



Księgowość, kadry i płace w firmie

Numer usługi 2026/01/27/10401/3287572

2 700,00 PLN brutto

2 700,00 PLN netto

30,00 PLN brutto/h

30,00 PLN netto/h

118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Zakład

Doskonalenia

Zawodowego

★★★★★ 4,6 / 5

1 764 oceny

📍 Hajnówka / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 90 h

📅 01.04.2026 do 30.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób chcących uzyskać lub poszerzyć wiedzę i umiejętności w zakresie profesjonalnej obsługi kadrowo - płacowej w firmie oraz wiedzę z księgowości.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	31-03-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	90
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Nabycie praktycznych umiejętności z zakresu rachunkowości, finansów, przepisów podatkowych oraz prawa pracy, obejmujących obowiązki pracodawcy i pracownika, organizację pracy oraz zadania służb finansowo-księgowych i kadrowych. Uczestnik szkolenia będzie przygotowany do pracy w tych obszarach oraz do prawidłowej identyfikacji problemów zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu wynagrodzeń i rozliczeń z ZUS	Wylicza zobowiązania wynikające z przepisów podatkowych i ubezpieczeniowych, oblicza wynagrodzenie zasadnicze według różnych systemów wynagradzania oraz omawia rodzaje ubezpieczeń społecznych oraz ich finansowania	Test teoretyczny
Prowadzi rozliczenie produkcji i rozliczenia międzyokresowe	Omawia zasady i ewidencję rozliczeń międzyokresowych czynnych i biernych oraz zna sposoby przeprowadzenia kalkulacji ceny produktu	Test teoretyczny
Prowadzi rachunek zysków i strat	Omawia schemat księgowania sprzedaży wyrobów, towarów i materiałów, pozostałych przychodów operacyjnych i finansowych oraz operacji nadzwyczajnych.	Test teoretyczny
Prowadzi rozliczenia podatkowe	Omawia aktualne stawki podatku VAT oraz zna podmioty podlegające opodatkowaniu	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotycząca aktywów trwałych	Definiuje i klasyfikuje środki trwałe na podstawie ustawy o rachunkowości oraz ustawy o podatku dochodowym	Test teoretyczny
Prowadzi czynności związane z zamknięciem roku	Omawia sposoby zatwierdzania i podziału wyniku finansowego	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	Omawia regulacje prawne dotyczące formy i rodzaju zatrudnienia. Omawia obowiązki i prawa płatników i ubezpieczonych w systemie ubezpieczeń społecznych oraz obowiązki spoczywające na pracodawcach w zakresie rozliczeń z ZUS	Test teoretyczny
Posiada zasób wiedzy z klasyfikacji podmiotów gospodarczych	Definiuje zasady organizacji spraw kadrowych w spółkach cywilnych, handlowych oraz w pozarolniczej działalności gospodarczej	Test teoretyczny
Przedstawia zasady sprawnego organizowania pracy kadr	Charakteryzuje zakres uprawnień i odpowiedzialności kadrowca z tytułu powierzonych mu obowiązków	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu płac	Omawia regulacje prawno-finansowe dotyczące kosztów działalności podmiotów gospodarczych w zakresie wydatków osobowych oraz normy prawa finansowego i obowiązujące zasady	Test teoretyczny
Posiada zasób wiedzy z klasyfikacji podmiotów gospodarczych	Definiuje zasady organizacji spraw kadrowych w spółkach cywilnych, handlowych oraz w pozarolniczej działalności gospodarczej	Test teoretyczny
Stosuje zasady sprawnego organizowania pracy w dziale płac	Charakteryzuje zakres obowiązków i odpowiedzialności wynikającej z mocy prawa	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Bilans przedsiębiorstwa
2. Rachunek zysków i strat
3. Aktywa trwałe
4. Aktywa obrotowe
5. Podatek VAT
6. Wynagrodzenia
7. Rozliczenie produkcji i rozliczenia międzyokresowe
8. Zamknięcie roku
9. Klasyfikacja podmiotów gospodarczych
10. Firma a usytuowanie działu kadr i płac
11. Prawo pracy – wybrane zagadnienia

- 12. Ubezpieczenia społeczne – wybrane zagadnienia
- 13. Klasyfikacja podmiotów gospodarczych
- 14. Specjalista ds. rachuby i płac – cechy, charakterystyka i organizacja pracy
- 15. Płace – wybrane zagadnienia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	30,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	30,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Halina Maksimiuk

30 lat doświadczenia pracy zawodowej w zakresie księgowości, kadr i płac.
Przeprowadzonych ponad 30 szkoleń w danym zakresie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręcznik, zeszyt, długopis

Warunki uczestnictwa

- ukończony 18. rok życia
- wykształcenie co najmniej średnie

Informacje dodatkowe

Po pozytywnym zdaniu egzaminu wewnętrznego uczestnik otrzymuje Zaświadczenie o ukończenia kursu wydane na podstawie § 22 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2175).

Adres

ul. Armii Krajowej 52
17-200 Hajnówka
woj. podlaskie

Kontakt



Paulina Aleksyuk

E-mail hajnowka@zdz.bialystok.pl

Telefon (+48) 856 822 485