



## Akademia kadrowo-płacowa 2026 – wynagrodzenia, rozliczenia i zmiany w prawie pracy

Numer usługi 2026/01/27/43371/3285863

3 567,00 PLN brutto  
2 900,00 PLN netto  
132,11 PLN brutto/h  
107,41 PLN netto/h

Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,5 / 5

3 689 ocen

📍 Szklarska Poręba / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 27 h

📅 21.10.2026 do 23.10.2026

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Prawo i administracja / Prawo pracy

**Grupa docelowa usługi**

**Na spotkanie zapraszamy w szczególności:**

- specjalistów ds. kadr i płac,
- pracowników działów HR i compliance,
- osoby odpowiedzialne za dokumentację pracowniczą i wynagrodzenia,
- pracowników i właścicieli biur rachunkowych obsługujących pracodawców,
- przedsiębiorców i pracodawców zatrudniających pracowników,
- osoby przygotowujące organizacje do kontroli PIP i zmian legislacyjnych w 2026 roku,
- wszystkich zainteresowanych omawianą tematyką.

**Minimalna liczba uczestników**

15

**Maksymalna liczba uczestników**

30

**Data zakończenia rekrutacji**

20-10-2026

**Forma prowadzenia usługi**

stacjonarna

**Liczba godzin usługi**

27

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego i prawidłowego stosowania przepisów prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych w 2026 roku, ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń kadrowo-płacowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje obowiązki składkowe i dokumentacyjne wobec ZUS związane z zatrudnianiem na podstawie umów cywilnoprawnych.	Wskazuje zasady prawidłowego zgłaszania i wyrejestrowywania zleceniobiorców z ubezpieczeń społecznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera właściwe dokumenty rozliczeniowe ZUS w przypadku zmiany tytułu do ubezpieczeń lub korekty danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje zasady ustalania obowiązku ubezpieczeń społecznych przy zbiegu tytułów ubezpieczeniowych z umową zlecenia.	Rozróżnia sytuacje, w których umowa zlecenia stanowi samoistny tytuł do ubezpieczeń społecznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa konsekwencje zbiegu umowy zlecenia z innymi tytułami ubezpieczeniowymi, w tym z umową o pracę, działalnością gospodarczą lub prawem do emerytury.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia składniki wynagrodzenia uwzględniane i wyłączone przy ustalaniu wynagrodzenia urlopowego oraz ekwiwalentu za niewykorzystany urlop.	Klasyfikuje składniki wynagrodzenia pod kątem ich uwzględnienia w podstawie wynagrodzenia urlopowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa zasady stosowania współczynnika ekwiwalentowego w zależności od wymiaru czasu pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia zasady ustalania prawa do wynagrodzenia za czas nieświadczenia pracy w różnych sytuacjach przewidzianych przepisami prawa pracy.	Rozróżnia rodzaje nieobecności, za które przysługuje wynagrodzenie lub inne świadczenie pieniężne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje podstawy prawne przyznawania wynagrodzenia za czas zwolnień od pracy, w tym z tytułu siły wyższej lub urlopów szczególnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zmiany w prawie pracy obowiązujące w 2026 roku oraz ich wpływ na staż pracy, wynagrodzenia i organizację czasu pracy.	Omawia zasady wliczania umów cywilnoprawnych oraz działalności gospodarczej do stażu pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje nowe obowiązki pracodawców związane z jawnością wynagrodzeń, kontrolami PIP oraz planowaniem i rozliczaniem czasu pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

**Temat 1- Umowy cywilnoprawne w zbiegu z innymi tytułami ubezpieczeniowymi.**

**1. Ustalanie obowiązku ubezpieczeń w sytuacji zbiegu tytułów ubezpieczeniowych występujących z umową zlecenia.**

- Jakie obowiązują zasady oskładkowania samoistnej umowy zlecenia?
- Jakie są stosowane ogólne zasady rozstrzygnięcia zbiegu tytułów ubezpieczeniowych z umową zlecenia?
- Jak postąpić z naliczeniem zleceniobiorcy wykonującego więcej niż jedną umowę zlecenia?
- Umowa zlecenie i umowa o pracę - konsekwencje naliczenia składek.
- Czy umowa zlecenie może być zawarta w trakcie urlopu macierzyńskiego lub urlopu wychowawczego?
- Umowa zlecenia ze studentem lub uczniem – korzyści dla zleceniobiorcy i zleceniodawcy.
- Czy umowa zlecenia i prawo do emerytury lub renty powoduje obowiązek naliczenia składek?

- Zlecenie i działalność pozarolnicza oskładkowana na zasadach ogólnych.
- Zlecenie i działalność gospodarcza oskładkowana na zasadach preferencyjnych.
- Umowa zlecenie i członkostwo w radzie nadzorczej czy można stosować zasady zbiegu umów.

## **2. Umowa o dzieło a obowiązek składkowy.**

- Samoistna umowa o dzieło, a obowiązki naliczeń składkowo-podatkowych.
- Czy umowa o dzieło może być realizowana na rzecz własnego pracodawcy?
- Umowa o dzieło, umowa o pracę i działalność pozarolnicza, a możliwość zastosowania zasad zbiegu umów.
- Czy umowa o dzieło, może być zawarta w trakcie urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego?

## **3. Kontrakt menedżerski, umowa zlecenia i działalność pozarolnicza.**

- Zasady oskładkowania kontraktów menedżerskich.
- Zbieg tytułów z kontraktem menedżerskim.

## **4. Dokumentacja ZUS za zleceniobiorców.**

- Zasady zgłoszeń do ubezpieczeń.
- Zgłoszenie do ubezpieczeń dobrowolnych, kogo dotyczy?
- Jak naliczyć składki przy zbiegu tytułów do ubezpieczeń zleceniobiorcy?
- Obowiązek zgłoszenia zmian przez zleceniobiorcę, a wpływ na korekty ubezpieczeń.
- Wyrejestrowanie zleceniobiorcy.
- Dokumentacja rozliczeniowa przy zbiegu tytułów – umowy zlecenia i umowy o pracę.
- Terminy składania dokumentów za naliczone składki zleceniobiorców.

## **5. Wniosek o ustalenie zakresu podlegania ubezpieczeniom przez zleceniobiorcę.**

### **6. Korekta podstawy wymiaru składek zleceniobiorcy.**

- Terminy korekty dokumentów rozliczeniowych.
- Wycofywanie raportów imiennych, a zasady naliczenia składek, jak poprawnie postąpić?
- Korekta z powodu błędnego oświadczenia złożonego przez zleceniobiorcę.
- Korygowanie imiennych raportów miesięcznych.
- Korekty z urzędu, forma złożenia dokumentów.

## **Temat 2 - Zasady wyliczania wynagrodzenia, ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy i innych nieobecności.**

### **1. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.**

- Podstawy prawne wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego.
- Składniki wynagrodzenia uwzględniane w podstawie naliczenia.
- Składniki wyłączone z podstawy wymiaru.
- Czy w wysokości wynagrodzenia urlopowego należy uwzględnić premię?
- Wpływ zmiany wysokości składników wynagrodzenia na wysokość wynagrodzenia urlopowego.
- Zmiana wymiaru czasu pracy, a wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.
- Nieprzepracowany pełny miesiąc, a wynagrodzenie urlopowe.
- Wypłaty z przesunięciem (10 następnego miesiąca) w rozliczeniu urlopowego.

- Wynagrodzenia urlopowego w nietypowych przypadkach.

## **2. Odwołanie pracownika z urlopu a rekompensata.**

### **3. Ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop wypoczynkowy.**

- Podstawy prawne wyliczania ekwiwalentu urlopowego.
- Składniki wynagrodzenia stanowiące podstawę do wyliczenia ekwiwalentu.
- Składniki wyłączone z podstawy ekwiwalentu.
- Współczynnik do ekwiwalentu.
- Ekwiwalent dla osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, osób niepełnosprawnych.
- Ćwiczenia dopełniania składników płacowych w podstawie ekwiwalentowej.
- Przypadki stosowania zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu. pieniężnego za urlop (odprawy, odszkodowania).

### **4. Nieświadczenie pracy, a wynagrodzenie dla pracownika.**

- Zwolnienie z pracy w związku z urlopem okolicznościowym.
- Nieobecność w pracy w związku z oddaniem krwi.
- Wynagrodzenie z tytułu sprawowania opieki nad dzieckiem (art. 188 Kodeksu pracy).
- Dzień wolny na poszukiwanie pracy.
- Zwolnienie pracownika z obowiązku świadczenia pracy.
- Zwolnienie z powodu siły wyższej.
- Urlop opiekuńczy.

## **Temat 3 - Zmiany w prawie pracy 2026 – wliczanie umów cywilnoprawnych do stażu pracy, kontrole PIP, jawność wynagrodzeń oraz praktyczne rozliczanie czasu pracy.**

### **1. Omówienie istotnych zmian w prawie pracy wprowadzonych w 2026 roku.**

- Problematyka wliczania do stażu pracy umów o świadczenie usług i działalności gospodarczej – zasady i dokumentowanie na podstawie stanowisk i wyjaśnień m. in. MRPiPS – przykłady.
- Tryb i sposób kontroli PIP oraz możliwość kwestionowania umów cywilnoprawnych.
- Wprowadzenie zasady dotyczącej jawności i równości wynagrodzeń.
  - Informowanie kandydata do pracy o wysokości wynagrodzenia.
  - Wartościowanie stanowisk pracy.

### **2. Problematyka czasu pracy – jak uniknąć błędów w planowaniu i rozliczaniu czasu pracy - wskazówki eksperta.**

- Ustalanie wymiaru czasu pracy w okresie rozliczeniowym – praktyczne przykłady obliczeń.
  - Czas pracy przy zatrudnieniu/ustaniu zatrudnienia w trakcie miesiąca – co z pracą nadliczbową i jak ją wówczas ustalić – wyliczenia.
  - Wpływ urlopu lub innej nieobecności na wymiar czasu pracy przykłady wyliczeń.
- Praca nadliczbowa w różnych systemach czasu pracy oraz zasady jej rekompensaty.
- Rekompensowanie pracy świadczonej w niedzielę, święto oraz w dzień wolny od pracy z tytułu przeciętnie 5-dniowego tygodnia pracy – przykłady.
- Różnica między pracą w godzinach nadliczbowych a pracą w dniu wolnym.
- Praca ponadwymiarowa pracowników na część etatu.
- Odpracowanie wyjścia prywatnego – nowe stanowisko z 2025 r.

- Dokumentowanie elastycznej organizacji czasu pracy.
- Rekompensata nadgodzin kierownika - czy otrzyma wynagrodzenie?
- Jakie systemy czasu pracy można stosować do pracowników z orzeczeniem o niepełnosprawności.

### 3. Test walidacyjny

Link do testu online zostanie wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca walidację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Wynik testu jest automatycznie wyliczany w pliku google.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych 45 minut. Każdego dnia zaplanowano przerwy: 10:30-10:45, a później 12:30-13:00.

Przerwy nie wliczają się w liczbę godzin usługi (9 x 45 minut dydaktycznych + 45 minut przerwy).

Każdy temat realizowany jest w trybie 6 godzin zajęć teoretycznych i 3 godziny zajęć praktycznych.

#### Na spotkanie zapraszamy w szczególności:

- specjalistów ds. kadr i płac,
- pracowników działów HR i compliance,
- osoby odpowiedzialne za dokumentację pracowniczą i wynagrodzenia,
- pracowników i właścicieli biur rachunkowych obsługujących pracodawców,
- przedsiębiorców i pracodawców zatrudniających pracowników,
- osoby przygotowujące organizacje do kontroli PIP i zmian legislacyjnych w 2026 roku,
- wszystkich zainteresowanych omawianą tematyką.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 567,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	132,11 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,41 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych, przygotowany przez prowadzących.

### Warunki uczestnictwa

**Informacja dla osób zainteresowanych możliwością starania się o dofinansowanie/refundację ze środków publicznych:**

Kwota, o której dofinansowanie można się starać to: 2900 zł netto + 23% VAT,

(zwolnienie z VAT jest możliwe przy uzyskaniu minimum 70 % kwoty dofinansowania/refundacji ze środków publicznych),

Kwota 700 zł netto + 23% VAT podlega obowiązkowej dopłacie. Z uwagi na to, że w jej skład wchodzi koszty wyżywienia, nie podlega ona dofinansowaniu.

### Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

**Zwolnienie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT lub paragraf 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień VAT oraz warunków stosowania tych zwolnień**

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

## Adres

Szklarska Poręba

Szklarska Poręba

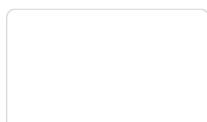
woj. dolnośląskie

Szklarska Poręba – szczegóły już wkrótce

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Anna Wilk**



**E-mail** [a.wilk@wektorwiedzy.pl](mailto:a.wilk@wektorwiedzy.pl)

**Telefon** (+48) 17 2831 004