



Kurs Kadry-Płace-ZUS

Numer usługi 2026/01/27/13013/3286280

2 500,00 PLN brutto

2 500,00 PLN netto

30,49 PLN brutto/h

30,49 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Suwałkach

📍 Suwałki / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★☆ 4,4 / 5

🕒 82 h

531 ocen

📅 21.03.2026 do 17.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Kurs adresowany jest do osób pragnących rozpocząć pracę w działach kadrowo-płacowych oraz osób zainteresowanych tematyką kadrowo-płacową chcących pogłębić swoją wiedzę i umiejętności w tym zakresie.
Minimalna liczba uczestników	12
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	20-03-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	82
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs Kadry-Płace-ZUS przygotowuje do pracy na stanowisku pracownika do spraw kadrowo-płacowych poprzez zdobycie praktycznej wiedzy z zakresu prowadzenia dokumentacji pracowniczej, umów o pracę, umów cywilnoprawnych, urlopów, rozliczania czasu pracy, naliczania płac, rozliczeń z ZUS i US, obsługi programu Płatnik.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Posiada podstawową wiedzę z zakresu objętego programem kursu	<ol style="list-style-type: none">1. Wymienia przepisy i podstawowe pojęcia z zakresu prawa pracy, płac i ubezpieczeń społecznych.2. Omawia zasady prowadzenia dokumentacji kadrowej.3. Wymienia składniki wynagrodzenia i zasady wynagradzania.4. Definiuje rodzaje ubezpieczeń społecznych5. Definiuje założenia programu Płatnik i zasady jego funkcjonowania	Test teoretyczny
Umiejętności: Stosuje w praktyce przepisy z zakresu prawa pracy, wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych	<ol style="list-style-type: none">1. Sporządza i prowadzi dokumentację związaną z nawiązaniem, przebiegiem i zakończeniem stosunku pracy oraz z umowami cywilno-prawnymi.2. Planuje i rozlicza czas pracy i urlopy wypoczynkowe.3. Sporządza listę płac w oparciu o konkretne dane.4. Ustala podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.5. Korzysta z programu Płatnik w stopniu podstawowym.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: Wykonuje pracę zgodnie z zasadami etyki w zawodzie	<ol style="list-style-type: none">1. Nieustannie doskonalą wiedzę i umiejętności.2. Zauważa potrzebę komunikowania się z zespołem i z kierownictwem w razie wątpliwości, niejasności czy braku wiedzy.3. Przewiduje skutki i ponosi odpowiedzialność za podjęte działania zawodowe.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych. Planowane przerwy w trakcie zajęć: 10.00 - 10.15; 11:45 - 12:00; 13:30 - 13:45.
2. Usługa adresowana jest do osób wskazanych w grupie docelowej.
3. Zajęcia prowadzone są w formie wykładowo-seminaryjnym z ćwiczeniami praktycznymi. Każdemu uczestnikowi zostanie zapewnione stanowisko komputerowe na czas zajęć z programu Płatnik.
4. W ramach weryfikacji postępów przeprowadzone zostaną 2 prace kontrolne: z Prawa pracy - test teoretyczny oraz z Płac - zadania sytuacyjne
5. Zakres teoretyczny usługi:

I. PRAWO PRACY 24 h

- Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy:
- Urlopy pracownicze:
- Czas pracy:
- Zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej:
- Archiwizacja akt:

II. Obowiązki pracodawcy wobec ZUS – 16 h

A. ZASADY OPŁACANIA SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

I ZDROWOTNE, FUNDUSZ PRACY I FUNDUSZ GWARANTOWANYCH ŚWIADCZEŃ PRACOWNICZYCH

- Zasady obejmowania poszczególnymi rodzajami ubezpieczeń społecznych:
- Ubezpieczenie zdrowotne:
- Inne zagadnienia związane z rozliczaniem składek:

B. ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO W RAZIE CHOROBY I MACIERZYŃSTWA

- Osoby podlegające ubezpieczeniu chorobowemu:
- Wynagrodzenie za czas choroby:
- Zasiłek chorobowy:
- Świadczenie rehabilitacyjne:
- Zasiłek macierzyński:
- Zasiłek opiekuńczy:
- Zasady ustalania podstawy wymiaru świadczeń dla pracowników:

III. PŁACE – 20 h

- Pojęcie wynagrodzenia za pracę:
- Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy:
- Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe:
- Wynagrodzenie za godziny nocne:
- Potrącenia z wynagrodzenia za pracę:
- Pozostałe świadczenia pracownicze:
- Obowiązki rozliczeniowe zakładów pracy wobec Urzędów Skarbowych

IV. PROGRAM PŁATNIK - 20 h

- Omówienie podstawowych kwestii i pojęć związanych z obsługą dokumentów ubezpieczeniowych w firmie:
- Interfejs programu – omówienie menu programu i lokalizacji podstawowych funkcji.
- Funkcje związane z tworzeniem dokumentów
- Przekazywanie dokumentów do ZUS – podstawowe pojęcia:

- Podpis elektroniczny i jego zastosowanie w przekazywaniu dokumentów do ZUS:
- Obsługa zestawów dokumentów i wysyłki dokumentów:
- Przekazywanie dokumentów do ZUS:
- Pobieranie rejestracja w programie potwierdzeń w systemach.
- Przekazywanie przez ZUS płatnikom składek dodatkowych komunikatów razem
- z potwierdzeniem dostarczenia dokumentów ubezpieczeniowych do ZUS.
- Wyciągi z CRU – zamówienie, zarejestrowanie i weryfikacja danych pochodzących
- z konta ubezpieczonego w ZUS z kartoteką ubezpieczonego w programie.
- Omówienie zmian wprowadzonych w parametrach programu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 41

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 41 Prawo pracy	Elwira Bujnowska-Puza	21-03-2026	08:30	10:00	01:30
2 z 41 Prawo pracy	Elwira Bujnowska-Puza	21-03-2026	10:15	11:45	01:30
3 z 41 Płace	Anna Kisłowska-Kozakiewicz	21-03-2026	12:00	13:30	01:30
4 z 41 Płace	Anna Kisłowska-Kozakiewicz	21-03-2026	13:45	15:15	01:30
5 z 41 Obowiązki pracodawcy wobec ZUS	Teresa Nideraus	22-03-2026	08:30	10:00	01:30
6 z 41 Obowiązki pracodawcy wobec ZUS	Teresa Nideraus	22-03-2026	10:15	11:45	01:30
7 z 41 Obowiązki pracodawcy wobec ZUS	Teresa Nideraus	22-03-2026	12:00	13:30	01:30
8 z 41 Obowiązki pracodawcy wobec ZUS	Teresa Nideraus	22-03-2026	13:45	15:15	01:30
9 z 41 Prawo pracy	Elwira Bujnowska-Puza	28-03-2026	08:30	10:00	01:30
10 z 41 Prawo pracy	Elwira Bujnowska-Puza	28-03-2026	10:15	11:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 41 Płace	Anna Kisłowska-Kozakiewicz	28-03-2026	12:00	13:30	01:30
12 z 41 Płace	Anna Kisłowska-Kozakiewicz	28-03-2026	13:45	15:15	01:30
13 z 41 Obowiązki pracodawcy wobec ZUS	Teresa Nideraus	29-03-2026	08:30	10:00	01:30
14 z 41 Obowiązki pracodawcy wobec ZUS	Teresa Nideraus	29-03-2026	10:15	11:45	01:30
15 z 41 Obowiązki pracodawcy wobec ZUS	Teresa Nideraus	29-03-2026	12:00	13:30	01:30
16 z 41 Obowiązki pracodawcy wobec ZUS	Teresa Nideraus	29-03-2026	13:45	15:15	01:30
17 z 41 Prawo pracy	Elwira Bujnowska-Puza	11-04-2026	08:30	10:00	01:30
18 z 41 Prawo pracy	Elwira Bujnowska-Puza	11-04-2026	10:15	11:45	01:30
19 z 41 Płace	Anna Kisłowska-Kozakiewicz	11-04-2026	12:00	13:30	01:30
20 z 41 Płace	Anna Kisłowska-Kozakiewicz	11-04-2026	13:45	15:15	01:30
21 z 41 Prawo pracy	Elwira Bujnowska-Puza	12-04-2026	08:30	10:00	01:30
22 z 41 Prawo pracy	Elwira Bujnowska-Puza	12-04-2026	10:15	11:45	01:30
23 z 41 Program Płatnik	Teresa Nideraus	12-04-2026	12:00	13:30	01:30
24 z 41 Program Płatnik	Teresa Nideraus	12-04-2026	13:45	15:15	01:30
25 z 41 Prawo pracy	Elwira Bujnowska-Puza	25-04-2026	08:30	10:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 41 Prawo pracy	Elwira Bujnowska-Puza	25-04-2026	10:15	11:45	01:30
27 z 41 Płace	Anna Kisłowska-Kozakiewicz	25-04-2026	12:00	13:30	01:30
28 z 41 Płace	Anna Kisłowska-Kozakiewicz	25-04-2026	13:45	15:15	01:30
29 z 41 Program Płatnik	Teresa Nideraus	26-04-2026	08:30	10:00	01:30
30 z 41 Program Płatnik	Teresa Nideraus	26-04-2026	10:15	11:45	01:30
31 z 41 Program Płatnik	Teresa Nideraus	26-04-2026	12:00	13:30	01:30
32 z 41 Program Płatnik	Teresa Nideraus	26-04-2026	13:45	15:15	01:30
33 z 41 Prawo pracy	Elwira Bujnowska-Puza	09-05-2026	08:30	10:00	01:30
34 z 41 Prawo pracy	Elwira Bujnowska-Puza	09-05-2026	10:15	11:45	01:30
35 z 41 Płace	Anna Kisłowska-Kozakiewicz	09-05-2026	12:00	13:30	01:30
36 z 41 Płace	Anna Kisłowska-Kozakiewicz	09-05-2026	13:45	15:15	01:30
37 z 41 Program Płatnik	Teresa Nideraus	10-05-2026	08:30	10:00	01:30
38 z 41 Program Płatnik	Teresa Nideraus	10-05-2026	10:15	11:45	01:30
39 z 41 Program Płatnik	Teresa Nideraus	10-05-2026	12:00	13:30	01:30
40 z 41 Program Płatnik	Teresa Nideraus	10-05-2026	13:45	15:15	01:30
41 z 41 Egzamin	Elwira Bujnowska-Puza	17-05-2026	08:30	10:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	30,49 PLN
Koszt osobogodziny netto	30,49 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Teresa Nideraus

Płace ,zasiłki oraz program Płatnik. Wieloletni praktyk w tych dziedzinach. Księgowa (1993) Administrator sieci komputerowych (1993-2008) Kierownik Korekt i Analiz Dokumentacji (2008-2011) Specjalista w Referacie Ubezpieczeń i Składek (2011-do obecnie) Specjalista ds.Księgowo-Płacowych (2016-2017) Starszy Inspektor z BHP (2016-2017) Wszechnica Mazurska w Olecku- Licencjat na kierunku Marketing i Zarządzanie Akademia Podlaska w Siedlcach- Dyplom Magistra na kierunku Zarządzanie Uniwersytet w Białymstoku-Studia Podyplomowe Rachunkowość Przedsiębiorstw Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie – Studia Podyplomowe w zakresie Rolnictwa Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku- Studia podyplomowe –Zarządzanie Bezpieczeństwem i Higieną Pracy w Organizacji Prowadzenie szkoleń z zakresu Płac ,zasiłków oraz programu Płatnik. Od 2013r. wykładowca w SKwP do obecnie. Wykładowca na uczelniach wyższych



2 z 3

Elwira Bujnowska-Puza

Wieloletni, doświadczony wykładowca SKwP O/O w Suwałkach. Praktyk w dziedzinie prawa pracy. zastępca kierownika działu kadr i płac (lata 2006-2010); zastępca inspektora ds. bhp (2010-2016) ; kierownik działu spraw pracowniczych, organizacyjnych i bhp (2013-do obecnie). Wyższa Szkoła Suwalsko-Mazurska Wydział Administracji-Licencjat Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie – Wydział Prawa i Administracji-Magister Studia Uniwersytet Warszawski –Wydział Prawa i Administracji –Podyplomowe Studia Prawa Pracy Wyższa Inżynierska Szkoła Bhp w Radomiu- Podyplomowe Studia Bhp Ukończony kurs kwalifikacyjny –Nauczanie przedmiotów zawodowych Prowadzenie szkoleń i kursów w SKwP od 2009r. do chwili obecnej.



3 z 3

Anna Kisłowska-Kozakiewicz

Płace,kadry, zasiłki oraz program Płatnik. Wieloletni wykładowca SKwP O/O w Suwałkach z zakresu płac i zasiłków oraz Płatnika. Wieloletni praktyk w tych dziedzinach. Księgowy Specjalista ds.Kadr i

Płac (1996-1998) Stanowisko Księgowy (1999-2002) Specjalista ds.Kadr i Płac (2002-2007)
Kompleksowa obsługa kadrowo-płacowa firm (2007-do obecnie) Wyższa Szkoła Ekonomiczna w
Białymstoku kierunek Ekonomiczny –Licencjat Uniwersytet w Białymstoku kierunek ekonomiczny-
Magister Uniwersytet w Białymstoku Wydział Ekonomii i Zarządzania- Studia Podyplomowe
Prowadzenie szkoleń z zakresu Kadr, Płac oraz zasiłków od 2012r. w SKwP

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały przygotowane są przez wykładowców i przekazywane słuchaczom na początku kursu w formie elektronicznej lub papierowej.

Informacje dodatkowe

Kurs obejmuje 82 godziny lekcyjne - w tym 2 godziny egzamin. 1 godzina lekcyjna = 45 minut zegarowych.

Warunkiem zaliczenia kursu jest obecność przynajmniej na 70% zajęć, zaliczenia prac kontrolnych z Prawa pracy i Płac oraz uzyskanie min. 30% punktów na egzaminie wewnętrznym.

W przypadku usługi refundowanej Przedsiębiorca musi się stosować do zapisów informujących o uczestnictwie w usłudze rozwojowej zgodnie z Regulaminem danego projektu.

Po zakończeniu kursu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie par. 23 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w placówkach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175)

Adres

ul. Utrata 2B
16-400 Suwałki
woj. podlaskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Emilia Podolecka

E-mail szkolenia@suwalki.skwp.pl

Telefon (+48) 87 5662 471