



PROMADE SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

Kurs „Spedytor”

Numer usługi 2026/01/27/175093/3288312

- Kalisz
- Usługa szkoleniowa
- stacjonarna
- 40:00 h
- 05.06.2026 do 20.06.2026

7 000,00 PLN brutto

7 000,00 PLN netto

175,00 PLN brutto/h

175,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Transport i motoryzacja / Transport i logistyka
Grupa docelowa usługi	Uczestnik: wykształcenie min. gimnazjalne lub podstawowe Ukończone 18 lat.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	15-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

uzyskać umiejętności w n/w zakresie:

- wzrost kompetencji zawodowych uczestnika na stanowiskach organizującego zadania transportowe, spedytora oraz dyspozytora,

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
uzyskać umiejętności w n/w zakresie: - wzrost kompetencji zawodowych uczestnika na stanowiskach organizującego zadania transportowe, spedytora oraz dyspozytora,	uzyskać umiejętności w n/w zakresie: - wzrost kompetencji zawodowych uczestnika na stanowiskach organizującego zadania transportowe, spedytora oraz dyspozytora, - nabyć nowe wiadomości, dokonać weryfikacji posiadanej wiedzy i doświadczenia w zakresie procedur transportowo-spedycyjnych, - będzie lepiej przygotowany do podejmowania decyzji i realizacji zadań w sytuacjach nietypowych, co w konsekwencji wpłynie na zwiększenie efektywności jego działań na stanowisku pracy. - pozna nowoczesne rozwiązania w usługach spedycji, - pozna aspekty prawne dotyczące transportu i spedycji.	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Lp.	Temat	liczba godzin	
		Zajęć teoretycznych	Zajęć praktycznych
		I	II

1.	- wykonać pracę z zachowaniem przepisów bhp i ochrony ppoż i ochrony środowiska,	2	-----
1.	- Organizacja transportu w przedsiębiorstwie: <ul style="list-style-type: none"> • Transport w logistyce w Polsce i zagranicą; • Charakterystyka rodzajów transportu; • Charakterystyka rodzajów spedycji; • Prawne ramy funkcjonowania transportu; • Transport w łańcuchu dostaw; • Giełda transportowa w transporcie; • Zasady odpowiedzialności w transporcie i spedycji, 	2	1
1.	- Warunki rozpoczęcia i prowadzenia działalności w zakresie wykonywania transportu i spedycji,	2	-----
1.	- Umowy w transporcie i w spedycji: <ul style="list-style-type: none"> • Umowa przewodu towarów; • Prawo przewozowe, Konwencja przewozowa – analiza zmian legislacyjnych; • Ograniczenia odpowiedzialności przewoźnika i spedytora wynikające z prawa; • Konwencja CMR i odpowiedzialność przewoźnika; • Konwencja TIR SAD, ADR; • Odpowiedzialność przewoźnika i spedytora w przewozie towaru, 	7	7
1.	- Dokumenty transportowe i spedycyjne: <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacja w transporcie; • Rodzaje dokumentów transportowych; • Dokumentacja przy przewozie towarów niebezpiecznych; • Dokumentacja w przewozach krajowych i międzynarodowych; • Dokumentacja celna; • List CMR a krajowy list przewozowy; • Ubezpieczenia cargo według klauzul ICC A, B, C, 	7	4
1.	- Organizacja i dokumentowanie czasu pracy załóg pojazdów,	1	2
1.	- Reklamacje i roszczenia: <ul style="list-style-type: none"> • Reklamacja z tytułu niedotrzymania terminu dostawy; • Reklamacje w transporcie dotyczące uszkodzenia lub utraty towaru; • Konwencja montrealaska w dochodzeniu reklamacji; • Terminy i formy zgłaszania roszczeń oraz konsekwencje ich niedotrzymania, 	3	2

1.	- Egzamin wewnętrzny (teoretyczny i praktyczny).	1	1
	RAZEM:	25	17

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	175,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	175,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zajęcia teoretyczne i praktyczne w jednej grupie, jedna osoba przypadająca na jedno stanowisko, częstotliwość zajęć w tygodniu 2-3 dni. Uczestnik otrzymuje niezbędny sprzęt, materiały i surowce do realizacji programu nauki.

Warunki uczestnictwa

1. Uzyskanie potwierdzenia przez organizatora przyjęcia na kurs.
2. Po uzyskaniu potwierdzenia z pkt. 1, opłacenie kosztów szkolenia na konto organizatora nie później niż 15 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia.

Adres

Kalisz

Kalisz

woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Zajęcia odbywają się w obiekcie posiadającej odpowiedni sprzęt techniczny.

Kontakt



ANDRZEJ WOŹNIAK

E-mail a.wozniak@promade.pl

Telefon (+48) 513 181 760