



EAGLES SCHOOL
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5
275 ocen

Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie A2

Numer usługi 2026/01/26/141071/3284943

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 110 h

📅 09.02.2026 do 07.05.2026

11 000,00 PLN brutto

11 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Osoby, które opanowały język angielski na poziomie przynajmniej A1. Mile widziane są również kursanci, którzy są na wyższym poziomie B1, chcący powtórzyć i utrwalić materiał z poziomu niższego, gdyż nie czują się pewnie.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	08-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	110
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie A2” przygotowuje kursanta do samodzielnych konwersacji w j.angielskim. Dążymy do tego, żeby kursant potrafił wypowiadać się na dowolnego tematy oraz przeprowadzać rozmowy. Ma również na celu podniesienie poziomu języka angielskiego Kursanta do poziomu A2+.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje wydarzenia z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości z użyciem odpowiednich czasów gramatycznych.	Buduje wypowiedzi z zastosowaniem czasów: Present Simple, Past Simple, Future Simple.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Porównuje osoby, przedmioty i miejsca, stosując struktury porównawcze i stopniowanie przymiotników.	Formułuje zdania porównawcze w mowie i piśmie zgodnie z zasadami gramatycznymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyraża potrzeby, prośby i sugestie w różnych sytuacjach komunikacyjnych.	Tworzy krótkie wypowiedzi z użyciem zwrotów funkcjonalnych, takich jak: „Can I...?”, „I’d like to...”, „Shall we...?”.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady poprawnej pisowni oraz interpunkcji w prostych tekstach użytkowych.	Redaguje proste teksty użytkowe (np. e-mail, wiadomość, zaproszenie), stosując zasady językowe i formalne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje znaczenie słów i zwrotów w kontekście sytuacyjnym.	Rozpoznaje znaczenie wybranych słów i fraz w oparciu o kontekst zdaniowy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie A2 obejmuje 110 godzin dydaktycznych, przy czym jedna godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.

Lektor realizuje wszystkie sprawności językowe (słuchanie, czytanie, mówienie, pisanie), bazując na podręcznikach oraz ćwiczeniach dostosowanych do potrzeb i umiejętności kursanta. Nauczyciel sukcesywnie wprowadza nowe słowa i wyrażenia, pokazując ich zastosowanie w kontekście.

Usługa realizowana jest w formie zdalnych zajęć indywidualnych w czasie rzeczywistym, w formule jeden na jeden (uczestnik oraz lektor). Zajęcia odbywają się na platformie online umożliwiającej bezpośrednią komunikację (audio/wideo), pracę z materiałami edukacyjnymi oraz wykonywanie ćwiczeń w czasie rzeczywistym.

Spotkania odbywają się bez przerw, w trybie ciągłym.

Program indywidualnego kursu języka angielskiego – poziom A2:

- Everyday Life and Routines – Codzienne czynności i organizacja dnia (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Talking About the Past – Opowiadanie o wydarzeniach z przeszłości (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Talking About the Future – Mówienie o planach, przewidywaniach i zamiarach (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Describing People and Places – Opisywanie osób i miejsc (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Comparing Things – Porównywanie przedmiotów, miejsc i ludzi (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Making Requests and Offers – Formułowanie prośb, ofert i propozycji (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Expressing Needs and Preferences – Wyrażanie potrzeb, opinii i preferencji (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Describing Experiences – Mówienie o doświadczeniach i wspomnieniach (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Talking About Work and Duties – Praca, zawody i obowiązki zawodowe (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Shopping and Complaining – Robienie zakupów i składanie reklamacji (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Eating Out and Food Preferences – Jedzenie na mieście i preferencje kulinarne (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Health and Visiting the Doctor – Rozmowy o zdrowiu i wizycie u lekarza (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Making Plans and Arrangements – Umawianie się i planowanie spotkań (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Giving Directions and Asking the Way – Wskazywanie drogi i pytanie o lokalizację (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Talking About Weather and Seasons – Pogoda, pory roku i związane z nimi aktywności (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Writing Emails and Messages – Pisanie e-maili i krótkich wiadomości (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Making Phone Calls – Prowadzenie rozmów telefonicznych i zostawianie wiadomości (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Talking About Technology and Online Life – Korzystanie z technologii i życia online (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Telling a Story – Opowiadanie prostych historii w czasie przeszłym (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Writing Notes and Invitations – Tworzenie zaproszeń, notatek i krótkich tekstów (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Describing Feelings and Emotions – Wyrażanie emocji, nastroju i samopoczucia (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Talking About Culture and Traditions – Rozmowy o kulturze, zwyczajach i świętach (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Grammar in Use – Summary and Practice – Zastosowanie gramatyki w praktyce (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Let's Talk – Full Communication Practice – Ćwiczenia komunikacyjne w różnych kontekstach (zajęcia teoretyczne i praktyczne)

Zapewnienie niezależności walidacji od procesu nauczania

Test walidacyjny wykorzystywany w procesie potwierdzania efektów uczenia się został przygotowany przez zespół metodyczny szkoły językowej, niezależnie od lektora prowadzącego zajęcia.

Lektor nie brał udziału w opracowaniu treści testu, ani nie ma wpływu na ocenę uczestników.

Test jest przeprowadzany w formie elektronicznej, a wynik generowany jest automatycznie przez system.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 55

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	09-02-2026	09:45	11:15	01:30
2 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	10-02-2026	09:45	11:15	01:30
3 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	11-02-2026	11:00	12:30	01:30
4 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	12-02-2026	09:15	10:45	01:30
5 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	16-02-2026	09:45	11:15	01:30
6 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	17-02-2026	09:45	11:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	18-02-2026	11:00	12:30	01:30
8 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	19-02-2026	09:15	10:45	01:30
9 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	20-02-2026	19:30	21:00	01:30
10 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	23-02-2026	09:45	11:15	01:30
11 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	24-02-2026	09:45	11:15	01:30
12 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	25-02-2026	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	26-02-2026	09:15	10:45	01:30
14 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	27-02-2026	19:30	21:00	01:30
15 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	02-03-2026	09:45	11:15	01:30
16 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	03-03-2026	09:45	11:15	01:30
17 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	04-03-2026	11:00	12:30	01:30
18 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	05-03-2026	09:15	10:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	06-03-2026	19:30	21:00	01:30
20 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	09-03-2026	09:45	11:15	01:30
21 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	10-03-2026	09:45	11:15	01:30
22 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	11-03-2026	11:00	12:30	01:30
23 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	12-03-2026	09:15	10:45	01:30
24 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	13-03-2026	19:30	21:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	16-03-2026	09:45	11:15	01:30
26 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	17-03-2026	09:45	11:15	01:30
27 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	18-03-2026	11:00	12:30	01:30
28 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	19-03-2026	09:15	10:45	01:30
29 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	23-03-2026	09:45	11:15	01:30
30 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	24-03-2026	09:45	11:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	25-03-2026	11:00	12:30	01:30
32 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	26-03-2026	09:15	10:45	01:30
33 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	30-03-2026	09:45	11:15	01:30
34 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	31-03-2026	09:45	11:15	01:30
35 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	01-04-2026	11:00	12:30	01:30
36 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	02-04-2026	09:15	10:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
37 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	07-04-2026	09:45	11:15	01:30
38 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	08-04-2026	11:00	12:30	01:30
39 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	09-04-2026	09:15	10:45	01:30
40 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	13-04-2026	09:45	11:15	01:30
41 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	14-04-2026	09:45	11:15	01:30
42 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	15-04-2026	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
43 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	16-04-2026	09:15	10:45	01:30
44 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	20-04-2026	09:45	11:15	01:30
45 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	21-04-2026	09:45	11:15	01:30
46 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	22-04-2026	11:00	12:30	01:30
47 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	23-04-2026	09:15	10:45	01:30
48 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	27-04-2026	09:45	11:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
49 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	28-04-2026	09:45	11:15	01:30
50 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	29-04-2026	11:00	12:30	01:30
51 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	30-04-2026	09:15	10:45	01:30
52 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	04-05-2026	09:45	11:15	01:30
53 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	05-05-2026	09:45	11:15	01:30
54 z 55 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	06-05-2026	11:00	12:30	01:30
55 z 55 Walidacja. Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.	Marzena Trepka	07-05-2026	09:15	10:45	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	11 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	11 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marzena Trepka

Zajmuję się nauczaniem od 2015 roku. Rozpoczyłam w Irlandii gdzie zdobyłam doświadczenie w nauczaniu oraz odbyłam kilka kwalifikacyjnych szkoleń. Posiadam certyfikat APTIS Certificate British Council Warszawa, dyplom ukończenia studiów wyższych oraz ukończone kursy lektorskie. Moje doświadczenie obejmuje przeprowadzone 8000 godzin zajęć językowych. Pomagam pokonać bariery językowe oraz sprawiam, że kursanci szybko zauważają postępy. Posiadam doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- nieodpłatne materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym.

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Podpisanie umowy z Eagles School Sp. z o.o., określającej warunki świadczenia usługi.

Informacje dodatkowe

Harmonogram został uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegam, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności (potwierdzonego listą obecności) oraz pozytywny wynik walidacji.

Usługa nauki języków obcych jest zwolniona z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze

a) Platforma kursu:

Zajęcia będą prowadzone z wykorzystaniem aplikacji **Google Meet**.

b) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Urządzenie: komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne;
- Mikrofon i głośniki: wbudowane, zewnętrzne (USB) lub bezprzewodowe (Bluetooth);
- Kamera internetowa: wbudowana lub zewnętrzna (USB);
- Pamięć operacyjna (RAM): co najmniej **2 GB**;
- System operacyjny:
 - Windows 7, 8, 8.1, 10, 11
 - macOS (w wersji obsługiwanej przez Google Meet)
 - Linux (Ubuntu 12.04 lub nowszy)

c) Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego:

- Połączenie internetowe: szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (co najmniej 3G/4G LTE);
- Zalecana szybkość łącza: minimum **5 Mb/s** (megabitów na sekundę);
- Rekomendowane przeglądarki internetowe dla korzystania z Google Meet:
 - **Windows:** Google Chrome (wersja 30+), Mozilla Firefox (27+), Microsoft Edge (12+), Internet Explorer (11+)
 - **macOS:** Safari (7+), Google Chrome (30+), Mozilla Firefox (27+)
 - **Linux:** Google Chrome (30+), Mozilla Firefox (27+)

d) Niezbędne oprogramowanie do przeglądania materiałów szkoleniowych:

Materiały dydaktyczne będą udostępniane m.in. w formatach: **.pdf, .doc, .odt**. Do ich odczytania wymagane jest posiadanie odpowiedniego oprogramowania, np.:

- **Adobe Acrobat Reader** – do plików PDF;
- **Microsoft Word, LibreOffice** lub **OpenOffice** – do plików DOC lub ODT.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt

Kamila Koślacz

E-mail kamila.koslacz@eaglesschool.pl



Telefon (+48) 886 656 094