



## Kurs -Język Angielski - Poziom B2 + EGZAMIN.

Numer usługi 2026/01/28/171004/3291151

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

90,91 PLN brutto/h

90,91 PLN netto/h

Szkolenia.kursy.ak  
Aneta Kargol

★★★★★ 4,6 / 5

273 oceny

📄 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 55:00 h

📅 12.04.2026 do 19.08.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Kurs jest skierowany do wszystkich osób powyżej 18 roku życia, które chcą nabyć kwalifikacje w zakresie posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2.</p> <p>Do udziału w usłudze jest wymagana wiedza na poziomie B1.</p> <p>Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój</p> <p>Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i dla Uczestników Projektu NSE.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	9
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	11-04-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	55
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa "Kurs -Język Angielski - Poziom B2 + EGZAMIN" przygotowuje uczestników po zakończeniu kursu do samodzielnego formułowania zdań i pytań oraz tworzenia notatek i wiadomości na poziomie B2, które są przydatne w codziennych interakcjach. Uczestnik po zakończeniu kursu będzie w stanie samodzielnie prowadzić prostą rozmowę na temat zakupów, rezerwacji, podróży.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik przedstawia np. autoprezentację oraz opisuje obrazek, a także odpowiada na pytania dotyczące osób, przedmiotów i czynności.	Wykonuje zadanie egzaminacyjne np.: przedstawia się, opisuje ilustrację i udziela odpowiedzi na pytania egzaminatora, zachowując poprawność i płynność językową.	Debata swobodna
Uczestnik odczytuje i interpretuje teksty np. (ogłoszenia, e-maile, krótkie artykuły) i wyszukuje w nich informacji	Rozwiązuje zadania typu prawda/fałsz, wybór wielokrotny, dopasowywanie zdań do ilustracji, uzupełnianie luk na podstawie tekstu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje informacje zawarte w komunikatach ustnych związanych z codziennymi sytuacjami.	Wskazuje treści dotyczące osób, miejsc, czynności w przekazie ustnym i odpowiada na pytania kontrolne.	Debata swobodna
Uczestnik stosuje struktury gramatyczne na poziomie B2	Uzupełnia zdania odpowiednimi formami gramatycznymi, tworzy zdania oznajmujące, pytania i przeczenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik tworzy teksty pisemne (np. e-mail, pocztówkę, notatkę), w których przekazuje informacje o sobie i otoczeniu.	Redaguje tekst zgodny z poleceniem egzaminacyjnym, zachowując poprawność językową, spójność i kompletność wypowiedzi.	Test teoretyczny
Rozwija swoje umiejętności	Prowadzi analizę swoich mocnych i słabych stron.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Optymalnie dobiera typ i formę doskonalenia do przeprowadzonej analizy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje niewłączone do ZSK

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/dzialalnosc-miedzynarodowa/>

## Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS

Nazwa Podmiotu certyfikującego

FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS

# Program

## PROGRAM NAUCZANIA - B2

1.	Pretest
	Lead-in. Wprowadzenie. Ćwiczenia leksykalno-gramatyczne. Wykład, ćwiczenia i chat na żywo.
2.	Osobowość – przydatne słownictwo i ćwiczenia. Pytania bezpośrednie i pośrednie – wykład i ćwiczenia. Rozumienie nieformalnych konwersacji - ćwiczenia. Rozmowa na żywo.
	Różne typy osobowości – dyskusja, chat na żywo.
3.	Czas Present Perfect – wprowadzenie i ćwiczenia. Słowotwórstwo – rzeczowniki. Strona internetowa – czytanka. Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu.
	Opowiadanie o nowych doświadczeniach – ćwiczenia, chat na żywo.
4.	Uprzejme zadawanie pytań – wprowadzenie i ćwiczenia. Ogłoszenia – czytanie ze zrozumieniem. Rozmowa na żywo.
	Ogłoszenia – pisanie, ćwiczenia, chat na żywo.
5.	Grzecznościowe rozmowy telefoniczne – dialogi i ćwiczenia. Słuchanie ze zrozumieniem. Współdzielenie ekranu, chat na żywo.
	Moduł 1 – powtórka materiału, ćwiczenia, test, rozmowa na żywo.

6.	Czasy <i>Present Perfect Simple</i> i <i>Continuous</i> – wprowadzenie i ćwiczenia. Artykuł o małych czynnościach przynoszących duże rezultaty – pogadanka. Rozmowa na żywo.
	Czasy <i>Present Perfect Simple</i> i <i>Continuous</i> – ćwiczenia, test, chat na żywo.
7.	Strona bierna – wykład i ćwiczenia. Inwigilacja – ćwiczenia ze słuchu. Dyskusja o inwigilacji. Rozmowa na żywo.
	Strona bierna – ćwiczenia, chat na żywo.
8.	Pisanie listu z zażaleniem - wprowadzenie. Wyrażanie opinii. Przydatne przymiotniki używane w wyrażaniu opinii - ćwiczenia.
	Współdzielenie ekranu, chat na żywo.
	Wyrażanie opinii na różnorodne tematy – pogadanka, chat na żywo.
9.	Jak prawidłowo prowadzić dyskusje – wykład i ćwiczenia. Współdzielenie ekranu, test, pogadanka, chat na żywo.
	Moduł 2 – powtórka materiału, ćwiczenia, chat na żywo.
10.	Czasy przeszłe stosowane do opisu zdarzeń z przeszłości – wykład i ćwiczenia. Powiedzenia i przysłowia. Opowiadanie anegdot - ćwiczenia. Rozmowa na żywo.
	Czasy przeszłe – ćwiczenia, chat na żywo.
11.	Wyrażanie życzeń: <i>I wish, if only</i> – wykład i ćwiczenia. Przymiotniki i czasowniki dwuczęściowe używane w opowiadaniach. Artykuł o niesamowitej kobiecie – czytanie ze zrozumieniem i ćwiczenia. Chat na żywo.
	Wyrażanie życzeń: <i>I wish, if only</i> – ćwiczenia, rozmowa na żywo.
12.	Słuchanie i opowiadanie historii życiowych - ćwiczenia. Wyrażanie swoich upodobań – pogadanka, ćwiczenia. Rozmowa na żywo.
	Historie życiowe – opowiadanie, ćwiczenia, chat na żywo.

13.	Książki – przydatne słownictwo i ćwiczenia. Recenzja ulubionej pozycji literackiej – ćwiczenia. Współdzielenie ekranu, test, chat na żywo.
	Moduł 3 – powtórka materiału i ćwiczenia. Chat na żywo.
14.	Czas wolny – przydatne zwroty i ćwiczenia. Teraźniejsze i przeszłe nawyki. Artykuł o spędzaniu wolnego czasu. Chat na żywo.
	Opowiadanie o nawykach – ćwiczenia, rozmowa na żywo.
15.	Wyrażanie przyszłości – wykład i ćwiczenia. Rzeczowniki niepoliczalne – wprowadzenie i ćwiczenia. Niezwykłe wakacje – czytanka. Chat na żywo.
	Wyrażanie przyszłości – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, test, chat na żywo.
16.	Alternatywne wakacje – wprowadzenie i ćwiczenia.
17.	Opisywanie procedur - ćwiczenia. Chat na żywo.
	Posttest

## 2. WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEPROWADZONA PRZEZ PODMIOT ZEWNĘTRZNY

Szkolenie realizowane będzie 1 x w tygodniu w niedzielę w godzinach 09.00-11.30

Szkolenie trwa 55 godziny dydaktyczne, z czego na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się trwająca 5 h dydaktyczne.

Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji co gwarantuje **zachowanie warunku rozdzielności procesów szkolenia i walidacji.**

Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziana jest jedna przerwa 15 minutowa. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Całe szkolenie składa się z 27 godzin części praktycznej oraz 28 godzin części teoretycznej.

Do udziału w usłudze jest wymagana wiedza na poziomie B1.

Szkolenie realizowane jest w formule zdalnej, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams. Zajęcia odbywają się w grupach liczących maksymalnie 9 osób. Uczestnicy łączą się na żywo z lektorem, co umożliwia bezpośrednią interakcję i zadawanie pytań w trakcie zajęć. Po każdym zajęciu uczestnicy otrzymują zadania domowe do samodzielnego wykonania, co wspiera utrwalanie zdobytej wiedzy. Uczestnik może łączyć się na zajęcia z dowolnego urządzenia (komputera, laptopa, tabletu lub smartfona), na którym możliwe jest dołączenie do zajęć które odbywają się na Microsoft Teams. Urządzenie musi posiadać dostęp do mikrofonu oraz kamerki, aby umożliwić aktywny udział w szkoleniu.

Orientacyjny czas oczekiwania na wynik walidacji to 7 dni roboczych.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 52

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 52 Pretest	Magdalena Kowalska	12-04-2026	09:00	09:45	00:45
2 z 52 Lead-in. Wprowadzenie. Ćwiczenia leksykalno-gramatyczne. Wykłady, ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	12-04-2026	09:45	10:30	00:45
3 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	12-04-2026	10:30	10:45	00:15
4 z 52 Lead-in. Wprowadzenie. Ćwiczenia leksykalno-gramatyczne. Wykłady, ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	12-04-2026	10:45	11:30	00:45
5 z 52 Osobowość – przydatne słownictwo i ćwiczenia. Pytania bezpośrednie i pośrednie – wykład i ćwiczenia. Rozumienie nieformalnych konwersacji - ćwiczenia. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	19-04-2026	09:00	10:30	01:30
6 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	19-04-2026	10:30	10:45	00:15
7 z 52 Różne typy osobowości – dyskusja, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	19-04-2026	10:45	11:30	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>8 z 52</b> Czas Present Perfect – wprowadzenie i ćwiczenia. Słowotwórstwo – rzeczowniki. Strona internetowa – czytanka. Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu.</p>	Magdalena Kowalska	26-04-2026	09:00	10:30	01:30
<p><b>9 z 52</b> Przerwa</p>	Magdalena Kowalska	26-04-2026	10:30	10:45	00:15
<p><b>10 z 52</b> Opowiadanie o nowych doświadczeniach – ćwiczenia, chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	26-04-2026	10:45	11:30	00:45
<p><b>11 z 52</b> Uprzejme zadawanie pytań – wprowadzenie i ćwiczenia. Ogłoszenia – czytanie ze zrozumieniem. Rozmowa na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	10-05-2026	09:00	10:30	01:30
<p><b>12 z 52</b> Przerwa</p>	Magdalena Kowalska	10-05-2026	10:30	10:45	00:15
<p><b>13 z 52</b> Ogłoszenia – pisanie, ćwiczenia, chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	10-05-2026	10:45	11:30	00:45
<p><b>14 z 52</b> Grzecznościowe rozmowy telefoniczne – dialogi i ćwiczenia. Słuchanie ze zrozumieniem. Współdzielenie ekranu, chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	17-05-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	17-05-2026	10:30	10:45	00:15
16 z 52 Moduł 1 – powtórka materiału, ćwiczenia, test, rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	17-05-2026	10:45	11:30	00:45
17 z 52 Czasy Present Perfect Simple i Continuous – wprowadzenie i ćwiczenia. Artykuł o małych czynnościach przynoszących duże rezultaty – pogadanka. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	24-05-2026	09:00	10:30	01:30
18 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	24-05-2026	10:30	10:45	00:15
19 z 52 Czasy Present Perfect Simple i Continuous – ćwiczenia, test, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	24-05-2026	10:45	11:30	00:45
20 z 52 Strona bierna – wykład i ćwiczenia. Inwigilacja – ćwiczenia ze słuchu. Dyskusja o inwigilacji. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	31-05-2026	09:00	10:30	01:30
21 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	31-05-2026	10:30	10:45	00:15
22 z 52 Strona bierna – ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	31-05-2026	10:45	11:30	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>23 z 52</b> Pisanie listu z zażaleniem - wprowadzenie. Wyrażanie opinii. Przydatne przymiotniki używane w wyrażaniu opinii - ćwiczenia. Współdzielenie ekranu, chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	07-06-2026	09:00	10:30	01:30
<p><b>24 z 52</b> Przerwa</p>	Magdalena Kowalska	07-06-2026	10:30	10:45	00:15
<p><b>25 z 52</b> Wyrażanie opinii na różnorodne tematy – pogadanka, chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	07-06-2026	10:45	11:30	00:45
<p><b>26 z 52</b> Jak prawidłowo prowadzić dyskusje – wykład i ćwiczenia. Współdzielenie ekranu, test, pogadanka, chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	14-06-2026	09:00	10:30	01:30
<p><b>27 z 52</b> Przerwa</p>	Magdalena Kowalska	14-06-2026	10:30	10:45	00:15
<p><b>28 z 52</b> Moduł 2 – powtórka materiału, ćwiczenia, chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	14-06-2026	10:45	11:30	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>29 z 52</b> Czasy przeszłe stosowane do opisu zdarzeń z przeszłości – wykład i ćwiczenia. Powiedzenia i przysłowia. Opowiadanie anegdot - ćwiczenia. Rozmowa na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	21-06-2026	09:00	10:30	01:30
<p><b>30 z 52</b> Przerwa</p>	Magdalena Kowalska	21-06-2026	10:30	10:45	00:15
<p><b>31 z 52</b> Czasy przeszłe – ćwiczenia, chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	21-06-2026	10:45	11:30	00:45
<p><b>32 z 52</b> I wish, if only – wykład i ćwiczenia. Przymiotniki i czasowniki dwuczęściowe używane w opowiadaniach. Artykuł o niesamowitej kobiecie – czytanie ze zrozumieniem i ćwiczenia. Chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	28-06-2026	09:00	10:30	01:30
<p><b>33 z 52</b> Przerwa</p>	Magdalena Kowalska	28-06-2026	10:30	10:45	00:15
<p><b>34 z 52</b> Wyrażanie życzeń: I wish, if only – ćwiczenia, rozmowa na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	28-06-2026	10:45	11:30	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 52 Słuchanie i opowiadanie historii życiowych - ćwiczenia. Wyrażanie swoich upodobań – pogadanka, ćwiczenia. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	05-07-2026	09:00	10:30	01:30
36 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	05-07-2026	10:30	10:45	00:15
37 z 52 Historie życiowe – opowiadanie, ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	05-07-2026	10:45	11:30	00:45
38 z 52 Książki – przydatne słownictwo i ćwiczenia. Recenzja ulubionej pozycji literackiej – ćwiczenia. Współdzielenie ekranu, test, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	12-07-2026	09:00	10:30	01:30
39 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	12-07-2026	10:30	10:45	00:15
40 z 52 Moduł 3 – powtórka materiału i ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	12-07-2026	10:45	11:30	00:45
41 z 52 Czas wolny – przydatne zwroty i ćwiczenia. Terazniejsze i przeszłe nawyki. Artykuł o spędzaniu wolnego czasu. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	19-07-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>42 z 52</b> Przerwa	Magdalena Kowalska	19-07-2026	10:30	10:45	00:15
<b>43 z 52</b> Opowiadanie o nawykach – ćwiczenia, rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	19-07-2026	10:45	11:30	00:45
<b>44 z 52</b> Wyrażanie przyszłości – wykład i ćwiczenia. Rzeczowniki niepoliczalne – wprowadzenie i ćwiczenia. Niezwykłe wakacje – czytanka. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	26-07-2026	09:00	10:30	01:30
<b>45 z 52</b> Przerwa	Magdalena Kowalska	26-07-2026	10:30	10:45	00:15
<b>46 z 52</b> Wyrażanie przyszłości – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, test, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	26-07-2026	10:45	11:30	00:45
<b>47 z 52</b> Alternatywne wakacje – wprowadzenie i ćwiczenia.	Magdalena Kowalska	02-08-2026	09:00	10:30	01:30
<b>48 z 52</b> Przerwa	Magdalena Kowalska	02-08-2026	10:30	10:45	00:15
<b>49 z 52</b> Alternatywne wakacje – wprowadzenie i ćwiczenia.	Magdalena Kowalska	02-08-2026	10:45	11:30	00:45
<b>50 z 52</b> Opisywanie procedur - ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	09-08-2026	09:00	09:45	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
51 z 52 Posttest	Magdalena Kowalska	09-08-2026	09:45	10:30	00:45
52 z 52 WALIDACJA	-	10-08-2026	17:00	20:45	03:45

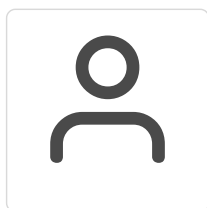
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,91 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,91 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Magdalena Kowalska

Absolwentka Akademii Polonijnej w Częstochowie, filia w Gliwicach, gdzie zdobyła tytuł licencjata w specjalności: nauczyciel języka angielskiego i przedsiębiorczości w 2007 roku. W 2005 otrzymała stypendium naukowe programu Socrates Erasmus i wyjechała na studia do Newman College of Higher Education w Birmingham (Wielka Brytania) – nauka trwała jeden trymestr (od września do grudnia). Tytuł magistra zdobyła w Wyższej Szkole Lingwistycznej w Częstochowie w specjalności: lingwistyka stosowana – tłumacz w zakresie języka angielskiego, w 2009 roku. Jest czynnym lektorem od 2007 roku. Posiada bogate doświadczenie w nauczaniu dzieci, młodzieży i dorosłych.

Prowadzi lekcje na wszystkich poziomach zaawansowania, w tym Business English w wielu firmach na terenie województwa śląskiego. Od 2010 roku jest trenerem angielskiego w licznych projektach unijnych, m.in.: Śląskie Centrum Kompetencji Kluczowych – SUBREGION POŁUDNIOWY (2022-2023), Otwarcie na nowe możliwości – kompetencje komputerowe i kwalifikacje językowe twoją szansą na rozwój (2022-2023), Inwestycja w siebie (2022), Kuźnia kompetencji kluczowych (2022), Śląskie+ Podnoszenie kompetencji komputerowych i językowych (2021-2022), Kariera! Rozwój kompetencji językowych i komputerowych mieszkańców województwa śląskiego (2019-2021), Czas na Rozwój (2019-2021). Osoba prowadząca usługę posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Podręcznik w wersji tradycyjnej "Speakout Upper-intermediate Flexi Coursebook"
- Program na bazie podręcznika
- Autorski materiał dydaktyczny "Umiejętności i kompetencje społeczne" - uczestnik przed przystąpieniem do zajęć jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem.
- Uczestnicy otrzymują link do ćwiczeń do samodzielnego wykonania po zajęciach.
- Karta usługi dokumentuje dostawę towarów lub świadczenie usług zwolnionych z podatku od towarów i usług na podstawie: art. 43 ust. 1 pkt. 28 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

### Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

### Informacje dodatkowe

- W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).
- Wymagany poziom obecności na zajęciach 80%- 100% (w zależności od wymagań Operatora).
- W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu 451 230 905.
- Cena usługi zawiera koszt walidacji i certyfikacji oraz koszt podręcznika.
- Uczestnik po pozytywnym zaliczeniu egzaminu końcowego otrzyma Certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji w obszarze posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2.
- Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój
- Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i dla Uczestników Projektu NSE.
- EGZAMIN WYMAGANY: Egzamin z języka angielskiego My Language Skills - FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS
- Certyfikat zgodny z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR)

## Warunki techniczne

Zajęcia będą odbywać się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Uczestnik instaluje Microsoft Teams na komputerze/tablecie/telefonie wyposażonym w mikrofon i kamerkę.

### Platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

Microsoft Teams

Oto minimalne wymagania sprzętowe i internetowe dla aplikacji Microsoft Teams:

### Wymagania sprzętowe:

#### Komputer:

- **System operacyjny:**

- **Windows:**

- Windows 11 w wersji 22H2 lub nowszej (od 15 stycznia 2025 r.)
- Windows 10 (z wyjątkiem Windows 10 LTSC)
- Windows 8.1
- Windows Server 2019
- Windows Server 2016
- Windows Server 2012 R2

- **macOS:** macOS 13 lub nowszy

- **Linux:** Obsługiwane dystrybucje systemu Linux dostępne na stronie Microsoft

- **Procesor:**

- Minimum 1,1 GHz lub szybszy, dwurdzeniowy
- Procesor czterordzeniowy lub lepszy jest zalecany dla wyższej jakości wideo oraz udostępniania ekranu

- **Pamięć RAM:**

- Minimum 4 GB

- **Dysk twardy:**

- Minimum 3 GB wolnego miejsca

- **Karta graficzna:**

- Wymagane sprzętowe przyspieszanie grafiki z obsługą DirectX 9 lub nowszego ze sterownikiem WDDM 2.0 lub nowszym dla systemu Windows 10

- **Ekran:**

- Minimalna rozdzielczość 1024x768

#### Urządzenia mobilne:

- **iOS:** Microsoft Teams współpracuje z urządzeniami, na których są używane dwie ostatnie główne wersje systemu iOS
- **Android:** Microsoft Teams współdziała z urządzeniami z systemem Android, używając ostatnich czterech głównych wersji systemu operacyjnego

#### Wymagania internetowe:

- **Prędkość połączenia:**

- Dla połączeń wideo HD: minimum 1,5 Mb/s w obie strony
- Dla połączeń audio: minimum 128 kb/s
- Dla połączeń grupowych: zalecane 1,5 Mb/s na uczestnika dla jakości HD
- Wymagania mogą się różnić w zależności od liczby uczestników spotkania oraz używanych funkcji. Lepszy sprzęt i szybsze łącze internetowe zapewnią wyższą jakość rozmów i stabilność połączeń.

Warto zauważyć, że wymagania te mogą różnić się w zależności od konkretnej wersji Microsoft Teams oraz od liczby uczestników rozmowy. Lepszy sprzęt i szybsze łącze internetowe zapewnią wyższą jakość rozmów.

Link do szkolenia uczestnicy otrzymają dzień przed rozpoczęciem zajęć i będzie on aktywny przez cały czas trwania kursu.

## Kontakt



**Aneta Kargol**

**E-mail** [akademia.jezykowa@szkoleniakursyak.pl](mailto:akademia.jezykowa@szkoleniakursyak.pl)

**Telefon** (+48) 451 230 905