

## Indywidualny kurs online z języka hindi od podstaw - 40 x 60 minut

Numer usługi 2026/01/28/136122/3290715

11 360,00 PLN brutto  
 11 360,00 PLN netto  
 284,00 PLN brutto/h  
 284,00 PLN netto/h

CAMBRIDGE  
 SCHOOL OF  
 ENGLISH SPÓŁKA Z  
 OGRANICZONĄ  
 ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
 CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5

154 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 20.04.2026 do 30.11.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Pozostałe języki
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Usługa skierowana jest do osób dorosłych (pracowników przedsiębiorstw, kadry zarządzającej oraz osób prowadzących działalność gospodarczą), które potrzebują nabyć podstawowe kompetencje z języka hindi w celu nawiązania relacji biznesowych, obsługi klientów z Indii lub przygotowania się do wyjazdów służbowych. Kurs jest dedykowany osobom rozpoczynającym naukę od zera, które wymagają indywidualnego podejścia i elastycznego grafiku.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	19-04-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	40
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Głównym celem usługi jest nabycie przez uczestnika podstawowych kompetencji językowych w zakresie mowy, czytania i pisania w języku hindi na poziomie A1 (według skali ESOKJ). Usługa przygotowuje do samodzielnego porozumiewania się w prostych sytuacjach życia codziennego oraz zawodowego, a także zapoznaje z podstawami pisma dewanagari.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zapisuje znaki alfabetu dewanagari.	dewanagari. Prawidłowo nanosi na papier lub tablicę cyfrową znaki odpowiadające wskazanym fonemom.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Formułuje podstawowe zwroty grzecznościowe	Dobiera odpowiednią formę powitania i pożegnania do pory dnia oraz statusu rozmówcy.	Wywiad ustrukturyzowany
Przedstawia informacje o sobie i swojej pracy.	Podaje imię, nazwisko, narodowość oraz nazwę wykonywanego zawodu w języku hindi.	Prezentacja
Konstruuje proste zdania w czasie teraźniejszym.	Buduje poprawne gramatycznie zdania opisujące rutynowe czynności biurowe.	Test teoretyczny
Identyfikuje liczebniki w zakresie 1-100.	Zapisuje lub wymawia wskazaną cyfrę po usłyszeniu jej od lektora.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zadaje pytania o podstawowe informacje.	Formułuje pytania o lokalizację biura, godzinę spotkania lub cenę produktu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Opisuje proste plany na przyszłość.	Tworzy zdania dotyczące planowanych podróży lub spotkań biznesowych w czasie przyszłym.	Wywiad swobodny
Rozpoznaje kluczowe informacje w krótkim tekście czytany.	Wskazuje główny temat i proste fakty (daty, miejsca) w tekście pisanym alfabetem dewanagari.	Test teoretyczny
Stosuje zasady indyjskiej etykiety biznesowej.	Wskazuje odpowiednie formy tytułarne i gesty stosowane podczas pierwszego kontaktu biznesowego.	Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że validacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od validacji?

TAK

## Program

### Program szkolenia

- Wprowadzenie do fonetyki i pisma:** Nauka alfabetu dewanagari, zasady wymowy i zapisu samogłosek oraz spółgłosek.
- Podstawowe zwroty:** Formy powitania, pożegnania, przedstawianie siebie i innych osób.
- Struktury gramatyczne:** Budowa zdania twierdzącego, pytającego i przeczącego. Czasownik „być” i zaimki osobowe.
- Codzienna komunikacja:** Liczebniki, określanie czasu, dni tygodnia, słownictwo związane z rodziną i domem.
- Sytuacje zawodowe:** Nazwy zawodów, podstawowe słownictwo biurowe, umawianie spotkań.
- Pytania i prośby:** Konstruowanie prostych pytań o drogę, zakupy, zamawianie posiłków w restauracji.
- Czasy gramatyczne:** Czas teraźniejszy (Present Simple) oraz podstawy czasu przyszłego.
- Kultura i etykieta:** Podstawowe zasady zachowania w indyjskim środowisku biznesowym.
- Konwersacje sterowane:** Symulacje dialogów w sytuacjach rzeczywistych.
- Podsumowanie i powtórzenie:** Przygotowanie do końcowej validacji efektów.

Kurs jest skierowany do osób, które chcą nauczyć się języka na wybranym poziomie (zgodnie z CEFR).

Szkolenie w formie indywidualnej tj. całkowicie dopasowanej do potrzeb kursanta m.in. w zakresie terminów spotkań.

Zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym realizowane są w terminach ustalonych z klientem i rozpisanych w harmonogramie.

**Validacja szkolenia** - validacja w formie dwuczłonowej - zdalnej w czasie rzeczywistym /(audyt ustny) oraz zdalnej (test online) zostanie przeprowadzona na ostatnim spotkaniu.

Zajęcia realizowane są w **trybie ciągłym** tj. spotkania w harmonogramie nie zawierają przerwy.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 do ustalenia z uczestnikiem	Anna Kowalska	20-04-2026	10:00	12:00	02:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	11 360,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	11 360,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	284,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	284,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Anna Kowalska

Absolwentka Orientalistyki ze specjalnością indologia, która swoje kompetencje językowe szlifowała podczas wieloletnich kontraktów i pobytów badawczych w Delhi oraz Jaipurze. Specjalizuje się w nauczaniu języka hindi od podstaw, kładąc szczególny nacisk na praktyczne zastosowanie języka w komunikacji biznesowej oraz opanowanie pisma dewanagari w sposób przystępny dla Europejczyków.

Jej warsztat pracy opiera się na nowoczesnych metodach komunikacyjnych, które łączą naukę struktur gramatycznych z głębokim osadzeniem w kontekście kulturowym Indii. Doświadczenie w pracy z klientem korporacyjnym pozwala jej na precyzyjne dopasowanie słownictwa do specyfiki danej branży.

Jako certyfikowany pedagog, lektorka posiada szerokie zaplecze metodyczne: prowadzi naukę języka angielskiego w sposób nieprzerwany od 7 lat, co pozwala jej na biegłe stosowanie porównawczej analizy językowej (tzw. cross-linguistic influence) podczas zajęć z hindi. Dzięki temu uczniowie szybciej przyswajają egzotyczne struktury gramatyczne, odwołując się do znanych im mechanizmów języka angielskiego. W swojej pracy stawia na systematyczność, przełamywanie bariery mówienia oraz wykorzystanie narzędzi multimedialnych wspierających proces zapamiętywania.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały zapewniane przez lektora w trakcie całego szkolenia.

Dostęp do platformy uTalk.

# Warunki techniczne

Student musi mieć dostęp do Internetu o parametrach minimum 2 mbps download/upload oraz urządzenie elektroniczne (z systemem Windows, MacOS, iOS lub Android) z kamerką i mikrofonem. Zalecamy używanie komputera stacjonarnego/laptopa ale dopuszczalne są również tablety lub telefon.

Zalecane przeglądarki to:

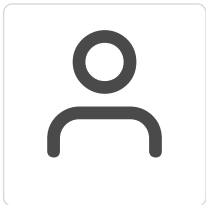
Komputer stacjonarny / laptop: Chrome, Firefox lub Edge (najnowsze wersje)

Mobilny iOS (12.2+): Safari Mobile

Mobilny Android (6.0+): Chrome Mobile

Zajęcia realizowane będą na wybranej platformie typu zoom, teams, googlemeet, skype itp. Szczegóły zostaną ustalone i uzupełnione bliżej terminu startu.

## Kontakt



**MONIKA KUJAWIAK**

**E-mail** [monika.kujawiak@cambridge.com.pl](mailto:monika.kujawiak@cambridge.com.pl)

**Telefon** (+48) 732 920 294