



Imperium  
Szkoleniowe  
Targosiński Kamil

★★★★☆ 4,5 / 5

325 ocen

## Szkolenie DAX - Analiza danych

Numer usługi 2026/01/27/5762/3286556

- 📍 Warszawa
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 09.07.2026 do 10.07.2026

1 845,00 PLN brutto  
1 500,00 PLN netto  
115,31 PLN brutto/h  
93,75 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
<b>Identyfikatory projektów</b>	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie <b>DAX - Analiza Danych</b> dedykowane jest przede wszystkim użytkownikom narzędzi Power BI oraz Power Pivot, którzy posiadają już podstawową wiedzę na temat tych narzędzi oraz chcących poznać język DAX wykorzystywany do budowy kolumn i miar obliczeniowych w celu przygotowania odpowiednich raportów.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	02-07-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie prowadzone jest w taki sposób, aby uczestnik poznał podstawy oraz koncepcję języka DAX (Data Analysis Expressions) oraz, żeby był w stanie samodzielnie dokonywać analizy danych pochodzących z wielu różnych tabel. Szkolenie nie jest szkoleniem dotyczącym wizualizacji czy też administracją Power BI (jeśli chcesz poznać podstawy Power BI – sprawdź szkolenie Power BI, jeśli chcesz rozpocząć pracę z Power Pivot dobrym wyborem będzie szkolenie Power Pivot).

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik poznał język DAX na poziomie zaawansowanym i potrafi wykorzystywać go do analizy danych w Power BI lub Excel. Umie tworzyć miary, kolumny obliczeniowe oraz złożone formuły wspierające analizę i raportowanie. Potrafi prezentować wyniki w sposób czytelny i dopasowany do odbiorcy.	W trakcie szkolenia uczestnik potrafi tworzyć i modyfikować miary oraz kolumny obliczeniowe przy użyciu języka DAX. W poprawny sposób stosuje funkcje analityczne i logiczne, buduje złożone formuły, analizuje dane w modelu, korzysta z kontekstu filtrowania oraz tworzy raporty oparte na danych przetwarzanych przez DAX.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Podstawy Power BI

- Koncepcja Self - Service BI
- Instalacja Power BI
- Uruchamianie Power BI

Wprowadzenie do języka DAX

- Czym jest DAX
- Gdzie wykorzystywany jest DAX (zapoznanie z Power BI, Power Pivot)
- Zapoznanie ze środowiskiem
- Tabele przestawne Power Pivot, płótno raportu Power BI

#### Podstawy oraz koncepcja języka DAX

- Model danych
- Dobre praktyki organizacji danych
- Typy danych
  - Błędy konwersji typów danych
- Tworzenie relacji między tabelami
- Tabele parametrów
- Relacje aktywne oraz nieaktywne
- Kierunek filtrowania
- Kolumny obliczeniowe
  - Czym są kolumny obliczeniowe
  - Tworzenie i modyfikacja kolumn obliczeniowych
  - Operatory w języku DAX
  - Podstawowe funkcje w języku DAX – m.in. ROUND, IF, RELATED
  - Funkcje dat i czasu – m.in. YEAR, MONTH, DAY, WEEKDAY, WEEKNUM, EOMONTH
  - Funkcje logiczne NOT, OR, AND oraz alternatywne wykorzystanie operatorów || oraz &&
  - Funkcje tekstowe – m.in. LEFT, RIGHT, MID, LOWER, UPPER
  - Funkcje matematyczne – m.in. ROUNDUP, ROUNDDOWN
  - Funkcje konwersji – m.in. FORMAT
- Tworzenie miar obliczeniowych
  - Czym są miary obliczeniowe
  - Tworzenie i modyfikacja miar obliczeniowych
  - Różnica względem kolumny obliczeniowej
  - Podstawowe funkcje – SUM, AVERAGE, DISTINCT
  - Kontekst wykonania zapytania
  - Funkcja CALCULATE
- Kontekst w formułach języka DAX
  - Kontekst wiersza
  - Kontekst zapytania
  - Kontekst filtru
- Ukrywanie kolumn w widoku użytkownika

#### Praca z tabelami w języku DAX

- Tabele obliczeniowe
- Nakładanie filtrów na tabele
- Zdejmowanie filtrów z tabel
- Selektywny wybór filtrów
- Zmiana kontekstu wykonania zapytania
  - Dodanie kontekstu filtra – funkcja FILTER
  - Usunięcie kontekstu filtra – funkcja ALL
  - Selektywne usunięcie kontekstu – funkcja ALLEXCEPT

#### Hierarchie

- Hierarchie automatyczne
- Tworzenie hierarchii
- Modyfikacja hierarchii

#### Użyteczne funkcje w języku DAX

- Funkcje tablicowe oraz funkcje filtrów – m.in. EVALUATE, ALLNOBLANKROW, VALUES, DISTINCT (vs VALUES), ISFILTERED, ISCROSSFILTERED, CALCULATETABLE, ADDCOLUMNS, RELATEDTABLE, EARLIER, EARLIEST, HASONEVALUE
- Funkcje statystyczne – m.in. DISTINCTCOUNT, COUNT, COUNTA, COUNTROWS, COUNTBLANK
- Funkcje iteracyjne - m.in. SUMX, COUNTX, AVERAGEX, MINX, MAXX, RANKX
- Funkcja pozwalająca wykorzystać nieaktywną relację USERRELATIONSHIP

## Time Intelligence w DAX

- Tworzenie tabeli kalendarza
- Sortowanie tabeli kalendarza
- Funkcje Time Intelligence w DAX – m.in. SAMEPERIODLASTYEAR, PREVIOUSYEAR, , PREVIOUSMONTH, PREVIOUSDAY, FIRSDATE, LASTDATE, DATESBETWEEN, DATEADD, DATEDIFF, TOTALYTD, TOTALMTD, TOTALQTD

## Wzorce DAX

Szkolenie trwa 2 dni, 16 godzin dydaktycznych (45 minutowych) nie wliczając trzech 15-minutowych przerw. Przerwy nie są zatem wliczone w liczbę godzin usługi. Przerwy zaplanowane są ramowo w godzinach: 10:00-10:15, 11:45-12:00, 13:30-13:45.

Szkolenie kończy się walidacją. Osoba walidująca nie uczestniczy fizycznie w procesie walidacji. Zastosowane jest rozwiązanie zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 3</b> dzień I DAX (forma prowadzenia zajęć 10% wykład, 90% ćwiczenia)	Rafał Proskura	09-07-2026	08:30	15:15	06:45
<b>2 z 3</b> dzień II DAX (forma prowadzenia zajęć 10% wykład, 90% ćwiczenia)	Rafał Proskura	10-07-2026	08:30	15:00	06:30
<b>3 z 3</b> dzień II - test teoretyczny (walidacja) Test z wynikiem generowanym automatycznie	Kamil Targosiński	10-07-2026	15:00	15:15	00:15

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 845,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 500,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

115,31 PLN

Koszt osobogodziny netto

93,75 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### Rafał Proskura

Trener prowadzący szkolenia z obsługi pakietu MS Office – Excel, Access, PowerPoint, Word, Outlook oraz baz danych od 15 lat. Ukończył studia na Wydziale Elektrycznym Politechniki Częstochowskiej na specjalizacji Elektronika i Inżynieria Komputerowa zakończone tytułem Magister inżynier. Posiada bogate doświadczenie zarówno przy realizacji projektów z podstawowych szkoleń komputerowych, jak również specjalistycznych i programistycznych związanych z zarządzaniem bazami danych. Posiada certyfikat PRINCE2 - zarządzanie projektami oraz MS SQL Server – specjalista.



2 z 2

### Kamil Targosiński

Szkolenia MS Office: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Outlook  
2010 - do dziś Imperium Szkoleniowe, właściciel. Bieżące zarządzanie firmą, organizowanie oraz prowadzenie szkoleń, projektowanie szkoleń elearningowych, wdrażanie aplikacji informatycznych, koordynacja pracy zespołu trenerskiego, rozwój oferty, rekrutacja pracowników.  
2008 - 2010 Trener MS Office, Biztech, Bit Polska. Prowadzenie szkoleń MS Office, nadzór nad procesem szkoleniowym, mentoring.  
2006 - 2008 Akademia Nauki, lektor j. angielskiego. Prowadzenie szkoleń językowych, opracowywanie scenariuszy zajęć.  
2011 - 2012 Polsko-Japońska Wyższa Szkoła Technik Komputerowych, Bazy danych i ich aplikacje (studia podyplomowe)  
2005 - 2010 Wojskowa Akademia Techniczna, Lotnictwo – Samoloty i śmigłowce (uzyskany tytuł: magister inżynier)  
Trener MS Office od ponad 10 lat. W dorobku swoich szkoleń ma również szkolenia prowadzone w języku angielskim. Ponadto zajmuje się również specjalistycznymi usługami programistycznymi jak pisanie makr w języku Visual Basic for Applications w programach takich jak MS Excel czy MS Access.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

dostęp do bazy danych i materiałów dla uczestników kursu

### Warunki uczestnictwa

Zalecane jest posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu Power BI lub Power Pivot.

## Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia gwarantujemy:

- Materiały szkoleniowe
- Gwarancję Przyswojenia Wiedzy
- 30 dniową Opiekę Mentorską
- Certyfikat ukończenia szkolenia

Uczestnik szkolenia otrzyma autorski podręcznik szkoleniowy, dyplom w dwóch wersjach językowych oraz zostanie objęty 30-dniową opieką mentorską.

## Adres

ul. Piaskowa 4/141/U6

01-067 Warszawa

woj. mazowieckie

Szkolenia odbywają się w klimatyzowanych salach w siedzibie firmy Imperium Szkoleniowe. Sale szkoleniowe znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie przystanków autobusowych oraz tramwajowych. Najbliższa stacja metra (Dworzec Gdański) jest oddalona o 2 przystanki tramwajowe od siedziby Imperium. Dojazd z Centrum środkami komunikacji miejskiej zajmuje nie więcej niż 15 minut.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Karolina Banaszczyk**

**E-mail** [banaszczyk@imperiumszkoleniowe.pl](mailto:banaszczyk@imperiumszkoleniowe.pl)

**Telefon** (+48) 535 201 087