



## AgilePM® Foundation v3 & Scrum Essentials - kompleksowe szkolenie akredytowane - Małopolski Pociąg do kariery

Numer usługi 2026/01/26/11502/3284441

1 349,92 PLN brutto  
1 349,92 PLN netto  
61,36 PLN brutto/h  
61,36 PLN netto/h

INPROGRESS

Szkolenia Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

1 198 ocen

🗉 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 22:00 h

📅 10.05.2026 do 17.05.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Organizacja
<b>Identyfikatory projektów</b>	Małopolski Pociąg do kariery
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>osoby chcące zapoznać się z pryncypiami, praktykami oraz procesem AgilePM oraz Scrum oraz ich przeznaczeniem,</li> <li>osoby znające Agile lub chcące zapoznać się z tym stylem pracy,</li> <li>kierownicy projektów lub osoby, które chcą nimi zostać,</li> <li>osoby, które chcą poznać receptę na efektywne połączenie ładu projektowego oferowanego przez AgilePM ze zwinnym podejściem do wytwarzania produktów,</li> <li>inni członkowie zespołów wytwórczych z uwzględnieniem Product Ownerów, Scrum Masterów czy Developerów,</li> <li>Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE;</li> </ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	01-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	22
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do pełnienia roli świadomego członka zespołu projektowego, prezentując metodykę AgilePM® zarówno w aspekcie teoretycznym, jak i praktycznym. Uczestnicy zdobywają wiedzę na temat pryncypiów i terminologii metodyki AgilePM® oraz umiejętność jej praktycznego zastosowania w zarządzaniu projektami. Szkolenie przygotowuje również do egzaminu AgilePM® Foundation, umożliwiając zdobycie certyfikatu potwierdzającego te kompetencje.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
stosuje fakty, w tym terminy, pojęcia, pryncypia AgilePM, praktyki, proces i obowiązki poszczególnych ról;	rozdzieli podejście tradycyjne od zwinnego	Test teoretyczny
charakteryzuje pryncypia, proces i środowisko projektowe;	opisuje cel poszczególnych faz w cyklu życia projektu	Test teoretyczny
charakteryzuje obowiązki każdej z ról w projekcie;	definiuje odpowiedzialności w zespole projektowym	Test teoretyczny
wyjaśnia, jak powyższe elementy zastosować / wykorzystać w projekcie;	przyporządkowuje elementy projektu do właściwej potrzeby projektu	Test teoretyczny
rozdzieli zależności pomiędzy poznanymi elementami;	przyporządkowuje elementy projektu do właściwej fazy cyklu życia	Test teoretyczny
wykorzystuje w praktyce korzyści płynące z metodyki AgilePM;	wymienia 3 argumenty za zastosowaniem metodyki w projekcie	Test teoretyczny
wykorzystuje produkty zgodnie z ich przeznaczeniem;	wybiera produkt adekwatny do czynności zarządzania projektem	Test teoretyczny
wykorzystuje kontekst projektu niewielkiej skali i w środowisku komercyjnego klienta.	opisuje jak projektem funkcjonuje w komercyjnym środowisku klient - dostawca	Test teoretyczny
stosuje priorytetyzację zadań oraz timeboxy,	stosuje priorytety MoSCoW adekwatnie do sytuacji	Test teoretyczny
planuje cykl życia projektu.	konfiguruje cykl życia adekwatnie do typu projektu	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Dzięki szkoleniu uczestnik pozna fakty, w tym terminy, pojęcia, pryncypia AgilePM, praktyki, proces i obowiązki poszczególnych ról z zespołu projektowego, zrozumie zagadnienia związane z jakością oraz zarządzaniem ryzykiem w projekcie oraz zrozumie jak komunikują się role między sobą. Ponadto uczestnik będzie potrafił wyjaśnić, jak powyższe elementy zastosować / wykorzystać w praktyce oraz pozna korzyści z użycia zarówno Scruma jak i AgilePM. Dodatkowo, zdobędzie wiedzę na temat kontekstu projektu niewielkiej skali oraz w środowisku komercyjnego klienta.

## WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoje" na platformie ZOOM).

Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, roleplay, dyskusja, scenki.

Usługa realizowana w godzinach dydaktycznych (45 min) a planowane przerwy nie wliczają się do jej czasu.

Dzięki udziałowi w szkoleniu, uczestnik posiada wiedzę i umiejętności z zakresu całego programu szkolenia:

- zna fakty, w tym terminy, pojęcia, pryncypia AgilePM oraz Scruma, praktyki, proces i obowiązki poszczególnych ról;
- rozumie pryncypia, proces i środowisko projektowe;
- rozumie obowiązki każdej z ról w projekcie;
- potrafi wyjaśnić, jak powyższe elementy zastosować / wykorzystać w projekcie;
- zna zależności pomiędzy poznanymi elementami;
- zna korzyści z użycia AgilePM;
- zna przeznaczenie produktów;
- zna kontekst projektu niewielkiej skali, projektu w programie i w środowisku komercyjnego klienta.

# Program szkolenia

## DZIEŃ 1 – Scrum Essentials

### Wstęp do Agile i Scruma

1. Czym jest Agile?
2. Manifest Zwinnego Rozwoju Oprogramowania
3. 12 Pryncypiów Agile

### **Jak działa Scrum?**

1. Elementy frameworku Scrum

### **Scrum Team i jego Wartości**

1. Scrum Team i odpowiedzialności
2. Sposoby opisanie kompetencji i umiejętności
3. 5 Wartości Scruma

### **Product Backlog**

1. Czym jest Artefakt?
2. Historyjki Użytkownika
3. Przykładowe poziomy dekompozycji wymagań

### **Sprint i Sprint Planning**

1. Czym jest Sprint?
2. Na jakie tematy odpowiada Sprint Planning?

### **Praca w Sprincie**

1. Czym jest Daily Scrum?
2. Jak działa Definicja Ukończenia (DoD)?

### **Sprint Review i Sprint Retrospective**

1. Do czego służy Sprint Review?
2. Co omawia się w trakcie Sprint Retrospective?

### **Doskonalenie Backlogu i Szacowanie**

1. Doskonalenie i porządkowanie Product Backlogu
2. Rodzaje podejść do Szacowania

### **Empiryzm i koncepcja Lean**

1. Empiryzm i koncepcja Lean jako teoria Scruma

## **DZIEŃ 2 i 3 – AgilePM Foundation**

### **Wprowadzenie**

- Zwinność Biznesowa
- Ewolucja AgilePM

### **Kluczowe koncepcje**

- Świat VUCA
- Agile Manifesto
- Cechy Projektów Zwinnych

### **Przegląd Scruma**

- Wartości Scruma
- Odpowiedzialności w Scrumie
- Wydarzenia Scruma
- Artefakty Scruma

### **Podstawy AgilePM**

- Filozofia
- 8 Pryncypiów
- Trójkąt Zmiennych Projektu

- Integracja Scruma i AgilePM

## **Ludzie i Interakcje**

- Zwinne Przywództwo
- 9 Zasad Zwinnego Przywództwa
- Organizacja Projektu
- Role i Perspektywy
- Relacja Kierownika Projektu z Rolami Projektowymi
- Schemat Wielozespołowy
- Perspektywa Analizy Biznesowej

## **Współpraca i Komunikacja**

- Skuteczna Współpraca
- Komunikacja w praktyce
- Skuteczna Współpraca
- Przejrzystość Procesu i Postępów

## **Cykl Życia Projektu**

- Proces AgilePM
- Opcje konfiguracji Cyklu Życia
- Faza Przed-Projektem
- Faza Wykonalności
- Faza Podstaw
- Faza Dostarczania
- Faza Wdrożenia
- Faza Realizacji

## **Wymaganie, Szacowanie i Priorytetyzacja**

- Hierarchia Backlogów
- Wymagania Funkcjonalne i Niefunkcjonalne
- Historyjki Użytkownika
- Priorytetyzacja MoSCoW
- Model INVEST
- Szacowanie w Cyklu Życia

## **Planowanie i Kontrola**

- Wprowadzenie do Planowania i Kontroli
- Koncepcje Planowania i Perspektywy
- Planowanie w Cyklu Życia
- Poziomy Planowania

## **Zarządzanie Ryzykiem**

- Podejście AgilePM do Ryzyka
- Ryzyko – Role i Odpowiedzialności

## **Ład, Zgodność i Artefakty Projektu AgilePM**

- Ład zwinny vs tradycyjny
- Ład finansowy i Artefakty Projektu AgilePM
- Kwestionariusz podejścia do projektu (PAQ)

Na początku pierwszego dnia kursu uczestnicy przystępują do wypełnienia pre testów, składających się z 10 pytań jednokrotnego wyboru. Ostatniego dnia kursu uczestnicy będą rozwiązywać analogiczne post testy. Pre i post testy mają automatycznie generowane wyniki.

Wyniki uzyskane przez uczestników pokażą, czy w trakcie kursu ich wiedza poszerzyła się. Wyniki zostaną ponadto opracowane w raporcie sporządzonym przez trenera po kursie.

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami podczas kursu.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 30</b> Pre test. Walidacja	-	10-05-2026	09:00	09:15	00:15
<b>2 z 30</b> Wprowadzenie do szkolenia oraz do Scrum i Agile	Monika Olejniczak	10-05-2026	09:15	10:20	01:05
<b>3 z 30</b> Jak działa Scrum?	Monika Olejniczak	10-05-2026	10:20	10:35	00:15
<b>4 z 30</b> Przerwa	Monika Olejniczak	10-05-2026	10:35	10:50	00:15
<b>5 z 30</b> Scrum Team i jego wartości	Monika Olejniczak	10-05-2026	10:50	11:15	00:25
<b>6 z 30</b> Product Backlog	Monika Olejniczak	10-05-2026	11:15	12:00	00:45
<b>7 z 30</b> Sprint i Sprint Planning	Monika Olejniczak	10-05-2026	12:00	13:00	01:00
<b>8 z 30</b> Przerwa	Monika Olejniczak	10-05-2026	13:00	13:45	00:45
<b>9 z 30</b> Praca w Sprincie	Monika Olejniczak	10-05-2026	13:45	14:25	00:40
<b>10 z 30</b> Sprint Review i Sprint Retrospective	Monika Olejniczak	10-05-2026	14:25	14:45	00:20
<b>11 z 30</b> przerwa	Monika Olejniczak	10-05-2026	14:45	15:00	00:15
<b>12 z 30</b> Doskonalenie Backlogu i Szacowanie	Monika Olejniczak	10-05-2026	15:00	15:30	00:30
<b>13 z 30</b> Empiryzm i koncepcja Lean	Monika Olejniczak	10-05-2026	15:30	15:50	00:20

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>14 z 30</b> Kolejne kroki i podsumowanie	Monika Olejniczak	10-05-2026	15:50	16:00	00:10
<b>15 z 30</b> Wprowadzenie	Monika Olejniczak	16-05-2026	09:00	10:15	01:15
<b>16 z 30</b> Przerwa	Monika Olejniczak	16-05-2026	10:15	10:30	00:15
<b>17 z 30</b> Przegląd Scruma	Monika Olejniczak	16-05-2026	10:30	11:45	01:15
<b>18 z 30</b> Przerwa	Monika Olejniczak	16-05-2026	11:45	12:00	00:15
<b>19 z 30</b> Podstawy AgilePM	Monika Olejniczak	16-05-2026	12:00	12:30	00:30
<b>20 z 30</b> Ludzie i Interakcje	Monika Olejniczak	16-05-2026	12:30	13:30	01:00
<b>21 z 30</b> Przerwa	Monika Olejniczak	16-05-2026	13:30	14:15	00:45
<b>22 z 30</b> Współpraca i komunikacja	Monika Olejniczak	16-05-2026	14:15	16:00	01:45
<b>23 z 30</b> Proces i cykl życia projektu	Monika Olejniczak	17-05-2026	09:00	10:15	01:15
<b>24 z 30</b> Przerwa	Monika Olejniczak	17-05-2026	10:15	10:30	00:15
<b>25 z 30</b> Wymaganie, Szacowanie i Priorytetyzacja	Monika Olejniczak	17-05-2026	10:30	11:00	00:30
<b>26 z 30</b> Planowanie i Kontrola	Monika Olejniczak	17-05-2026	11:00	11:45	00:45
<b>27 z 30</b> Zarządzanie Ryzykiem	Monika Olejniczak	17-05-2026	11:45	13:00	01:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>28 z 30</b> Przerwa	Monika Olejniczak	17-05-2026	13:00	13:45	00:45
<b>29 z 30</b> Ład, Zgodność i Artefakty Projektu AgilePM	Monika Olejniczak	17-05-2026	13:45	14:45	01:00
<b>30 z 30</b> Post test. Walidacja	-	17-05-2026	14:45	15:00	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 349,92 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 349,92 PLN
Koszt osobogodziny brutto	61,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	61,36 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Monika Olejniczak

Absolwentka pedagogiki specjalnej APS im.

M. Grzegorzewskiej w Warszawie (tytuł magistra uzyskała w 2004 r). Trener biznesu, konsultant, koordynator projektów. Doświadczenie zawodowe zdobywała realizując oraz nadzorując projekty dla instytucji publicznych

z zakresu edukacji, profilaktyki oraz kompetencji osobistych. Realizowała dla instytucji z sektora prywatnego oraz publicznego wdrożenia metodyki PRINCE2® (Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji w Warszawie) oraz standardu PMI (Grupa Azoty Kędzierzyn Koźle) do zarządzania projektami. Do jej zadowolonych Klientów należą m.in. RBS Bank S.A., Bank Ochrony Środowiska S.A., Ministerstwo Finansów, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji, Grupa Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A. Jako trener na sali szkoleniowej spędziła ponad 7000 godzin szkoleniowych. Projektuje oraz prowadzi szkolenia i

warsztaty z obszaru zarządzania projektami, zarządzania ryzykiem, zarządzania przez cele oraz rozwoju osobistego i kompetencji miękkich. Szczególny obszar zainteresowań stanowi metodyka PRINCE2®, AgilePM™ oraz M\_o\_R®.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

- prezentacja multimedialna,
- arkusze z przykładowymi egzaminami,
- arkusze z ćwiczeniami.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Po szkoleniu uczestnicy otrzymują podsumowanie zrealizowanych ćwiczeń, w postaci pliku pdf z platformy Mural (na której realizowane są ćwiczenia).

### Warunki uczestnictwa

**Dla uczestników projektu MP i/lub NSE warunkiem uczestnictwa jest zapisanie się również na usługę egzaminacyjną: 2026/01/26/11502/3284461**

## Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia.

W czasie szkolenia przewidziane są przerwy (krótkie oraz jedna dłuższa, obiadowa). Informacja o przerwach zostanie zamieszczona na slajdach (na początku szkolenia) lub ekranie komputera w trakcie jej trwania.

## Warunki techniczne

#### Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowany jest również mikrofon.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
- Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
- Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

# Kontakt



**Anita Sikora**

**E-mail** [szkolenia@inprogress.pl](mailto:szkolenia@inprogress.pl)

**Telefon** (+48) 123 579 579