



Indywidualny kurs online z języka hindi od podstaw - 40 x 60 minut

Numer usługi 2026/01/28/136122/3290717

11 360,00 PLN brutto

11 360,00 PLN netto

284,00 PLN brutto/h

284,00 PLN netto/h

CAMBRIDGE
SCHOOL OF
ENGLISH SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5

154 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 11.05.2026 do 07.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Pozostałe języki
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do osób dorosłych (pracowników przedsiębiorstw, kadry zarządzającej oraz osób prowadzących działalność gospodarczą), które potrzebują nabyć podstawowe kompetencje z języka hindi w celu nawiązania relacji biznesowych, obsługi klientów z Indii lub przygotowania się do wyjazdów służbowych. Kurs jest dedykowany osobom rozpoczynającym naukę od zera, które wymagają indywidualnego podejścia i elastycznego grafiku.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	10-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Głównym celem usługi jest nabycie przez uczestnika podstawowych kompetencji językowych w zakresie mowy, czytania i pisania w języku hindi na poziomie A1 (według skali ESOKJ). Usługa przygotowuje do samodzielnego porozumiewania się w prostych sytuacjach życia codziennego oraz zawodowego, a także zapoznaje z podstawami pisma dewanagari.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zapisuje znaki alfabetu dewanagari.	dewanagari. Prawidłowo nanosi na papier lub tablicę cyfrową znaki odpowiadające wskazanym fonemom.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Formułuje podstawowe zwroty grzecznościowe	Dobiera odpowiednią formę powitania i pożegnania do pory dnia oraz statusu rozmówcy.	Wywiad ustrukturyzowany
Przedstawia informacje o sobie i swojej pracy.	Podaje imię, nazwisko, narodowość oraz nazwę wykonywanego zawodu w języku hindi.	Prezentacja
Konstruuje proste zdania w czasie teraźniejszym.	Buduje poprawne gramatycznie zdania opisujące rutynowe czynności biurowe.	Test teoretyczny
Identyfikuje liczebniki w zakresie 1-100.	Zapisuje lub wymawia wskazaną cyfrę po usłyszeniu jej od lektora.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zadaje pytania o podstawowe informacje.	Formułuje pytania o lokalizację biura, godzinę spotkania lub cenę produktu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Opisuje proste plany na przyszłość.	Tworzy zdania dotyczące planowanych podróży lub spotkań biznesowych w czasie przyszłym.	Wywiad swobodny
Rozpoznaje kluczowe informacje w krótkim tekście czytany.	Wskazuje główny temat i proste fakty (daty, miejsca) w tekście pisanym alfabetem dewanagari.	Test teoretyczny
Stosuje zasady indyjskiej etykiety biznesowej.	Wskazuje odpowiednie formy tytułarne i gesty stosowane podczas pierwszego kontaktu biznesowego.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że validacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od validacji?

TAK

Program

Program szkolenia

- Wprowadzenie do fonetyki i pisma:** Nauka alfabetu dewanagari, zasady wymowy i zapisu samogłosek oraz spółgłosek.
- Podstawowe zwroty:** Formy powitania, pożegnania, przedstawianie siebie i innych osób.
- Struktury gramatyczne:** Budowa zdania twierdzącego, pytającego i przeczącego. Czasownik „być” i zaimki osobowe.
- Codzienna komunikacja:** Liczebniki, określanie czasu, dni tygodnia, słownictwo związane z rodziną i domem.
- Sytuacje zawodowe:** Nazwy zawodów, podstawowe słownictwo biurowe, umawianie spotkań.
- Pytania i prośby:** Konstruowanie prostych pytań o drogę, zakupy, zamawianie posiłków w restauracji.
- Czasy gramatyczne:** Czas teraźniejszy (Present Simple) oraz podstawy czasu przyszłego.
- Kultura i etykieta:** Podstawowe zasady zachowania w indyjskim środowisku biznesowym.
- Konwersacje sterowane:** Symulacje dialogów w sytuacjach rzeczywistych.
- Podsumowanie i powtórzenie:** Przygotowanie do końcowej validacji efektów.

Kurs jest skierowany do osób, które chcą nauczyć się języka na wybranym poziomie (zgodnie z CEFR).

Szkolenie w formie indywidualnej tj. całkowicie dopasowanej do potrzeb kursanta m.in. w zakresie terminów spotkań.

Zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym realizowane są w terminach ustalonych z klientem i rozpisanych w harmonogramie.

Validacja szkolenia - validacja w formie dwuczłonowej - zdalnej w czasie rzeczywistym /(audyt ustny) oraz zdalnej (test online) zostanie przeprowadzona na ostatnim spotkaniu.

Zajęcia realizowane są w **trybie ciągłym** tj. spotkania w harmonogramie nie zawierają przerwy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 do ustalenia z uczestnikiem	Anna Kowalska	11-05-2026	10:00	12:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	11 360,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	11 360,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	284,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	284,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Kowalska

Absolwentka Orientalistyki ze specjalnością indologia, która swoje kompetencje językowe szlifowała podczas wieloletnich kontraktów i pobytów badawczych w Delhi oraz Jaipurze. Specjalizuje się w nauczaniu języka hindi od podstaw, kładąc szczególny nacisk na praktyczne zastosowanie języka w komunikacji biznesowej oraz opanowanie pisma dewanagari w sposób przystępny dla Europejczyków.

Jej warsztat pracy opiera się na nowoczesnych metodach komunikacyjnych, które łączą naukę struktur gramatycznych z głębokim osadzeniem w kontekście kulturowym Indii. Doświadczenie w pracy z klientem korporacyjnym pozwala jej na precyzyjne dopasowanie słownictwa do specyfiki danej branży.

Jako certyfikowany pedagog, lektorka posiada szerokie zaplecze metodyczne: prowadzi naukę języka angielskiego w sposób nieprzerwany od 7 lat, co pozwala jej na biegłe stosowanie porównawczej analizy językowej (tzw. cross-linguistic influence) podczas zajęć z hindi. Dzięki temu uczniowie szybciej przyswajają egzotyczne struktury gramatyczne, odwołując się do znanych im mechanizmów języka angielskiego. W swojej pracy stawia na systematyczność, przełamywanie bariery mówienia oraz wykorzystanie narzędzi multimedialnych wspierających proces zapamiętywania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały zapewniane przez lektora w trakcie całego szkolenia.

Dostęp do platformy uTalk.

Warunki techniczne

Student musi mieć dostęp do Internetu o parametrach minimum 2 mbps download/upload oraz urządzenie elektroniczne (z systemem Windows, MacOS, iOS lub Android) z kamerką i mikrofonem. Zalecamy używanie komputera stacjonarnego/laptopa ale dopuszczalne są również tablety lub telefon.

Zalecane przeglądarki to:

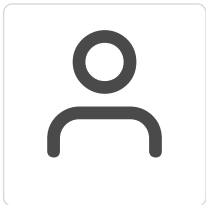
Komputer stacjonarny / laptop: Chrome, Firefox lub Edge (najnowsze wersje)

Mobilny iOS (12.2+): Safari Mobile

Mobilny Android (6.0+): Chrome Mobile

Zajęcia realizowane będą na wybranej platformie typu zoom, teams, googlemeet, skype itp. Szczegóły zostaną ustalone i uzupełnione bliżej terminu startu.

Kontakt



MONIKA KUJAWIAK

E-mail monika.kujawiak@cambridge.com.pl

Telefon (+48) 732 920 294