

**PRAKTYCZNE szkolenie z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)**

Numer usługi 2026/01/27/170001/3287081

540,00 PLN brutto

540,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

CENTRUM
ROZLICZEŃ
KANCELARIA
DORADCY
PODATKOWEGO
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

70 ocen

📍 Iwkowa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 03.03.2026 do 03.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Jest kierowane przede wszystkim do przedsiębiorców, księgowych oraz wszystkich osób odpowiedzialnych za wystawianie i odbieranie faktur w firmach- właściele małych i średnich przedsiębiorstw, specjaliści ds. podatków.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	25-02-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Zrozumienie KSeF - przekazanie wiedzy na temat działania Krajowego Systemu e-Faktur, jego celu oraz korzyści z jego wdrożenia.

Przygotowanie do wdrożenia e-faktur - przygotowanie uczestników do praktycznego stosowania e-faktur w ich działalności.

Nabycie umiejętności praktycznych - nauczenie uczestników, jak wystawiać, odbierać i archiwizować e-faktury.

Zrozumienie obowiązków prawnych - omówienie przepisów prawnych dotyczących e-faktur oraz obowiązków przedsiębiorców związanych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Znajomość procedur i wymagań	Uczestnik potrafi wyjaśnić, czym jest Krajowy System e-Faktur i jakie są jego główne cele	Wywiad swobodny
Praktyczna znajomość obsługi programu	Uczestnik potrafi zalogować się do KSeF oraz nawigować po systemie.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do KSeF

- Czym jest Krajowy System e-Faktur – rola i cel
- Obowiązek korzystania z KSeF – kogo dotyczy i od kiedy
- Rodzaje faktur w KSeF (ustrukturyzowane vs tradycyjne)

2. Podstawy prawne i aktualizacje 2025

- Nowelizacje ustawy o VAT – aktualny stan prawny

- Terminy i etapy wdrażania obowiązkowego KSeF
- Wyjątki i sytuacje szczególne (np. awaria, brak internetu)

3. Rejestracja i dostęp do KSeF

- Nadawanie uprawnień (pełnomocnictwa, tokeny, certyfikaty)
- Rola podatnika, biura rachunkowego, pracownika
- Autoryzacja i logowanie – krok po kroku

4. Wystawianie faktur w KSeF

- Format faktury ustrukturyzowanej (XML, schemat XSD)
- Przykład wystawienia faktury – omówienie pól
- Błędy przy wystawianiu i sposoby ich korekty

5. Odbiór i archiwizacja faktur

- Jak odbierać faktury od kontrahentów
- Obieg faktur w firmie z KSeF
- Przechowywanie i dostęp do faktur

6. Integracja z systemami księgowymi

- Integracja KSeF z ERP / programami księgowymi
- API KSeF – w skrócie dla nietechnicznych
- Automatyzacja procesów i optymalizacja pracy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Wprowadzenie, podstawy prawne	MONIKA MIKA-BODEK	03-03-2026	09:00	11:30	02:30
2 z 4 przerwa	MONIKA MIKA-BODEK	03-03-2026	11:30	12:00	00:30
3 z 4 Praktyczne ćwiczenia	MONIKA MIKA-BODEK	03-03-2026	12:00	15:00	03:00
4 z 4 walidacja	-	03-03-2026	15:00	15:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	540,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MONIKA MIKA-BODEK

Doradca Podatkowy wpisana na listę KIDP pod numerem 13294 oraz Doradca Restrukturyzacyjny/Syndyk Masy Upadłości nr 2103. Posiada Certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych pod numerem 29057/2008 Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, ukończyła Wydział Finansów o specjalności Rewizja Finansowa. Kilkuletni wykładowca w Technikum Ekonomicznym w Krakowie rachunkowości i finansów oraz w Instytucjach szkoleniowych na terenie miasta Krakowa. Wykształcenie wyższe. Posiada uprawnienia pedagogiczne wydane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Praktyk, od 2007 roku prowadzi działalność gospodarczą w zakresie księgowości, podatków kadr i płac, w której zajmuje się rozliczaniem księgowym firm. Posiada szeroką wiedzę z zakresu programów księgowych, programu Płatnik, pfron, urząd statystyczny

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

ZMIANA PROWADZĄCEGO USŁUGĘ

SZKOLENIE POPROWADZI PANI MONIKA MIKA-BODEK

WALIDACJĘ PANI AGNIESZKA BEDNAREK

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie MEN o ukończeniu kursu oraz certyfikat.

Szkolenie obejmuje 6 godzin zajęć dydaktycznych, wraz z przerwą, z czego 1h=45min

Broszury informacyjne, notes, długopis.

Wykłady i ćwiczenia kursu prowadzone są z wykorzystaniem nowoczesnych technik

multimedialnych.

Pracujemy na autorskich programach nauczania.

Adres

Iwkowa 950
32-861 Iwkowa

woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Justyna Szarata

E-mail biuro@centrumrozliczen.com.pl

Telefon (+48) 570 507 744