

Możliwość dofinansowania

Szkolenie DAX - Analiza danych

Numer usługi 2026/01/27/5762/3286545



IMPERIUM SZKOLENIOWE

Imperium Szkoleniowe Targosiński Kamil



4,5 / 5
320 ocen

1 845,00 PLN

brutto

1 500,00 PLN

netto

115,31 PLN

brutto/h

93,75 PLN

netto/h

Warszawa

Usługa szkoleniowa

stacjonarna

16:00 h

14.05.2026 do 15.05.2026

Informacje podstawowe

- Kategoria
Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
- Identyfikatory projektów
Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
- Grupa docelowa usługi

Szkolenie **DAX - Analiza Danych** dedykowane jest przede wszystkim użytkownikom narzędzi Power BI oraz Power Pivot, którzy posiadają już podstawową wiedzę na temat tych narzędzi oraz chcących poznać język DAX wykorzystywany do budowy kolumn i miar obliczeniowych w celu przygotowania odpowiednich raportów.

- Minimalna liczba uczestników

3

- Maksymalna liczba uczestników
10
- Data zakończenia rekrutacji
07-05-2026
- Forma prowadzenia usługi
stacjonarna
- Liczba godzin usługi
16
- Podstawa uzyskania wpisu do BUR
Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego wykorzystania języka DAX w analizie danych, tworzenia miar i formuł oraz budowania raportów w środowisku Power BI lub Excel.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji i metody walidacji.

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje i stosuje składnię języka DAX w analizie danych w środowisku Power BI lub Excel, tworzy miary oraz kolumny obliczeniowe z wykorzystaniem funkcji analitycznych, logicznych i agregujących, konstruuje złożone formuły DAX z uwzględnieniem kontekstu filtrowania i relacji w modelu danych, analizuje dane przy użyciu modelu danych oraz interpretuje wyniki obliczeń, projektuje raporty oparte na danych przetwarzanych przez DAX, zapewniając ich czytelność i dopasowanie do odbiorcy.	Uczestnik tworzy poprawne miary i kolumny obliczeniowe zgodnie z założonym scenariuszem, stosuje funkcje DAX (logiczne, agregujące, analityczne) w rozwiązaniu zadania, buduje formuły uwzględniające kontekst filtrowania oraz relacje między tabelami, analizuje dane i wskazuje poprawne wyniki obliczeń, opracowuje raport zawierający elementy wizualizacji danych opartych na DAX.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Podstawy Power BI

- Koncepcja Self - Service BI
- Instalacja Power BI
- Uruchamianie Power BI

Wprowadzenie do języka DAX

- Czym jest DAX
- Gdzie wykorzystywany jest DAX (zapoznanie z Power BI, Power Pivot)
- Zapoznanie ze środowiskiem
- Tabele przestawne Power Pivot, płótno raportu Power BI

Podstawy oraz koncepcja języka DAX

- Model danych
- Dobre praktyki organizacji danych
- Typy danych
 - Błędy konwersji typów danych
- Tworzenie relacji między tabelami
- Tabele parametrów
- Relacje aktywne oraz nieaktywne
- Kierunek filtrowania
- Kolumny obliczeniowe
 - Czym są kolumny obliczeniowe
 - Tworzenie i modyfikacja kolumn obliczeniowych
 - Operatory w języku DAX
 - Podstawowe funkcje w języku DAX – m.in. ROUND, IF, RELATED
 - Funkcje dat i czasu – m.in. YEAR, MONTH, DAY, WEEKDAY, WEEKNUM, EOMONTH
 - Funkcje logiczne NOT, OR, AND oraz alternatywne wykorzystanie operatorów || oraz &&
 - Funkcje tekstowe – m.in. LEFT, RIGHT, MID, LOWER, UPPER
 - Funkcje matematyczne – m.in. ROUNDUP, ROUNDDOWN
 - Funkcje konwersji – m.in. FORMAT
- Tworzenie miar obliczeniowych
 - Czym są miary obliczeniowe
 - Tworzenie i modyfikacja miar obliczeniowych
 - Różnica względem kolumny obliczeniowej
 - Podstawowe funkcje – SUM, AVERAGE, DISTINCT
 - Kontekst wykonania zapytania
 - Funkcja CALCULATE
- Kontekst w formułach języka DAX
 - Kontekst wiersza
 - Kontekst zapytania
 - Kontekst filtru
- Ukrywanie kolumn w widoku użytkownika

Praca z tabelami w języku DAX

- Tabele obliczeniowe
- Nakładanie filtrów na tabele
- Zdejmowanie filtrów z tabel
- Selektywny wybór filtrów
- Zmiana kontekstu wykonania zapytania
 - Dodanie kontekstu filtra – funkcja FILTER
 - Usunięcie kontekstu filtra – funkcja ALL
 - Selektywne usunięcie kontekstu – funkcja ALLEXCEPT

Hierarchie

- Hierarchie automatyczne
- Tworzenie hierarchii
- Modyfikacja hierarchii

Użyteczne funkcje w języku DAX

- Funkcje tablicowe oraz funkcje filtrów – m.in. EVALUATE, ALLNOBLANKROW, VALUES, DISTINCT (vs VALUES), ISFILTERED, ISCROSSFILTERED, CALCULATETABLE, ADDCOLUMNS, RELATEDTABLE, EARLIER, EARLIEST, HASONEVALUE
- Funkcje statystyczne – m.in. DISTINCTCOUNT, COUNT, COUNTA, COUNTROWS, COUNTBLANK
- Funkcje iteracyjne - m.in. SUMX, COUNTX, AVERAGEX, MINX, MAXX, RANKX
- Funkcja pozwalająca wykorzystać nieaktywną relację USERRELATIONSHIP

Time Intelligence w DAX

- Tworzenie tabeli kalendarza
- Sortowanie tabeli kalendarza
- Funkcje Time Intelligence w DAX – m.in. SAMEPERIODLASTYEAR, PREVIOUSYEAR, , PREVIOUSMONTH, PREVIOUSDAY, FIRSTDATE, LASTDATE, DATESBETWEEN, DATEADD, DATEDIFF, TOTALYTD, TOTALMTD, TOTALQTD

Wzorce DAX

Szkolenie trwa 2 dni, 16 godzin dydaktycznych (45 minutowych) nie wliczając trzech 15-minutowych przerw. Przerwy nie są zatem wliczone w liczbę godzin usługi. Przerwy zaplanowane są ramowo w godzinach: 10:00-10:15, 11:45-12:00, 13:30-13:45.

Szkolenie kończy się walidacją. Osoba walidująca nie uczestniczy fizycznie w procesie walidacji. Zastosowane jest rozwiązanie zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 dzień I DAX (forma prowadzenia zajęć 10% wykład, 90% ćwiczenia)	Rafał Proskura	14-05-2026	08:30	15:15	06:45
2 z 3 dzień II DAX (forma prowadzenia zajęć 10% wykład, 90% ćwiczenia)	Rafał Proskura	15-05-2026	08:30	15:00	06:30
3 z 3 dzień II - test teoretyczny (walidacja) Test z wynikami generowanym automatycznie	Kamil Targosiński	15-05-2026	15:00	15:15	00:15

Cennik

Cennik

- Rodzaj ceny
Cena
- Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto
1 845,00 PLN
- Koszt przypadający na 1 uczestnika netto
1 500,00 PLN
- Koszt osobogodziny brutto
115,31 PLN
- Koszt osobogodziny netto
93,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2

1 z 2

Rafał Proskura

Trener prowadzący szkolenia z obsługi pakietu MS Office – Excel, Access, PowerPoint, Word, Outlook oraz baz danych od 15 lat. Ukończył studia na Wydziale Elektrycznym Politechniki Częstochowskiej na specjalizacji Elektronika i Inżynieria Komputerowa zakończone tytułem Magister inżynier. Posiada bogate doświadczenie zarówno przy realizacji projektów z podstawowych szkoleń komputerowych, jak również specjalistycznych i programistycznych związanych z zarządzaniem bazami danych. Posiada certyfikat PRINCE2 - zarządzanie projektami oraz MS SQL Server – specjalista.

2 z 2

Kamil Targosiński

Szkolenia MS Office: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Outlook

2010 - do dziś Imperium Szkoleniowe, właściciel. Bieżące zarządzanie firmą, organizowanie oraz prowadzenie szkoleń, projektowanie szkoleń elearningowych, wdrażanie aplikacji informatycznych, koordynacja pracy zespołu trenerskiego, rozwój oferty, rekrutacja pracowników.

2008 - 2010 Trener MS Office, Biztech, Bit Polska. Prowadzenie szkoleń MS Office, nadzór nad procesem szkoleniowym, mentoring.

2006 - 2008 Akademia Nauki, lektor j. angielskiego. Prowadzenie szkoleń językowych, opracowywanie scenariuszy zajęć.

2011 - 2012 Polsko-Japońska Wyższa Szkoła Technik Komputerowych, Bazy danych i ich aplikacje (studia podyplomowe)

2005 - 2010 Wojskowa Akademia Techniczna, Lotnictwo – Samoloty i śmigłowce (uzyskany tytuł: magister inżynier)

Trener MS Office od ponad 10 lat. W dorobku swoich szkoleń ma również szkolenia prowadzone w języku angielskim. Ponadto zajmuje się również specjalistycznymi usługami programistycznymi jak pisanie makr w języku Visual Basic for Applications w programach takich jak MS Excel czy MS Access.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

dostęp do bazy danych i materiałów dla uczestników kursu

Warunki uczestnictwa

Zalecane jest posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu Power Bi lub Power Pivot.

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia gwarantujemy:

- Materiały szkoleniowe
- Gwarancję Przyswojenia Wiedzy
- 30 dniową Opiekę Mentorską
- Certyfikat ukończenia szkolenia

Uczestnik szkolenia otrzyma autorski podręcznik szkoleniowy, dyplom w dwóch wersjach językowych oraz zostanie objęty 30-dniową opieką mentorską.

Adres

ul. Piaskowa 4/141/U6

01-067 Warszawa

woj. mazowieckie

Szkolenia odbywają się w klimatyzowanych salach w siedzibie firmy Imperium Szkoleniowe. Sale szkoleniowe znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie przystanków autobusowych oraz tramwajowych. Najbliższa stacja metra (Dworzec Gdański) jest oddalona o 2 przystanki tramwajowe od siedziby Imperium. Dojazd z Centrum środkami komunikacji miejskiej zajmuje nie więcej niż 15 minut.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt

Karolina Banaszczyk

E-mail

banaszczyk@imperiumszkoleniowe.pl

Telefon

(+48) 535 201 087