



Bezpieczeństwo Firm i Instytucji w praktyce - zabezpieczenia dokumentów i plików, ludzi, budynków na wypadek sytuacji kryzysowej.

Numer usługi 2026/01/28/8282/3289420

2 078,70 PLN brutto
1 690,00 PLN netto
129,92 PLN brutto/h
105,63 PLN netto/h

Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz-Kesaria

📍 Wrocław
🏠 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna

★★★★☆ 4,5 / 5

🕒 16:00 h

3 025 ocen

📅 12.11.2026 do 13.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla osób (kadry zarządzającej i pracowników) firm i placówek publicznych zainteresowanych podniesieniem świadomości dotyczącej zabezpieczenia dokumentów i plików, ludzi, budynków na wypadek sytuacji kryzysowej, w tym współczesnych zagrożeń terrorystycznych oraz nabyciem praktycznej wiedzy z zakresu przetrwania w sytuacji kryzysowej (w tym sytuacji terrorystycznej i zakładniczej), czy wydarzeń o charakterze kryminalnym z użyciem broni.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

11-11-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie kadry zarządzającej oraz pracowników niższego szczebla na wypadek sytuacji kryzysowych zagrażających przede wszystkim życiu i zdrowiu pracowników i osób przebywających w budynkach i na terenie należącym do firmy, instytucji, a także danym w postaci elektronicznej i tradycyjnej, które mogłyby zostać zniszczone lub uszkodzone w wyniku takich sytuacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

ZAGROŻENIA DLA BEZPIECZEŃSTWA FIRMOWEGO

1. Zagrożenia naturalne (zagrożenia klimatyczne, ekologiczne, biologiczne i inne.).

2. Zagrożenia w cyberprzestrzeni:

a) cyberprzestępczość (hackerstwo, szpiegostwo komputerowe, cyberterroryzm, cyberagresja, phishing, skimming);

- b) zagrożenia związane z internetem (włamania, wirusy, ataki konwencjonalne, walka informacyjna);
- c) zagrożenia bezprzewodowe;
- d) zagrożenia psychospołeczne (przeciążenie technologią i siecią, uzależnienie od komputera, socjomania internetowa);
- f) naruszenie prywatności wynikające z działań niekomercyjnych;
- g) zagrożenia dla instytucji państwowych.

3. Zagrożenia demograficzne (zmiany na rynku pracy, zmiany w targetowaniu i marketingu wynikające ze zmian demograficznych).

4. Zagrożenia makroekonomiczne, zdrowotne, kulturowe, finansowe.

5. Zagrożenia sensu largo (międzynarodowe, narodowe, militarne i pozamilitarne).

6. Zagrożenia informacji i systemów informacyjnych:

- a) bierne i czynne;
- c) wewnętrzne i zewnętrzne;
- d) sprzętowe i programowe;
- e) przypadkowe i celowe;
- f) ryzyko wirtualnej współpracy.

BEZPIECZEŃSTWO FUNKCJONOWANIA ORGANIZACJI. SPOSOBY POSTĘPOWANIA ORAZ PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA.

1. Cyberterrorizm w prawodawstwie międzynarodowym. Uwarunkowania prawne cyberprzestępczości. Instytucje zajmujące się ochroną cyberprzestrzeni.

2. Kultura ochrony informacji w organizacji. Uwarunkowania prawne oraz praktyczne przykłady i rekomendacje w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa różnych kategorii informacji prawnie chronionych (dane osobowe, informacje niejawne, tajemnica przedsiębiorstwa).

Środki, procedury i metody zabezpieczenia dokumentów:

- a) techniczne środki ochrony (urządzenia techniczne, środki programowe, środki kontroli dostępu, środki kryptograficzne);
- b) nietechniczne środki ochrony jako forma zabezpieczenia firmy przed zagrożeniami (polityka bezpieczeństwa informacji, zarządzanie ryzykiem, plany awaryjne, plany ochrony, instrukcje zarządzania systemem teleinformatycznym itp.).

3. Korzyści z wirtualizacji działalności firmy oraz zabezpieczenia działania w cyberprzestrzeni.

4. Odpowiedzialność karna i dyscyplinarna przeciwko ochronie informacji.

Dzień II

TERRORYZM, PRZESTĘPCZOŚĆ I PRZESTĘPCZOŚĆ ZORGANIZOWANA. ALGORYTMY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA.

1. Terroryzm, przestępczość i przestępczość zorganizowana – źródła, finansowanie, relacja między procesami globalizacyjnymi, a terroryzmem i przestępczością zorganizowaną.

2. Wpływ migracji wewnętrznych i międzykontynentalnych, uchodźstwa, problemów demograficznych, rynku pracy i edukacji, na europejski terroryzm i przestępczość zorganizowaną.

3. Największe organizacje terrorystyczne po 2000 roku – ich cele, zamachy i modus operandi.

4. Przeciwdziałanie terroryzmowi na poziomie państwowym i regionalnym.

5. Krajowe programy zapobiegania terroryzmowi. Zakres odpowiedzialności służb państwowych i europejskich.

6. Praktyczne przykłady przeciwdziałania zagrożeniu ze strony czynnika ludzkiego (przestępstwa związane z danymi, dokumentami, kradzieżą tajemnicy przedsiębiorstwa, terroryzmem, przestępczością zorganizowaną, przestępstwem kryminalnym). Rozpoznawanie zagrożeń:

- a) sygnały pozawerbalne wysyłane przez sprawcę;
- b) sylwetka statystycznego terrorysty i przestępcy, obiekty i zachowania, które powinny wzbudzić czujność;

c) zasady bezpieczeństwa w miejscach publicznych i w miejscu pracy związane z przestępczością.

7. Procedury i metody w zakresie przeciwdziałaniu zagrożeniu ze strony natury (powódź, pożar, trzęsienie ziemi, duże natężenie wiatru itd.).

8. Sposoby i algorytmy postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia stanowiącego:

a) podłożenie ładunku wybuchowego;

b) atak bombowy (z wykorzystaniem ładunków wybuchowych);

c) atak z wykorzystaniem broni palnej;

d) ataki biologiczny, chemiczny, radiologiczny. Informowanie służb o ataku terrorystycznym, sytuacji zakładniczej, wydarzeniu kryminalnym lub podłożeniu ładunku wybuchowego.

9. Atak podczas imprezy masowej, w zamkniętej przestrzeni, w miejscu pracy. Sytuacja zakładnicza. Organizacja sprawnej ewakuacji. Organizacja ucieczki. Przygotowanie do użycia siły w samoobronie. Jak zwiększyć szanse przeżycia pozostałych współpracowników i osób w budynku? Pierwsza samopomoc przedmedyczna. Współdziałanie ze służbami ratunkowymi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Bezpieczeństwo Firm i Instytucji w praktyce - zabezpieczenia dokumentów i plików, ludzi, budynków na wypadek sytuacji kryzysowej.	Trener Semper	12-11-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Bezpieczeństwo Firm i Instytucji w praktyce - zabezpieczenia dokumentów i plików, ludzi, budynków na wypadek sytuacji kryzysowej.	Trener Semper	13-11-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	129,92 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Semper

Trener Semper

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. Oporowska 60/a
53-434 Wrocław
woj. dolnośląskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060