



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
2 591 ocen

Umowy w projektach unijnych od podpisania do rozliczenia - beneficjent, partner i wykonawca w świetle wytycznych, kontroli i audytów. 2-dniowe warsztaty szkoleniowe.

Numer usługi 2026/01/26/8282/3284172

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 15.06.2026 do 16.06.2026

2 078,70 PLN brutto

1 690,00 PLN netto

173,23 PLN brutto/h

140,83 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Inwestycje

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli podmiotów publicznych i prywatnych, w szczególności:

- jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych,
- administracji rządowej i instytucji publicznych,
- przedsiębiorców realizujących projekty unijne,
- organizacji pozarządowych, fundacji i stowarzyszeń,
- beneficjentów, partnerów projektów, liderów partnerstw,
- osób odpowiedzialnych za przygotowanie, realizację i rozliczanie projektów UE,
- pracowników działów finansowych, zamówień publicznych, projektowych i kontrolnych.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

14-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usystematyzowanie wiedzy dotyczącej realizacji i rozliczania umów w projektach współfinansowanych ze środków UE. Praktyczne przygotowanie uczestników do prawidłowego zarządzania umowami na każdym etapie realizacji projektu. Zapoznanie z aktualnymi wytycznymi, interpretacjami instytucji oraz najczęstszymi nieprawidłowościami ujawnianymi podczas kontroli i audytów.

Wzmocnienie kompetencji w zakresie minimalizowania ryzyk finansowych, korekt i sporów związanych z realizacją umów projektowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

Umowy w projektach unijnych w praktyce realizacyjnej

1. Rola umowy o dofinansowanie w systemie realizacji projektów unijnych.
2. Zakres praw i obowiązków beneficjenta wynikających z umowy o dofinansowanie.
3. Znaczenie wytycznych programowych i horyzontalnych w realizacji umów projektowych.
4. Umowy partnerskie - struktura, odpowiedzialność i podział zadań w projekcie.
5. Odpowiedzialność lidera projektu wobec instytucji finansującej i partnerów.
6. Umowy z wykonawcami w projektach unijnych - podstawowe zasady i ograniczenia.
7. Powiązanie umów cywilnoprawnych i zamówień publicznych z kwalifikowalnością wydatków.

8. Zasady prawidłowego konstruowania zapisów umownych istotnych dla rozliczeń.
9. Zmiany w projekcie a zmiany umów - kiedy wymagany jest aneks, a kiedy zgoda instytucji.
10. Dokumentowanie realizacji umów na potrzeby wniosków o płatność.
11. Ryzyka kontraktowe po stronie beneficjenta, partnera i wykonawcy.
12. Odpowiedzialność solidarna i regresowa w projektach partnerskich.
13. Kary umowne, zabezpieczenia i ich wpływ na kwalifikowalność wydatków.
14. Najczęstsze błędy w realizacji umów ujawniane na etapie realizacji projektu.
15. Analiza przykładów problemowych z realizacji umów projektowych.
16. Dobre praktyki zarządzania umowami w trakcie trwania projektu.

Dzień II

Rozliczanie umów, kontrole i audyty projektów unijnych

1. Rozliczanie umów w kontekście wniosków o płatność i sprawozdawczości projektowej.
2. Zasady kwalifikowalności wydatków wynikające z realizowanych umów.
3. Weryfikacja umów podczas kontroli na miejscu i kontroli dokumentów.
4. Rola umów w procesie audytu projektu unijnego.
5. Najczęstsze nieprawidłowości kontraktowe skutkujące korektami finansowymi.
6. Korekty finansowe związane z umowami z wykonawcami i partnerami.
7. Odpowiedzialność finansowa beneficjenta w przypadku błędów partnera lub wykonawcy.
8. Postępowanie wyjaśniające i procedura nakładania korekt finansowych.
9. Odzyskiwanie środków od partnerów i wykonawców - aspekty praktyczne.
10. Rozwiązywanie sporów umownych w trakcie realizacji i po zakończeniu projektu.
11. Archiwizacja dokumentacji umów na potrzeby kontroli trwałości projektu.
12. Umowy a trwałość projektu i obowiązki po zakończeniu finansowania.
13. Zmiany interpretacji wytycznych a odpowiedzialność beneficjenta.
14. Przygotowanie organizacji do kontroli i audytu w zakresie umów.
15. Studium przypadków z kontroli i audytów projektów unijnych.
16. Podsumowanie kluczowych zasad bezpiecznego zarządzania umowami w projektach UE.
- 17.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Umowy w projektach unijnych od podpisania do rozliczenia	Trener SEMPER	15-06-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Umowy w projektach unijnych od podpisania do rozliczenia	Trener SEMPER	16-06-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	173,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.

- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060