



EMM Consulting
Mariusz Lasak

★★★★★ 4,5 / 5

75 ocen

Nowelizacja Kodeksu Pracy. Zmiany obowiązujące od 2026r.

Numer usługi 2026/01/28/32347/3290361

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 06.02.2026 do 06.02.2026

500,00 PLN brutto

500,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do właścicieli firm, menedżerów, pracowników działów kadr i płac, prawników oraz wszystkich, którzy chcą poszerzyć i zaktualizować swoją wiedzę z zakresu prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem najnowszych zmian w przepisach.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	05-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy na temat najnowszych przepisów i zmian w prawie pracy, ze szczególnym uwzględnieniem nowelizacji Kodeksu pracy. Uczestnicy zdobędą umiejętności niezbędne do prawidłowego stosowania przepisów w codziennej pracy, minimalizując ryzyko błędów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posiada aktualną wiedzę o zmianach w prawie pracy	Potrafi wskazać kluczowe zmiany wprowadzone w Kodeksie pracy.	Test teoretyczny
Umie zastosować przepisy dotyczące wynagrodzeń.	Wie, jak prawidłowo informować o składnikach wynagrodzenia oraz stosować zasady jawności widełek płacowych.	Test teoretyczny
Zna nowe regulacje dotyczące uprawnień rodzicielskich.	Rozumie i potrafi w praktyce zastosować przepisy o urloпах macierzyńskich i rodzicielskich.	Test teoretyczny
Rozumie zasady przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji.	Rozpoznaje znamiona mobbingu i dyskryminacji oraz zna procedury reagowania na nie.	Test teoretyczny
Właściwie interpretuje przepisy dotyczące czasu pracy.	Potrafi stosować nowe zasady przerw w pracy oraz prywatnych wyjść za odpracowaniem.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Nowo planowane uprawnienia PIP w zakresie możliwości przekształcania umów cywilnoprawnych na umowy o pracę

- charakterystyka zawierania umów cywilnoprawnych – możliwości i zagrożenia dla organizacji
- możliwości włączenia się Inspektora PIP do sprawy w sądzie oraz wnoszenie powództw,
- wydawanie decyzji w sprawie przekształcania umów cywilnoprawnych i umów typu b2b na umowy o pracę w formie decyzji administracyjnej na wniosek zgłaszającego nieprawidłowości
- współpraca z ZUS

- prowadzenie czynności w formie elektronicznej
- podwyższanie kar za nieprawidłowości,

1. Nowe definicje przepisów o mobbingu i dyskryminacji – propozycje ustawy

- Nowa definicja mobbingu w Kodeksie pracy
- Procedury antymobbingowe
- Zmiany dla pracodawców w po zmianie przepisów o mobbingu i dyskryminacji
- Odszkodowania dla pracowników w przypadku stwierdzenia mobbingu lub dyskryminacji
- Ewentualność dochodzenia roszczeń od mobbera,
- Zmiany w dokumentacji pracowniczej oraz regulaminach w związku z planowanymi zmianami
- Przeciwdziałanie mobbingowi, dyskryminacji, nierównemu traktowaniu w zatrudnieniu, molestowaniu w miejscu pracy – dobre praktyki
- Funkcjonowanie Komisji Antymobbingowej lub innych organów rozstrzygających zgłoszenia pracownicze,

1. Staż Pracy 2026 – Zaliczanie do stażu pracy z wykonywania umów zleceń i działalności gospodarczej – obowiązuje od 1.01.2026

- zakres konsekwencji dłuższych okresów zatrudnienia wynikających z kwalifikacji umów cywilnoprawnych oraz czasu prowadzenia jednoosobowych działalności gospodarczych do stażu pracy
- kwalifikowanie do stażu pracy wykonywania jednoosobowej działalności gospodarczej wymagania i dokumentowanie,
- umowy cywilnoprawne – zaliczanie tych umów do stażu pracy wymagania i dokumentowanie,
- jednoosobowe działalności gospodarcze oraz umowy cywilnoprawne z zagranicy – możliwości pracodawcy
- wprowadzenie zmian w dokumentacji pracowniczej oraz regulaminach wewnętrznych
- zaliczanie do stażu umów cywilnoprawnych z własnymi pracownikami
- staż pracy po zmianach w jednostkach publicznych i prywatnych
- okres i zakres roszczeń pracowniczych
- czas przechowywania dokumentacji z umów cywilnoprawnych i obowiązek przedkładania kopii tej dokumentacji na wniosek byłego zleceniobiorcy,
- okres na dostarczenie dokumentacji uzupełniającej staż

1. Minimalne wynagrodzeniu za pracę – nowe zasady naliczania – planowane zmiany

- Wynagrodzenie minimalne równe wynagrodzeni zasadniczemu – skutki prawne takich zmian
- zmiany w treści umów o pracę dla nowych i dotychczasowych pracowników,
- konieczność wpisywania konkretnych kwot w umowę o pracę,
- rozliczanie innych dodatków do wynagrodzenia po zmianach
- planowane podniesienie kar za naruszenie przepisów prawa pracy

1. Dokumentacja pracownicza – składanie wniosków w wersji papierowe lub elektroniczne

- podpisywanie dokumentacji w wersji cyfrowej (podpis elektroniczny) i elektronicznej (maile, itd.)
- uporządkowanie obiegu dokumentacji pracowniczej w firmie – wnioski papierowe, elektroniczne, podpisane cyfrowo, maile, smsy itd.
- zmiany w regulaminach i innych ustaleniach wewnętrznych w zakresie dokumentacji pracowniczej
- ochrona danych osobowych w korespondencji z pracownikami,
- skuteczność dowodowa przesyłek z adresów i systemów prywatnych w postępowaniach wewnętrznych i sprawach sądowych,
- możliwości pracodawców nazywania określonej formy obiegu informacji

1. Nowe obowiązki pracodawców – Dyrektywa o jawności wynagrodzeń oraz projekt ustawy – planowane zmiany

- dyskryminacja w zatrudniania już obowiązujące rozwiązania
- wprowadzone zmiany w zakresie jawności wynagrodzeń w procesie rekrutacji
- zmiany jaku będą musiały zostać wprowadzone w Polsce
- informowanie pracowników o nowych uprawnieniach
- konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji pracowniczej i regulaminach wewnętrznych
- zakres informacji o jakim pracownik musi być poinformowany oraz zakres o który może zapytać
- brak konieczności informowania o wynagrodzeniach innych pracowników, konieczność formownia o wynagrodzeniach w poszczególnych grupach pracowniczych
- możliwości zabezpieczania się pracodawców przed ujawnianiem oferowanych wynagrodzeń konkurencji
- raportowanie w zakresie ewentualnej dyskryminacji
- przygotowanie organizacji do właściwego wartościowania stanowisk pracy w zakładzie
- obowiązki pracodawcy w przypadku stwierdzenia dyskryminacji
- wartościowanie stanowisk – projekt ustawy
- przejrzystość wynagrodzeń – projekt ustawy
- kary 3 000 – 50 000 zł za nieprawidłowości – projekt ustawy

1. Planowana zmiana przepisów dotyczących maksymalnych temperatur w miejscu pracy i przy pracy na otwartej przestrzeni – planowane zmiany

- Wprowadzenie maksymalnych limitów temperatury na stanowiskach pracy w pomieszczeniach pracy i na zewnątrz,
- Rozwiązania dotyczące klimatyzacji na stanowiskach pracy
- Możliwości zmian organizacyjnych aby polepszyć warunki wykonywania pracy np. zmiana godzin pracy, przerwy w pracy.

1. Kontrole PIP – nowy wymiar kontroli – planowane i wprowadzone zmiany

- możliwość lepszego przygotowania do kontroli – dane z różnych systemów elektronicznych
- kontrola legalności zatrudnienia pracowników w Polsce i cudzoziemców – zmiany w zatrudnianiu cudzoziemców
- weryfikacja zawieranych umów cywilnoprawnych – co Inspektor może, a czego nie może
- co i w jakim zakresie organy PIP mogą sprawdzać w przypadku mobbing
- kontrola PIP w zakresie wykonywania przez pracodawców i przedsiębiorców obowiązków w zakresie funkcjonowania Pracowniczych Planów Kapitałowych na chwilę obecną oraz po planowanych zmianach
- uprawnienia Inspektora PIP w zakresie zgłoszeń, procedur i ochrony sygnalistów
- kontrole agencji pracy tymczasowej – nowe obowiązki agencji zatrudnienia
- weryfikacja faktycznego świadczenia outsourcingu pracowniczego przez firmy usługowe oraz kontrole firm na rzecz których świadczony jest outsourcing

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Nowe regulacje w Kodeksie pracy od 2026 r. – najważniejsze zmiany w prawie pracy, w tym zasady jawności wynagrodzeń, informowanie kandydatów, nowe obowiązki pracodawców	Daniel Pałyga	06-02-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 7 rozwiązywanie ćwiczeń indywidualnych	-	06-02-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 7 Mobbing, dyskryminacja i procedury antymobbingowe – nowa definicja mobbingu i dyskryminacji, praktyczne procedury, dobre praktyki, odszkodowania i roszczenia	Daniel Pałyga	06-02-2026	10:45	12:00	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 7 rozwiązywanie ćwiczeń indywidualnych	-	06-02-2026	12:00	12:15	00:15
5 z 7 Dokumentacja wewnątrzzakładowa i regulaminy – układy zbiorowe pracy, regulamin pracy, wynagradzania i ZFŚS, rola przedstawicieli pracowników	Daniel Pałyga	06-02-2026	12:15	13:30	01:15
6 z 7 Staż pracy po zmianach od 2026 – zaliczanie umów zleceń i działalności gospodarczej do stażu pracy, konsekwencje dokumentacyjne i ewidencyjne	Daniel Pałyga	06-02-2026	13:30	13:45	00:15
7 z 7 walidacja	-	06-02-2026	13:45	14:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Daniel Pałyga

Były Inspektor Pracy w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Opolu. Wieloletni trener, który przeprowadzi szkolenia od 2012 roku w tym dla wykłady dla uczelni wyższych. Specjalista z zakresu prawa pracy, legalności zatrudnienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. Od 1997 związany z szeroko pojętym zarządzaniem ludźmi. Posiada doświadczenie z zakresu stosowania i interpretacji dokonywanych przez organy państwowe oraz najlepszych praktyk stosowanych przez podmioty prywatne.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma materiały szkoleniowe w formie skryptu w formie elektronicznej, dodatkowo zostaną uzupełnione przez przeprowadzone ćwiczenia w trakcie szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

- Warunkiem ukończenia kursu jest frekwencja na poziomie co najmniej 80% zajęć.
- Uczestnik zgadza się na utrwalania jego wizerunku na potrzeby monitoringu/kontroli instytucji finansującej kurs.

Informacje dodatkowe

Szkolenie kierowane jest do osób posiadających już wiedzę z zakresu prawa pracy. Osoby, które chcą poznać na czym będą polegać oczekiwane zmiany w prawie pracy na lata 2025/2026.

Walidacja usługi będzie przeprowadzona w czasie rzeczywistym szkolenia w wyznaczonych w harmonogramie godzinach.

Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się w programie Clickmeeting.

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

<https://knowledge.clickmeeting.com/pl/knowledge-base/pierwsze-kroki/o-clickmeeting/#jakiego-lacza-potrzebuje-aby-moc-korzystac-z-platfomy-clickmeeting>

Osoby korzystające z aplikacji Clickmeeting mogą skorzystać z poradnika. Dostępnego pod niniejszym linkiem:

https://knowledge.clickmeeting.com/uploads/2022/05/Poko%CC%81j_webinarowy_wskazo%CC%81wki_dla-uczestniko%CC%81w.pdf

Filmy instrukujące jak dołączyć do wydarzeń Clickmeeting:

1. Bez rejestracji: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc>
2. Z rejestracją: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc-i-sie-zarejestrowac/>

Każda z osób zgłoszonych na szkolenie zostanie poinstruowana jak zainstalować niezbędne oprogramowanie (darmowe dla uczestników szkolenia), oraz skonfigurować sprzęt komputerowy, oraz go przetestować.

Kontakt



Mariusz Lasak

E-mail biuro@emmconsulting.com.pl

Telefon (+48) 502 096 967