



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5

2 922 oceny

**Nowoczesny wykonawca w zamówieniach publicznych - jak AI i analiza konkurencji zwiększają skuteczność ofertowania. Praktyczne szkolenie pokazujące, jak łączyć wiedzę prawną z narzędziami cyfrowymi w procesie przetargowym.**

Numer usługi 2026/01/27/8282/3286486

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 01.06.2026 do 02.06.2026

2 078,70 PLN brutto  
1 690,00 PLN netto  
129,92 PLN brutto/h  
105,63 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

### Grupa docelowa usługi

#### Szkolenie skierowane jest do:

1. Przedstawicieli firm prywatnych startujących w przetargach publicznych: właścicieli firm, menedżerów sprzedaży, specjalistów ds. ofert i zamówień publicznych, doradców biznesowych.
2. Pracowników instytucji publicznych: osób przygotowujących i oceniających oferty, zamawiających, członków komisji przetargowych.
3. Konsultantów, prawników i doradców, którzy wspierają klientów w procesach przetargowych i chcą poznać cyfrowe narzędzia wspomagające ich pracę.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

31-05-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

16

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Pokazanie, jak skutecznie łączyć znajomość przepisów Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji.

Rozwijanie kompetencji analitycznych w zakresie badania rynku i konkurencji w postępowaniach przetargowych. Nauczenie uczestników praktycznego stosowania narzędzi AI (np. ChatGPT, Copilot, Gemini, narzędzia do analizy danych) w tworzeniu, analizie i optymalizacji ofert.

Wskazanie sposobów automatyzacji i usprawnienia procesów ofertowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## DZIEŃ 1

### Cyfrowy wymiar zamówień publicznych i analiza konkurencji

1. Wprowadzenie do nowoczesnego podejścia do ofertowania - jak zmienia się rola wykonawcy w erze cyfrowej.
2. Przegląd aktualnych zmian w Prawie zamówień publicznych - aspekty wpływające na przygotowanie oferty.
3. Digitalizacja procesów przetargowych: e-Zamówienia, BZP, TED, miniPortal - omówienie źródeł danych i możliwości analizy.
4. Analiza rynku i konkurencji w praktyce - jak pozyskiwać i interpretować dane o przetargach, ofertach i wykonawcach.
5. Wykorzystanie narzędzi do monitoringu przetargów (np. Pressinfo, OpenNexus, SmartBidding, AI-based alerts).

6. Praktyczne ćwiczenia: wyszukiwanie postępowań i analiza konkurencji z wykorzystaniem danych publicznych.
7. Wprowadzenie do narzędzi sztucznej inteligencji w zamówieniach publicznych - przegląd możliwości.
8. Praktyczne zastosowania AI w analizie dokumentacji przetargowej.
9. Tworzenie streszczeń SIWZ / SWZ.
10. Identyfikacja kluczowych wymagań.
11. Analiza kryteriów oceny ofert.
12. Budowanie strategii ofertowej w oparciu o dane: jak podejmować decyzje o udziale w postępowaniu.
13. Case study: analiza przykładowego przetargu z wykorzystaniem narzędzi AI i analizy konkurencji.

## **DZIEŃ 2**

### **AI w praktyce ofertowania i automatyzacja procesów**

1. Jak wykorzystać AI w przygotowaniu treści ofert: opisy przedmiotu zamówienia, uzasadnienia, referencje, oświadczenia.
2. Tworzenie i edycja dokumentacji ofertowej przy wsparciu narzędzi AI - zasady efektywnej komunikacji człowiek - AI.
3. Jak zachować zgodność z przepisami i uniknąć błędów przy korzystaniu z AI - aspekty prawne i etyczne.
4. Automatyzacja procesu ofertowania - planowanie zadań, generowanie checklist, integracja z systemami CRM.
5. Wykorzystanie AI do oceny ryzyka i prognozowania wyników przetargów.
6. Praktyczne ćwiczenia.
7. Generowanie fragmentów ofert i pism przy pomocy AI.
8. Analiza punktacji i symulacja oceny oferty.
9. Automatyczne porównywanie kryteriów konkurentów.
10. Narzędzia wspierające komunikację i współpracę w zespole ofertowym - rozwiązania AI do zarządzania projektami przetargowymi.
11. Bezpieczeństwo danych i poufność w kontekście AI i zamówień publicznych.
12. Podsumowanie warsztatów.
13. Mapa narzędzi cyfrowych dla wykonawcy.
14. Indywidualny plan wdrożenia AI w proces ofertowy.
15. Omówienie najczęstszych błędów i najlepszych praktyk.
16. Sesja Q&A i konsultacje indywidualne - analiza przypadków uczestników.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block;">1 z 2</div> Nowoczesny wykonawca w zamówieniach publicznych - jak AI i analiza konkurencji zwiększają skuteczność ofertowania.	Ekspert SEMPER	01-06-2026	10:00	18:00	08:00
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block;">2 z 2</div> Nowoczesny wykonawca w zamówieniach publicznych - jak AI i analiza konkurencji zwiększają skuteczność ofertowania.	Ekspert SEMPER	02-06-2026	09:00	17:00	08:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	129,92 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,63 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Ekspert SEMPER**

Ekspert SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.** (nie obejmuje noclegu).

-cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu)

## Informacje dodatkowe

### Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

-autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,

-materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Adres

al. Aleje Jerozolimskie 123/A

00-811 Warszawa

woj. mazowieckie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060