



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

2 591 ocen

Umowy w projektach unijnych od podpisania do rozliczenia - beneficjent, partner i wykonawca w świetle wytycznych, kontroli i audytów. 2-dniowe warsztaty szkoleniowe.

Numer usługi 2026/01/26/8282/3284048

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 04.02.2027 do 05.02.2027

2 201,70 PLN brutto

1 790,00 PLN netto

137,61 PLN brutto/h

111,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli podmiotów publicznych i prywatnych, w szczególności:

- jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych,
- administracji rządowej i instytucji publicznych,
- przedsiębiorców realizujących projekty unijne,
- organizacji pozarządowych, fundacji i stowarzyszeń,
- beneficjentów, partnerów projektów, liderów partnerstw,
- osób odpowiedzialnych za przygotowanie, realizację i rozliczanie projektów UE,
- pracowników działów finansowych, zamówień publicznych, projektowych i kontrolnych.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

03-02-2027

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usystematyzowanie wiedzy dotyczącej realizacji i rozliczania umów w projektach współfinansowanych ze środków UE. Praktyczne przygotowanie uczestników do prawidłowego zarządzania umowami na każdym etapie realizacji projektu. Zapoznanie z aktualnymi wytycznymi, interpretacjami instytucji oraz najczęstszymi nieprawidłowościami ujawnianymi podczas kontroli i audytów.

Wzmocnienie kompetencji w zakresie minimalizowania ryzyk finansowych, korekt i sporów związanych z realizacją umów projektowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

Umowy w projektach unijnych w praktyce realizacyjnej

1. Rola umowy o dofinansowanie w systemie realizacji projektów unijnych.
2. Zakres praw i obowiązków beneficjenta wynikających z umowy o dofinansowanie.
3. Znaczenie wytycznych programowych i horyzontalnych w realizacji umów projektowych.
4. Umowy partnerskie - struktura, odpowiedzialność i podział zadań w projekcie.
5. Odpowiedzialność lidera projektu wobec instytucji finansującej i partnerów.
6. Umowy z wykonawcami w projektach unijnych - podstawowe zasady i ograniczenia.
7. Powiązanie umów cywilnoprawnych i zamówień publicznych z kwalifikowalnością wydatków.

8. Zasady prawidłowego konstruowania zapisów umownych istotnych dla rozliczeń.
9. Zmiany w projekcie a zmiany umów - kiedy wymagany jest aneks, a kiedy zgoda instytucji.
10. Dokumentowanie realizacji umów na potrzeby wniosków o płatność.
11. Ryzyka kontraktowe po stronie beneficjenta, partnera i wykonawcy.
12. Odpowiedzialność solidarna i regresowa w projektach partnerskich.
13. Kary umowne, zabezpieczenia i ich wpływ na kwalifikowalność wydatków.
14. Najczęstsze błędy w realizacji umów ujawniane na etapie realizacji projektu.
15. Analiza przykładów problemowych z realizacji umów projektowych.
16. Dobre praktyki zarządzania umowami w trakcie trwania projektu.

Dzień II

Rozliczanie umów, kontrole i audyty projektów unijnych

1. Rozliczanie umów w kontekście wniosków o płatność i sprawozdawczości projektowej.
2. Zasady kwalifikowalności wydatków wynikające z realizowanych umów.
3. Weryfikacja umów podczas kontroli na miejscu i kontroli dokumentów.
4. Rola umów w procesie audytu projektu unijnego.
5. Najczęstsze nieprawidłowości kontraktowe skutkujące korektami finansowymi.
6. Korekty finansowe związane z umowami z wykonawcami i partnerami.
7. Odpowiedzialność finansowa beneficjenta w przypadku błędów partnera lub wykonawcy.
8. Postępowanie wyjaśniające i procedura nakładania korekt finansowych.
9. Odzyskiwanie środków od partnerów i wykonawców - aspekty praktyczne.
10. Rozwiązywanie sporów umownych w trakcie realizacji i po zakończeniu projektu.
11. Archiwizacja dokumentacji umów na potrzeby kontroli trwałości projektu.
12. Umowy a trwałość projektu i obowiązki po zakończeniu finansowania.
13. Zmiany interpretacji wytycznych a odpowiedzialność beneficjenta.
14. Przygotowanie organizacji do kontroli i audytu w zakresie umów.
15. Studium przypadków z kontroli i audytów projektów unijnych.
16. Podsumowanie kluczowych zasad bezpiecznego zarządzania umowami w projektach UE.
- 17.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Umowy w projektach unijnych od podpisania do rozliczenia	Trener Semper	04-02-2027	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Umowy w projektach unijnych od podpisania do rozliczenia	Trener Semper	05-02-2027	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Semper

Trener Semper

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

al. 3 Maja 60/a

Kraków

woj. małopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060