



CENTRUM
DOSKONALENIA
STIMULUS

Brak ocen dla tego dostawcy

STAŁY MEDIATOR – kompleksowy kurs (certyfikat, wpis na listę mediatorów przy Sądzie Okręgowym)

Numer usługi 2026/01/27/6326/3287906

- mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- Usługa szkoleniowa
- 40 h
- 30.04.2026 do 07.05.2026

1 600,00 PLN brutto
1 600,00 PLN netto
40,00 PLN brutto/h
40,00 PLN netto/h
96,15 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest do wszystkich osób, które są zainteresowane zdobyciem nowych kompetencji zawodowych i rozwojem umiejętności osobistych
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	29-04-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 183 ust. 1 oraz art. 184 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Formy doskonalenia zawodowego nauczycieli

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie wiedzy teoretycznej związanej z tematyką mediacji, a także zasadniczo nauka warsztatu praktycznego w tym zakresie.

Organizowane szkolenie przedstawiane jest metodą hybrydową tj. wykładowo – warsztatową. Uczestnicy szkolenia mają możliwość zdobycia wiedzy z zakresu teorii mediacji, jak również prawidłowego jej przebiegu (aspekt praktyczny) w tym m.in. diagnozowanie konfliktu, stosowanie technik mediacyjnych oraz formułowanie warunków porozumienia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
zna podstawy prawne mediacji w Polsce, w tym zasady funkcjonowania mediatora stałego rozumie rolę, zadania i odpowiedzialność mediatora w postępowaniach cywilnych, rodzinnych, gospodarczych i pracowniczych zna etapy procesu mediacji oraz zasady etyki mediatora rozdziela style i techniki mediacyjne oraz zna ich zastosowanie w praktyce	obserwacja pracy uczestnika podczas symulacji mediacji (studium przypadku)	Test teoretyczny
potrafi samodzielnie przeprowadzić proces mediacji zgodnie z obowiązującymi przepisami stosuje techniki komunikacji, aktywnego słuchania i zadawania pytań mediacyjnych potrafi identyfikować interesy stron oraz wspierać je w wypracowaniu porozumienia sporządza dokumentację mediacyjną, w tym ugodę mediacyjną	ocena poprawności zastosowanych technik mediacyjnych i komunikacyjnych	Test teoretyczny
jest gotowy do zachowania bezstronności, neutralności i poufności potrafi budować atmosferę zaufania i bezpieczeństwa między stronami sporu wykazuje odpowiedzialność i świadomość etyczną w pracy mediatora	aktywność i zaangażowanie w ćwiczenia praktyczne oraz dyskusje moderowane	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa jest mieszana zdalna/ zdalna w czasie rzeczywistym / **obejmuje 40 godzin dydaktycznych w tym**

zdalna 25 godzin dydaktycznych samokształcenia na podstawie materiałów przesłanych w dniu 30 kwietnia, materiały będą dostępne na platformie LiveWebinar

oraz

zdalna w czasie rzeczywistym 15 godzin dydaktycznych

1 godzina dydaktyczna to 45 minut

Program

I Podstawowe zasady i składniki postępowania mediacyjnego:

1. Proces prowadzenia postępowania mediacyjnego.
2. Zasady mediacji (dobrowolność, bezstronność, neutralność, poufność).
3. Rola mediatora, jej specyfika, prawa i obowiązki mediatora.
4. Przedstawienie zastosowania mediacji (ukierunkowanie na wskazania i przeciwwskazania).
5. Etyka zawodowa mediatorów.
6. Standardy prowadzenia mediacji i postępowania mediatora.

II Psychologiczne mechanizmy powstawania i rozwiązywania konfliktów:

1. Podstawowe aspekty psychologiczne w zakresie konfliktów i ich rozwiązywania.
2. Systemy rozwiązywania konfliktów (negocjacje, mediacje, arbitraż, sąd), ukierunkowanie na odpowiednie działania.
 1. Negocjacje w mediacjach, zastosowanie teoretyczne i praktyczne.

III Prawne aspekty w mediacjach.:

1. Podstawy prawne w prowadzeniu mediacji..
2. Praktyczne aspekty postępowania mediacyjnego.
3. Współpraca z organami wymiaru sprawiedliwości.
4. Ewidencja czynności mediacyjnych (dokumentacja).
5. Krajowe i międzynarodowe standardy postępowania mediacyjnego.
6. Zastosowanie dostępnych procedur mediacyjnych w Polsce i na świecie – sprawy karne i cywilne (rodzinne i gospodarcze), konflikty sąsiedzkie i w społecznościach lokalnych, spory

zbiorowe i inne.

IV Ćwiczenia praktyczne w zakresie mediacji:

1. Prowadzenia wstępnych spotkań ze stronami (w tym spotkania informacyjne) . Jak rozpocząć spotkanie mediacyjne.
2. Prowadzenie mediacji przy wykorzystaniu właściwych technik mediacyjnych.
3. Umiejętności komunikacyjne, w tym w szczególności:
 - umiejętności aktywnego słuchania,
 - zadawania pytań,
 - umiejętność używania neutralnego języka (w mówieniu i pisaniu).
4. Analizowanie i diagnoza konfliktu objętego mediacją, w tym szczególności:
 - dokonywanie oceny, czy zastosowanie mediacji jest zasadne w danej sprawie,
 - dokonywanie identyfikacji potrzeb stron w konflikcie,
 - analiza, potrzeb i interesów stron mediacji i przejścia z pozycji do interesów.
5. Zakres wspierania stron w procesie rozwiązania konfliktów, w tym m.in.:
 - wspieranie stron w poszukiwaniu opcji ,
 - wspieranie stron w procesie podejmowania decyzji.
6. Sporządzanie porozumienia końcowego.
7. Umiejętność kontaktów i współpracy z mediatorami drugiej strony i innymi specjalistami.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 I Podstawowe zasady i składniki postępowania mediacyjnego	Dorota Skuza	05-05-2026	16:30	20:15	03:45
2 z 3 III Prawne aspekty w mediacjach/ IV Ćwiczenia praktyczne w zakresie mediacji	Dorota Skuza	06-05-2026	16:30	20:15	03:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 3 II Psychologiczne mechanizmy powstawania i rozwiązywania konfliktów	Dorota Skuza	07-05-2026	16:30	20:15	03:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	40,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	40,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dorota Skuza

doktorantka z zakresu prawa, magister prawa, magister zarządzania i marketingu, ukończone studia podyplomowe z zakresu: prawo pracy, administracja, zarządzanie instytucjami publicznymi wymiaru sprawiedliwości, prawo finansowe i rachunkowość budżetowa w administracji publicznej, stały mediator sądowy, mediator w sprawach cywilnych, gospodarczych, rodzinnych, oświatowych, rówieśniczych, administracyjnych, pracowniczych, ekspert od spraw kontroli zarządczej i mobbingu, wykładowca akademicki na uczelniach publicznych i prywatnych na kierunkach: prawo, zarządzanie, finanse i rachunkowość, bezpieczeństwo narodowe, psychologia, administracja, doświadczony szkoleniowiec m.in. z zakresu prawa, w tym prawa oświatowego, prawa pracy, HR w oświacie, biznesie, instytucjach publicznych. Autorka licznych publikacji naukowych, prelegent na wielu konferencjach krajowych i zagranicznych.

Właścicielka Kancelarii Prawno-Mediacyjnej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po zakończonym kursie Uczestnik otrzymuje autorskie materiały szkoleniowe oraz wzory dokumentów sporządzanych w mediacji.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest pobranie materiałów z platformy i potwierdzenie na czacie.

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie zgłoszenia

Uczestnik jest zobowiązany do **udziału w minimum 80% zajęć**

Uczestnik jest zobowiązany do **uzupełnienia testu teoretycznego**

Warunkiem otrzymania **zaświadczenia/certyfikatu** jest spełnienie wymogów frekwencji oraz aktywny udział w szkoleniu.

Informacje dodatkowe

Każdy uczestnik, który ukończy szkolenie, otrzyma **imienne zaświadczenie oraz certyfikat**, potwierdzające zdobycie kompetencji i możliwość ich wykorzystania w praktyce zawodowej.

Zaświadczenie uprawnia do ubiegania się o wpis na listę na stałego mediatora, który prowadzony jest przy Prezesach Sądów Okręgowych w Polsce

Warunki techniczne

Wymagane:

- komputer ze stabilnym połączeniem do Internetu,
- przeglądarka internetowa (preferowane Chrome, FireFox, Opera),
- mikrofon, słuchawki (opcjonalnie)

Przed szkoleniem Uczestnik otrzyma od nas maila z linkiem do szkolenia. Po kliknięciu wyświetli się okno, należy podać imię i nazwisko oraz adres e-mail. Kilkanaście minut przed każdym szkoleniem otwieramy „wirtualny pokój szkoleniowy”, w tym czasie jesteśmy do dyspozycji w celu sprawdzenia połączenia do szkolenia.

Podczas szkolenia będzie widoczna prezentacja jak również sam trener, będzie możliwość zadawania pytań trenerowi bezpośrednio lub na czacie.

Kontakt



Anna Busz-Lis

E-mail biuro@stimulus.com.pl

Telefon (+48) 504 291 990