



Szkolenie DAX - Analiza danych SZKOLENIE ZDALNE

Numer usługi 2026/01/27/5762/3286490

1 845,00 PLN brutto
1 500,00 PLN netto
115,31 PLN brutto/h
93,75 PLN netto/h

Imperium
Szkoleniowe
Targosiński Kamil

★★★★☆ 4,5 / 5

325 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 📄 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 09.07.2026 do 10.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	Szkolenie DAX - Analiza Danych dedykowane jest przede wszystkim użytkownikom narzędzi Power BI oraz Power Pivot, którzy posiadają już podstawową wiedzę na temat tych narzędzi oraz chcących poznać język DAX wykorzystywany do budowy kolumn i miar obliczeniowych w celu przygotowania odpowiednich raportów.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	03-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie prowadzone jest w taki sposób, aby uczestnik poznał podstawy oraz koncepcję języka DAX (Data Analysis Expressions) oraz, żeby był w stanie samodzielnie dokonywać analizy danych pochodzących z wielu różnych tabel. Szkolenie nie jest szkoleniem dotyczącym wizualizacji czy też administracją Power BI (jeśli chcesz poznać podstawy Power BI – sprawdź szkolenie Power BI, jeśli chcesz rozpocząć pracę z Power Pivot dobrym wyborem będzie szkolenie Power Pivot).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik poznał język DAX na poziomie zaawansowanym i potrafi wykorzystywać go do analizy danych w Power BI lub Excel. Umie tworzyć miary, kolumny obliczeniowe oraz złożone formuły wspierające analizę i raportowanie. Potrafi prezentować wyniki w sposób czytelny i dopasowany do odbiorcy.	W trakcie szkolenia uczestnik potrafi tworzyć i modyfikować miary oraz kolumny obliczeniowe przy użyciu języka DAX. W poprawny sposób stosuje funkcje analityczne i logiczne, buduje złożone formuły, analizuje dane w modelu, korzysta z kontekstu filtrowania oraz tworzy raporty oparte na danych przetwarzanych przez DAX.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Podstawy Power BI

- Koncepcja Self - Service BI
- Instalacja Power BI
- Uruchamianie Power BI

Wprowadzenie do języka DAX

- Czym jest DAX
- Gdzie wykorzystywany jest DAX (zapoznanie z Power BI, Power Pivot)
- Zapoznanie ze środowiskiem
- Tabele przestawne Power Pivot, płótno raportu Power BI

Podstawy oraz koncepcja języka DAX

- Model danych
- Dobre praktyki organizacji danych
- Typy danych
 - Błędy konwersji typów danych
- Tworzenie relacji między tabelami
- Tabele parametrów
- Relacje aktywne oraz nieaktywne
- Kierunek filtrowania
- Kolumny obliczeniowe
 - Czym są kolumny obliczeniowe
 - Tworzenie i modyfikacja kolumn obliczeniowych
 - Operatory w języku DAX
 - Podstawowe funkcje w języku DAX – m.in. ROUND, IF, RELATED
 - Funkcje dat i czasu – m.in. YEAR, MONTH, DAY, WEEKDAY, WEEKNUM, EOMONTH
 - Funkcje logiczne NOT, OR, AND oraz alternatywne wykorzystanie operatorów || oraz &&
 - Funkcje tekstowe – m.in. LEFT, RIGHT, MID, LOWER, UPPER
 - Funkcje matematyczne – m.in. ROUNDUP, ROUNDDOWN
 - Funkcje konwersji – m.in. FORMAT
- Tworzenie miar obliczeniowych
 - Czym są miary obliczeniowe
 - Tworzenie i modyfikacja miar obliczeniowych
 - Różnica względem kolumny obliczeniowej
 - Podstawowe funkcje – SUM, AVERAGE, DISTINCT
 - Kontekst wykonania zapytania
 - Funkcja CALCULATE
- Kontekst w formułach języka DAX
 - Kontekst wiersza
 - Kontekst zapytania
 - Kontekst filtru
- Ukrywanie kolumn w widoku użytkownika

Praca z tabelami w języku DAX

- Tabele obliczeniowe
- Nakładanie filtrów na tabele
- Zdejmowanie filtrów z tabel
- Selektywny wybór filtrów
- Zmiana kontekstu wykonania zapytania
 - Dodanie kontekstu filtra – funkcja FILTER
 - Usunięcie kontekstu filtra – funkcja ALL
 - Selektywne usunięcie kontekstu – funkcja ALLEXCEPT

Hierarchie

- Hierarchie automatyczne
- Tworzenie hierarchii
- Modyfikacja hierarchii

Użyteczne funkcje w języku DAX

- Funkcje tablicowe oraz funkcje filtrów – m.in. EVALUATE, ALLNOBLANKROW, VALUES, DISTINCT (vs VALUES), ISFILTERED, ISCROSSFILTERED, CALCULATETABLE, ADDCOLUMNS, RELATEDTABLE, EARLIER, EARLIEST, HASONEVALUE
- Funkcje statystyczne – m.in. DISTINCTCOUNT, COUNT, COUNTA, COUNTROWS, COUNTBLANK
- Funkcje iteracyjne - m.in. SUMX, COUNTX, AVERAGEX, MINX, MAXX, RANKX
- Funkcja pozwalająca wykorzystać nieaktywną relację USERRELATIONSHIP

Time Intelligence w DAX

- Tworzenie tabeli kalendarza
- Sortowanie tabeli kalendarza
- Funkcje Time Intelligence w DAX – m.in. SAMEPERIODLASTYEAR, PREVIOUSYEAR, , PREVIOUSMONTH, PREVIOUSDAY, FIRSDATE, LASTDATE, DATESBETWEEN, DATEADD, DATEDIFF, TOTALYTD, TOTALMTD, TOTALQTD

Wzorce DAX

Szkolenie trwa 2 dni, 16 godzin dydaktycznych (45 minutowych) nie wliczając trzech 15-minutowych przerw. Przerwy nie są zatem wliczone w liczbę godzin usługi. Przerwy zaplanowane są ramowo w godzinach: 10:00-10:15, 11:45-12:00, 13:30-13:45.

Szkolenie kończy się walidacją. Osoba walidująca nie uczestniczy fizycznie w procesie walidacji. Zastosowane jest rozwiązanie zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 dzień I DAX (forma prowadzenia zajęć 10% wykład, 90% ćwiczenia, w tym dyskusje na żywo lub poprzez czat, współdzielenie ekranu)	Rafał Proskura	09-07-2026	08:30	15:15	06:45
2 z 3 dzień II DAX (forma prowadzenia zajęć 10% wykład, 90% ćwiczenia, w tym dyskusje na żywo lub poprzez czat, współdzielenie ekranu)	Rafał Proskura	10-07-2026	08:30	15:00	06:30
3 z 3 dzień II - test teoretyczny (walidacja) Test z wynikiem generowanym automatycznie	Kamil Targosiński	10-07-2026	15:00	15:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 845,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	115,31 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Rafał Proskura

Trener prowadzący szkolenia z obsługi pakietu MS Office – Excel, Access, PowerPoint, Word, Outlook oraz baz danych od 15 lat. Ukończył studia na Wydziale Elektrycznym Politechniki Częstochowskiej na specjalizacji Elektronika i Inżynieria Komputerowa zakończone tytułem Magister inżynier. Posiada bogate doświadczenie zarówno przy realizacji projektów z podstawowych szkoleń komputerowych, jak również specjalistycznych i programistycznych związanych z zarządzaniem bazami danych. Posiada certyfikat PRINCE2 - zarządzanie projektami oraz MS SQL Server – specjalista.



2 z 2

Kamil Targosiński

Szkolenia MS Office: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Outlook
 2010 - do dziś Imperium Szkoleniowe, właściciel. Bieżące zarządzanie firmą, organizowanie oraz prowadzenie szkoleń, projektowanie szkoleń elearningowych, wdrażanie aplikacji informatycznych, koordynacja pracy zespołu trenerskiego, rozwój oferty, rekrutacja pracowników.
 2008 - 2010 Trener MS Office, Biztech, Bit Polska. Prowadzenie szkoleń MS Office, nadzór nad procesem szkoleniowym, mentoring.
 2006 - 2008 Akademia Nauki, lektor j. angielskiego. Prowadzenie szkoleń językowych, opracowywanie scenariuszy zajęć.
 2011 - 2012 Polsko-Japońska Wyższa Szkoła Technik Komputerowych, Bazy danych i ich aplikacje (studia podyplomowe)
 2005 - 2010 Wojskowa Akademia Techniczna, Lotnictwo – Samoloty i śmigłowce (uzyskany tytuł: magister inżynier)
 Trener MS Office od ponad 10 lat. W dorobku swoich szkoleń ma również szkolenia prowadzone w języku angielskim. Ponadto zajmuje się również specjalistycznymi usługami programistycznymi jak pisanie makr w języku Visual Basic for Applications w programach takich jak MS Excel czy MS Access.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

dostęp do bazy danych i materiałów dla uczestników kursu

Warunki uczestnictwa

Zalecane jest posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu Power Bi lub Power Pivot.

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia gwarantujemy:

- Materiały szkoleniowe
- Gwarancję Przyswojenia Wiedzy
- 30 dniową Opiekę Mentorską
- Certyfikat ukończenia szkolenia

Uczestnik szkolenia otrzyma autorski podręcznik szkoleniowy, dyplom w dwóch wersjach językowych oraz zostanie objęty 30-dniową opieką mentorską.

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa: MS Teams.

Minimalne wymagania sprzętowe i oprogramowanie jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

Komputer , laptop z systemem Operacyjnym Windows Przeglądarka internetowa Google Chrome (preferowana) lub Mozilla Firefox .

Oprogramowanie umożliwiające dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc i xls) (MS Office- MS Excel).

Kamera o rozdzielczości min 640 x 480 pix.

Mikrofon, głośnik.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

Łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (zalecamy korzystanie z łącza stałego).

Usługa może być rejestrowana na potrzeby kontroli (monitoringu) odpowiednich instytucji, w ramach rozliczenia usługi . Nagranie nie będzie udostępniane osobom trzecim. Prosimy, aby kamery komputerów były włączone w aplikacji MS Teams.

Link do szkolenia ważny jest przez 2 dni, w których trwa szkolenie.

Kontakt



Karolina Banaszczyk

E-mail banaszczyk@imperiumszkoleniowe.pl

Telefon (+48) 535 201 087