026	11:00	11:45	00:45
26 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	27-03-2026	11:45	12:00	00:15
27 z 100 Moduł 3: Zarządzanie bazami danych	Jolanta Dyrkacz	27-03-2026	12:00	12:45	00:45
28 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	27-03-2026	12:45	13:00	00:15
29 z 100 Moduł 3: Zarządzanie bazami danych	Jolanta Dyrkacz	27-03-2026	13:00	13:45	00:45
30 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	27-03-2026	13:45	14:00	00:15
31 z 100 Moduł 3: Zarządzanie bazami danych	Jolanta Dyrkacz	14-04-2026	09:00	09:45	00:45
32 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	14-04-2026	09:45	10:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
33 z 100 Moduł 3: Zarządzanie bazami danych	Jolanta Dyrkacz	14-04-2026	10:00	10:45	00:45
34 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	14-04-2026	10:45	11:00	00:15
35 z 100 Moduł 3: Zarządzanie bazami danych	Jolanta Dyrkacz	14-04-2026	11:00	11:45	00:45
36 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	14-04-2026	11:45	12:00	00:15
37 z 100 Moduł 3: Zarządzanie bazami danych	Jolanta Dyrkacz	14-04-2026	12:00	12:45	00:45
38 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	14-04-2026	12:45	13:00	00:15
39 z 100 Moduł 3: Zarządzanie bazami danych	Jolanta Dyrkacz	14-04-2026	13:00	13:45	00:45
40 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	14-04-2026	13:45	14:00	00:15
41 z 100 Moduł 4: Bezpieczeństwo informacji	Jolanta Dyrkacz	15-04-2026	09:00	09:45	00:45
42 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	15-04-2026	09:45	10:00	00:15
43 z 100 Moduł 4: Bezpieczeństwo informacji	Jolanta Dyrkacz	15-04-2026	10:00	10:45	00:45
44 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	15-04-2026	10:45	11:00	00:15
45 z 100 Moduł 4: Bezpieczeństwo informacji	Jolanta Dyrkacz	15-04-2026	11:00	11:45	00:45
46 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	15-04-2026	11:45	12:00	00:15
47 z 100 Moduł 4: Bezpieczeństwo informacji	Jolanta Dyrkacz	15-04-2026	12:00	12:45	00:45
48 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	15-04-2026	12:45	13:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
49 z 100 Moduł 4: Bezpieczeństwo informacji	Jolanta Dyrkacz	15-04-2026	13:00	13:45	00:45
50 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	15-04-2026	13:45	14:00	00:15
51 z 100 Moduł 4: Bezpieczeństwo informacji	Jolanta Dyrkacz	16-04-2026	09:00	09:45	00:45
52 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	16-04-2026	09:45	10:00	00:15
53 z 100 Moduł 4: Bezpieczeństwo informacji	Jolanta Dyrkacz	16-04-2026	10:00	10:45	00:45
54 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	16-04-2026	10:45	11:00	00:15
55 z 100 Moduł 4: Bezpieczeństwo informacji	Jolanta Dyrkacz	16-04-2026	11:00	11:45	00:45
56 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	16-04-2026	11:45	12:00	00:15
57 z 100 Moduł 4: Bezpieczeństwo informacji	Jolanta Dyrkacz	16-04-2026	12:00	12:45	00:45
58 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	16-04-2026	12:45	13:00	00:15
59 z 100 Moduł 4: Bezpieczeństwo informacji	Jolanta Dyrkacz	16-04-2026	13:00	13:45	00:45
60 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	16-04-2026	13:45	14:00	00:15
61 z 100 Moduł 5: Rozwiązywanie problemów	Jolanta Dyrkacz	17-04-2026	09:00	09:45	00:45
62 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	17-04-2026	09:45	10:00	00:15
63 z 100 Moduł 5: Rozwiązywanie problemów	Jolanta Dyrkacz	17-04-2026	10:00	10:45	00:45
64 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	17-04-2026	10:45	11:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
65 z 100 Moduł 5: Rozwiązywanie problemów	Jolanta Dyrkacz	17-04-2026	11:00	11:45	00:45
66 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	17-04-2026	11:45	12:00	00:15
67 z 100 Moduł 5: Rozwiązywanie problemów	Jolanta Dyrkacz	17-04-2026	12:00	12:45	00:45
68 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	17-04-2026	12:45	13:00	00:15
69 z 100 Moduł 5: Rozwiązywanie problemów	Jolanta Dyrkacz	17-04-2026	13:00	13:45	00:45
70 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	17-04-2026	13:45	14:00	00:15
71 z 100 Moduł 5: Rozwiązywanie problemów	Jolanta Dyrkacz	20-04-2026	09:00	09:45	00:45
72 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	20-04-2026	09:45	10:00	00:15
73 z 100 Moduł 5: Rozwiązywanie problemów	Jolanta Dyrkacz	20-04-2026	10:00	10:45	00:45
74 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	20-04-2026	10:45	11:00	00:15
75 z 100 Moduł 5: Rozwiązywanie problemów	Jolanta Dyrkacz	20-04-2026	11:00	11:45	00:45
76 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	20-04-2026	11:45	12:00	00:15
77 z 100 Moduł 5: Rozwiązywanie problemów	Jolanta Dyrkacz	20-04-2026	12:00	12:45	00:45
78 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	20-04-2026	12:45	13:00	00:15
79 z 100 Moduł 5: Rozwiązywanie problemów	Jolanta Dyrkacz	20-04-2026	13:00	13:45	00:45
80 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	20-04-2026	13:45	14:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
81 z 100 Moduł 6: Automatyzacja zadań	Jolanta Dyrkacz	21-04-2026	09:00	09:45	00:45
82 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	21-04-2026	09:45	10:00	00:15
83 z 100 Moduł 6: Automatyzacja zadań	Jolanta Dyrkacz	21-04-2026	10:00	10:45	00:45
84 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	21-04-2026	10:45	11:00	00:15
85 z 100 Moduł 6: Automatyzacja zadań	Jolanta Dyrkacz	21-04-2026	11:00	11:45	00:45
86 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	21-04-2026	11:45	12:00	00:15
87 z 100 Moduł 6: Automatyzacja zadań	Jolanta Dyrkacz	21-04-2026	12:00	12:45	00:45
88 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	21-04-2026	12:45	13:00	00:15
89 z 100 Moduł 6: Automatyzacja zadań	Jolanta Dyrkacz	21-04-2026	13:00	13:45	00:45
90 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	21-04-2026	13:45	14:00	00:15
91 z 100 Moduł 6: Automatyzacja zadań	Jolanta Dyrkacz	22-04-2026	09:00	09:45	00:45
92 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	22-04-2026	09:45	10:00	00:15
93 z 100 Moduł 6: Automatyzacja zadań	Jolanta Dyrkacz	22-04-2026	10:00	10:45	00:45
94 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	22-04-2026	10:45	11:00	00:15
95 z 100 Moduł 6: Automatyzacja zadań	Jolanta Dyrkacz	22-04-2026	11:00	11:45	00:45
96 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	22-04-2026	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
97 z 100 Moduł 6: Automatyzacja zadań	Jolanta Dyrkacz	22-04-2026	12:00	12:45	00:45
98 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	22-04-2026	12:45	13:00	00:15
99 z 100 Moduł 6: Automatyzacja zadań	Jolanta Dyrkacz	22-04-2026	13:00	13:45	00:45
100 z 100 Przerwa	Jolanta Dyrkacz	22-04-2026	13:45	14:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jolanta Dyrkacz

Pani Jolanta Dyrkacz to doświadczona trenerka z obszaru informatyki, social mediów i marketingu. Ma na swoim koncie kilkuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń. Jej wszechstronna wiedza i umiejętności pozwalają jej skutecznie przekazywać trudne tematy w sposób przystępny dla uczestników. Dzięki jej profesjonalizmowi oraz pasji do nauczania, uczestnicy szkoleń zyskują praktyczne umiejętności, które mogą od razu wykorzystać w praktyce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Warunki uczestnictwa

Warunkiem rozpoczęcia kursu jest zebranie odpowiedniej grupy szkoleniowej.

Najlepsze szkolenia to takie, które dostosowane są do potrzeb i oczekiwań uczestników. Dlatego też w przypadku szkolenia florystycznego harmonogram oraz plan zajęć zostaną ustalone w porozumieniu z grupą uczestników.

Adres

ul. Wincentego Pola 18

35-021 Rzeszów

woj. podkarpackie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



MARTYNA ADAMSKA

E-mail m.adamska@pcre.pl

Telefon (+48) 537 792 855