



EMM Consulting
Mariusz Lasak

★★★★★ 4,5 / 5

75 ocen

Wynagrodzenia i Świadczenia Pracownicze w 2026r.

Numer usługi 2026/01/28/32347/3290431

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 19.02.2026 do 19.02.2026

450,00 PLN brutto

450,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Specjaliści ds. kadr i płac, Pracownicy działów HR i administracji kadrowej, Księgowi odpowiedzialni za rozliczenia płac, Menedżerowie i właściciele firm delegujący kwestie płacowe, Osoby chcące pogłębić znajomość zagadnień wynagrodzeń.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	18-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom kompleksowej wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu naliczania wynagrodzeń w 2025 roku. Uczestnicy poznają aktualne przepisy prawa pracy i podatkowego, nauczą się poprawnie obliczać listę płac w różnych wariantach (od brutto do netto i brutto-brutto), uwzględniając składki ZUS, PIT, PPK oraz

dodatkowe świadczenia. Szkolenie pozwoli także na samodzielne rozwiązywanie nietypowych przypadków w zakresie wynagrodzeń oraz przygotowanie dokumentacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie nowe zasady minimalnego wynagrodzenia i stawki godzinowej	wskazuje obowiązujące stawki (np. 30,50 zł/h) i potrafi zastosować je w przykładowych umowach	Test teoretyczny
Prawidłowo oblicza wynagrodzenie brutto → netto z uwzględnieniem składek i podatku	symuluje kalkulację wynagrodzenia w przykładzie z różnymi składnikami	Test teoretyczny
Klasyfikuje składniki obligatoryjne, fakultatywne i pozapłacowe	przypisuje składniki do odpowiedniej kategorii i pokazuje wpływ na podstawę składek	Test teoretyczny
Stosuje zasady oskładkowania i opodatkowania w szczególnych przypadkach	rozwiązuje przykłady: zasiłki, urlopy, nieobecności, premie	Test teoretyczny
Unika błędów sankcjonowanych w rozliczeniach płac	identyfikuje przykładowe uchybienia kontrolne i proponuje korekty (na podstawie doświadczeń rynku)	Test teoretyczny
Stosuje wzory, checklisty i narzędzia wspierające proces płacowy	w praktyce wykorzystuje szablony płacowe i listy kontrolne dla poprawności	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

MODUŁ 1: Zmiany w 2025 i 2026 – co musisz wiedzieć

- Nowe zasady ustalania stażu pracy od 2026 r.
- Znaczenie postanowienia SN z 17 czerwca 2025 r. (I PSK 3/25).
- Obowiązek ujawniania wynagrodzenia w ogłoszeniach o pracę od 24 grudnia 2025 r.
- Czy pracodawca musi informować kandydatów o świadczeniach z ZFŚS?
- Świadczenia z ZFŚS jako przychód pracownika ze stosunku pracy.
- Świadczenia z ZFŚS wypłacone po rozwiązaniu stosunku pracy przychodem z innych źródeł?
- Prezenty i paczki świąteczne – zasady opodatkowania i oskładkowania.
- Projekt zmian w Kodeksie pracy – ekwiwalent urlopowy, cyfryzacja procesów.
- Projekt zmian w ustawie o ZFŚS – rola przedstawicieli pracowników.

MODUŁ 2: Przychód pracownika ze stosunku pracy – co podlega opodatkowaniu i oskładkowaniu?

- Definicja przychodu w ustawie o PIT: ze stosunku pracy i z innych źródeł.
- Moment powstania przychodu – wynagrodzenia, zaliczki, świadczenia rzeczowe.
- Zwolnienia podatkowe i składkowe – praktyczne zastosowanie.
- Świadczenia z ZFŚS a zwolnienia – grupy dochodowe i limity.
- Składki ZUS a urlopy rodzicielskie,
- Case study – świadczenia niepodlegające opodatkowaniu i oskładkowaniu.

MODUŁ 3: Składniki wynagrodzenia – obowiązkowe i fakultatywne

- Składniki obligatoryjne – wynagrodzenie zasadnicze, dodatki, premie regulaminowe.
- Składniki fakultatywne i benefity – nagrody, karty sportowe, ubezpieczenia, dopłaty.
- Zasady opodatkowania i oskładkowania świadczeń pozapłacowych.
- Ewidencjonowanie i dokumentowanie świadczeń korzystających ze zwolnień podatkowych i składkowych.

MODUŁ 4: Potrącenia z wynagrodzenia – praktyka i pułapki

- Potrącenia obowiązkowe i dobrowolne – limity, kwoty wolne, zgody pracownika.
- Potrącenia z wynagrodzenia chorobowego i umów cywilnoprawnych.
- Potrącenia z zasiłków.
- Kolejność potrąceń, przykłady obliczeń, orzecznictwo.
- Potrącenia z ZFŚS – dopuszczalność i sporne przypadki.

MODUŁ 5: Równość wynagrodzeń – jak wdrożyć unijne wymogi w praktyce

- Dyrektywa UE o przejrzystości wynagrodzeń (Pay Transparency Directive) – wdrożenie w Polsce.
- Obowiązki pracodawcy: raportowanie luki płacowej, dostęp do informacji o płacach.
- Audyty płacowe i raporty równościowe – przygotowanie i wdrażanie.
- Transparentność wynagrodzeń – komunikacja wewnętrzna i ochrona danych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Podstawowe zasady naliczania płac: minimalne wynagrodzenie, stawki godzinowe, elementy listy płac	Monika Cieślak	19-02-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 Rozwiązywanie ćwiczeń indywidualnych.	Monika Cieślak	19-02-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 6 Kalkulacje brutto → netto, składki ZUS, podatki, składniki pozapłacowe	Monika Cieślak	19-02-2026	10:45	12:00	01:15
4 z 6 Rozwiązywanie ćwiczeń indywidualnych.	Monika Cieślak	19-02-2026	12:00	12:15	00:15
5 z 6 Przypadki szczególne (urlopy, nieobecności, premie), dokumentacja, ćwiczenia praktyczne i weryfikacja	Monika Cieślak	19-02-2026	12:15	13:45	01:30
6 z 6 Walidacja	-	19-02-2026	13:45	14:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	450,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	450,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

90,00 PLN

Koszt osobogodziny netto

90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Cieślak

prawnik, doświadczony praktyk, będąc szefem działu personalnego, przez 16 lat, specjalizuje się w zagadnieniach związanych z rachubą płac i optymalizacją kosztów zatrudnienia, autor i współautor kilkuset publikacji, w tym książkowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma materiały szkoleniowe w formie skryptu w formie elektronicznej, dodatkowo zostaną uzupełnione przez przeprowadzone ćwiczenia w trakcie szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

- Warunkiem ukończenia kursu jest frekwencja na poziomie co najmniej 80% zajęć.
- Uczestnik zgadza się na utrwalanie jego wizerunku na potrzeby monitoringu/kontroli instytucji finansującej kurs.

Informacje dodatkowe

Szkolenie kierowane jest do osób posiadających już wiedzę z zakresu rozliczania wynagrodzeń w tym z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych, ZFŚS, ustawie o ubezpieczeniach społecznych i zasiłkach.

Walidacja usługi będzie przeprowadzona w czasie rzeczywistym szkolenia w wyznaczonych w harmonogramie godzinach.

Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się w programie Clickmeeting.

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

<https://knowledge.clickmeeting.com/pl/knowledge-base/pierwsze-kroki/o-clickmeeting/#jakiego-lacza-potrzebuje-aby-moc-korzystac-z-platformy-clickmeeting>

Osoby korzystające z aplikacji Clickmeeting mogą skorzystać z poradnika. Dostępnego pod niniejszym linkiem:

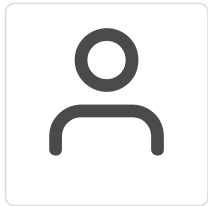
https://knowledge.clickmeeting.com/uploads/2022/05/Poko%CC%81j_webinarowy_wskazo%CC%81wki_dla-uczestniko%CC%81w.pdf

Filmy instruujące jak dołączyć do wydarzeń Clickmeeting:

1. Bez rejestracji: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc>
2. Z rejestracją: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc-i-sie-zarejestrowac/>

Każda z osób zgłoszonych na szkolenie zostanie poinstruowana jak zainstalować niezbędne oprogramowanie (darmowe dla uczestników szkolenia), oraz skonfigurować sprzęt komputerowy, oraz go przetestować.

Kontakt



Mariusz Lasak

E-mail mlasak@emmconsulting.com.pl

Telefon (+48) 502 096 967