Możliwość dofinansowania

MS Excel VBA - poziom zaawansowany FORMA ZDALNA

Numer usługi 2026/01/26/5762/3284221

1 845,00 PLN brutto
1 500,00 PLN netto
76,88 PLN brutto/h
62,50 PLN netto/h

Imperium Szkoleniowe
Targosiński Kamil

4,5 / 5
320 ocen

Usługa szkoleniowa
zdalna w czasie rzeczywistym
24:00 h
17.06.2026 do 19.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	**Szkolenie MS Excel Programowanie w języku VBA – poziom zaawansowany** nie jest przeznaczone dla osób, które dopiero rozpoczynają przygodę z VBA. Kurs dedykowany jest osobom, które posiadają już podstawową wiedzę nt. wykorzystania VBA do budowy makr. Uczestnik powinien umieć posługiwać się podstawowymi zmiennymi, pętlami oraz podejmować decyzje przy użyciu instrukcji IF.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	10-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik tego trzydniowego szkolenia poszerzy swoją dotychczasową wiedzę między innymi o: zmienne obiektowe i tablicowe, funkcje użytkownika, obsługiwanie zdarzeń oraz błędów, zaawansowane formularze np. walidację danych, dobre praktyki tworzenia kodu, tabele przestawne bazujące na VBA, operowanie na plikach w tym tworzenie, zapisywanie i odczytywanie danych z plików tekstowych.

Więcej informacji na temat szkolenia: https://imperiumszkoleniowe.pl/szkolenie/ms-excel-vba-poziom-zaawansowany/

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik poznaje możliwości wykorzystania edytora VBA w zaawansowany sposób, potrafi zautomatyzować czynności wpływające na zmniejszenie czasu wykonywania typowych zadań.	Uczestnik potrafi pracować z narzędziem na poziomie zaawansowanym, dokonywać operacji, programować w środowisku MS Excel.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Model obiektowy – obiekty i kolekcje obiektów

Zmienne obiektowe

- Poprawne deklarowanie zmiennych
- Pętla w kolekcji obiektów

Zmienne tablicowe

- Deklarowanie tablic
- Redefiniowanie wymiarów tablicy

- Tablice wielowymiarowe

Funkcje użytkownika

- Bezargumentowe, jednoargumentowe, dwuargumentowe
- Tworzenie opisu funkcji
- Ulotność funkcji

Obsługa zdarzeń

- Zdarzenia skoroszytu
- Zdarzenia arkusza
- Zdarzenia wykresu
- Zdarzenia OnTime oraz OnKey

Zaawansowane formularze

- Wywoływanie formularzy
- Definiowane typów pól formularza
- Walidacja danych
- Modalność
- Wykresy w oknie formularza

Obsługa błędów

- Ustawienia regionalne a działanie kodu
- Włączanie/wyłączanie obsługi błędów

Dobre praktyki tworzenia kodu

- Tworzenie plików pomocy
- Struktura kodu
- Optymalizacja kodu

Tabele przestawne w VBA

- Deklarowanie buforu tabeli przestawnej
- Pętle po elementach filtru
- Tworzenie wielu tabel przestawnych
- Odświeżanie tabel przestawnych

Operacje na plikach

- Tworzenie plików
- Automatyczne tworzenie kopii zapasowych
- Usuwanie plików
- Bezpieczeństwo
- Metody GetOpenFilename, GetSaveAsFilename

Pliki tekstowe

- Zapis do pliku tekstowego
- Odczyt pliku tekstowego

Szablony .xltm oraz dodatki .xlam

Współpraca z innymi aplikacjami

- Wymiana danych MS Excel, MS Access, MS Word
- Automatyczne wysyłanie wiadomości e-mail z MS Excel
- Wczesne i późne wiązanie

Moduły klas

Szkolenie trwa 3 dni, 24 godziny dydaktyczne (45 minutowych) nie wliczając trzech 15-minutowych przerw. Przerwy nie są zatem wliczone w liczbę godzin usługi. Przerwy zaplanowane są ramowo w godzinach: 10:00-10:15, 11:45-12:00, 13:30-13:45.

Szkolenie kończy się walidacją. Osoba walidująca nie uczestniczy fizycznie w procesie walidacji. Zastosowane jest rozwiązanie zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 4

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 dzień I VBA w MS Excel (forma prowadzenia zajęć 10% wykład, 90% ćwiczenia, w tym dyskusje na żywo lub poprzez czat, współdzielenie ekranu)	Mariusz Herbst	17-06-2026	08:30	15:15	06:45
2 z 4 dzień II VBA w MS Excel (forma prowadzenia zajęć 10% wykład, 90% ćwiczenia, w tym dyskusje na żywo lub poprzez czat, współdzielenie ekranu)	Mariusz Herbst	18-06-2026	08:30	15:15	06:45
3 z 4 dzień III VBA w MS Excel (forma prowadzenia zajęć 10% wykład, 90% ćwiczenia, w tym dyskusje na żywo lub poprzez czat, współdzielenie ekranu)	Mariusz Herbst	19-06-2026	08:30	15:00	06:30
4 z 4 dzień III - test teoretyczny (walidacja) Test z wynikiem generowanym automatycznie	-	19-06-2026	15:00	15:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 845,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	76,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	62,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Mariusz Herbst

Trener posiadający ponad 15 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu MS Office, w tym głównie z programu MS Excel. Posiada tytuły Microsoft Office Specialist (Certificate Microsoft Office Specialist, Certificate Microsoft Office Specialist Expert, Certificate Microsoft Office Specialist Master). Ukończył Wyższą Szkołę Oficerską oraz Uniwersytet Łódzki.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały zostaną przesłane drogą mailową do uczestników

Warunki uczestnictwa

Przed przystąpieniem do szkolenia konieczne jest ukończenie szkolenia **MS Excel VBA- poziom podstawowy** lub posiadanie wiedzy równoważnej.

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia gwarantujemy:

- Pliki ćwiczeniowe
- Gwarancję Przyswojenia Wiedzy
- 30 dniową Opiekę Mentorską
- Certyfikat ukończenia szkolenia

Uczestnik szkolenia otrzyma pliki ćwiczeniowe, dyplom w dwóch wersjach językowych oraz zostanie objęty 30-dniowa opieką mentorską.

Warunki techniczne

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa: MS Teams.

Minimalne wymagania sprzętowe i oprogramowanie jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

Komputer , laptop z systemem Operacyjnym WindowsPrzeglądarka internetowa Google Chrome (preferowana) lub Mozilla Firefox .

Oprogramowanie umożliwiające dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc i xls) (MS Office- MS Excel).

Kamera o rozdzielczości min 640 x 480 pix.

Mikrofon, głośnik.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

Łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (zalecamy korzystanie z łącza stałego).

Usługa może być rejestrowana na potrzeby kontroli (monitoringu) odpowiednich instytucji, w ramach rozliczenia usługi.

Link do szkolenia jest ważny w ciągu 3 dni, w których trwa szkolenie.

Kontakt

Karolina Banaszczyk

E-mail banaszczyk@imperiumszkoleniowe.pl
Telefon (+48) 535 201 087