



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 191 ocen

Umowy w projektach unijnych od podpisania do rozliczenia - beneficjent, partner i wykonawca w świetle wytycznych, kontroli i audytów. Warsztaty szkoleniowe.

Numer usługi 2026/01/26/8282/3284012

📍 Wrocław

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 17.08.2026 do 18.08.2026

2 201,70 PLN brutto

1 790,00 PLN netto

137,61 PLN brutto/h

111,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli podmiotów publicznych i prywatnych, w szczególności:

- jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych,
- administracji rządowej i instytucji publicznych,
- przedsiębiorców realizujących projekty unijne,
- organizacji pozarządowych, fundacji i stowarzyszeń,
- beneficjentów, partnerów projektów, liderów partnerstw,
- osób odpowiedzialnych za przygotowanie, realizację i rozliczanie projektów UE,
- pracowników działów finansowych, zamówień publicznych, projektowych i kontrolnych.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

16-08-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do nabycia wiedzy dotyczącej realizacji i rozliczania umów w projektach współfinansowanych ze środków UE.

Praktyczne przygotowanie uczestników do prawidłowego zarządzania umowami na każdym etapie realizacji projektu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza Uczestnik: - Omawia zasady realizacji umów o dofinansowanie w projektach unijnych oraz zakres odpowiedzialności beneficjenta i partnerów. - Określa znaczenie wytycznych programowych i horyzontalnych dla prawidłowej realizacji i rozliczania projektu UE. - Interpretuje zasady kwalifikowalności wydatków w kontekście umów z partnerami i wykonawcami. - Analizuje najczęstsze nieprawidłowości kontraktowe skutkujące korektami finansowymi i ryzykami dla beneficjenta. - Omawia procedury kontroli, audytu oraz archiwizacji dokumentacji projektowej związanej z realizacją umów.	Uczestnik po szkoleniu: - wskazuje podstawowe elementy umowy o dofinansowanie, - identyfikuje rodzaje wytycznych mających zastosowanie w projekcie, - rozróżnia wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne, - identyfikuje błędy występujące w realizacji umów projektowych, - opisuje etapy kontroli i audytu projektu UE,	Test teoretyczny
Umiejętności Uczestnik: - Tworzy i weryfikuje zapisy umowne istotne dla prawidłowej realizacji i rozliczania projektów unijnych. - Analizuje ryzyka kontraktowe związane z realizacją projektów partnerskich oraz współpracą z wykonawcami. - Interpretuje wymagania instytucji finansujących dotyczące zmian w projekcie i przygotowuje dokumentację niezbędną do wprowadzenia zmian. - Przygotowuje dokumentację umowną na potrzeby wniosków o płatność, kontroli i audytów projektów UE. - Rozwiązuje problemy związane z nieprawidłowościami w realizacji umów oraz identyfikuje działania ograniczające ryzyko korekt finansowych.	Uczestnik po szkoleniu: - identyfikuje zapisy zwiększające ryzyko zakwestionowania wydatków, - ocenia skutki niewłaściwego podziału odpowiedzialności w projekcie, - rozróżnia sytuacje wymagające aneksu lub zgody instytucji, - kompletuje dokumenty wymagane do rozliczenia projektu, - wskazuje możliwe działania naprawcze i wyjaśniające,	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Uczestnik: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia
- w programie szkolenia przewidziane są przerwy, które wliczają się w czas trwania usługi

Dzień I

Godz. 10.00 - 10.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 10.10 - 12.00 – szkolenie

Umowy w projektach unijnych w praktyce realizacyjnej

1. Rola umowy o dofinansowanie w systemie realizacji projektów unijnych.
2. Zakres praw i obowiązków beneficjenta wynikających z umowy o dofinansowanie.
3. Znaczenie wytycznych programowych i horyzontalnych w realizacji umów projektowych.

4. Umowy partnerskie - struktura, odpowiedzialność i podział zadań w projekcie.

Godz. 12.00 - 12.15 – przerwa

Godz. 12.15 - 14.00 – szkolenie

1. 1. Odpowiedzialność lidera projektu wobec instytucji finansującej i partnerów.
2. Umowy z wykonawcami w projektach unijnych - podstawowe zasady i ograniczenia.
3. Powiązanie umów cywilnoprawnych i zamówień publicznych z kwalifikowalnością wydatków.
4. Zasady prawidłowego konstruowania zapisów umownych istotnych dla rozliczeń.

Godz. 14.00 - 14.30 – przerwa

Godz. 14.30 - 16.00 – szkolenie

1. 1. Zmiany w projekcie a zmiany umów - kiedy wymagany jest aneks, a kiedy zgoda instytucji.
2. Dokumentowanie realizacji umów na potrzeby wniosków o płatność.
3. Ryzyka kontraktowe po stronie beneficjenta, partnera i wykonawcy.
4. Odpowiedzialność solidarna i regresowa w projektach partnerskich.

Godz. 16.00 - 16.15 - przerwa

Godz. 16.15 - 18.00 – szkolenie

1. 1. Kary umowne, zabezpieczenia i ich wpływ na kwalifikowalność wydatków.
2. Najczęstsze błędy w realizacji umów ujawniane na etapie realizacji projektu.
3. Analiza przykładów problemowych z realizacji umów projektowych.
4. Dobre praktyki zarządzania umowami w trakcie trwania projektu.

Dzień II

Godz. 09.00 - 11.00 – szkolenie

Rozliczanie umów, kontrole i audyty projektów unijnych

1. 1. Rozliczanie umów w kontekście wniosków o płatność i sprawozdawczości projektowej.
2. Zasady kwalifikowalności wydatków wynikające z realizowanych umów.
3. Weryfikacja umów podczas kontroli na miejscu i kontroli dokumentów.
4. Rola umów w procesie audytu projektu unijnego.

Godz. 11.00 - 11.15 – przerwa

Godz. 11.15 - 13.00 – szkolenie

1. 1. Najczęstsze nieprawidłowości kontraktowe skutkujące korektami finansowymi.
2. Korekty finansowe związane z umowami z wykonawcami i partnerami.
3. Odpowiedzialność finansowa beneficjenta w przypadku błędów partnera lub wykonawcy.
4. Postępowanie wyjaśniające i procedura nakładania korekt finansowych.
5. Odzyskiwanie środków od partnerów i wykonawców - aspekty praktyczne.

Godz. 13.00 - 13.30 – przerwa

Godz. 13.30 - 15.00 – szkolenie

1. 1. Rozwiązywanie sporów umownych w trakcie realizacji i po zakończeniu projektu.
2. Archiwizacja dokumentacji umów na potrzeby kontroli trwałości projektu.
3. Umowy a trwałość projektu i obowiązki po zakończeniu finansowania.

Godz. 15.00 - 15.15 – przerwa

Godz. 15.15 - 16.40 – szkolenie

1. 1. Zmiany interpretacji wytycznych a odpowiedzialność beneficjenta.
2. Przygotowanie organizacji do kontroli i audytu w zakresie umów.
3. Studium przypadków z kontroli i audytów projektów unijnych.
4. Podsumowanie kluczowych zasad bezpiecznego zarządzania umowami w projektach UE.

Godz. 16.40 - 16.50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 16.50 - 17.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Liczba godzin usługi jest liczona wg. godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut) - łącznie 16 godzin zegarowych, w tym zajęcia teoretyczne 12 godz., zajęcia praktyczne 4 godz. Przerwy są wliczone w czas trwania usługi.

Uczestnik zobowiązany jest do udziału w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych. Frekwencja będzie weryfikowana na podstawie listy obecności przekazywanej dla uczestnika w każdym dniu szkolenia, jak również na podstawie informacji przekazywanych przez trenera prowadzącego.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	17-08-2026	10:00	10:10	00:10
2 z 17 Umowy w projektach unijnych w praktyce realizacyjnej, pkt.: 1-4	Anna Ciura-Sierota	17-08-2026	10:10	12:00	01:50
3 z 17 przerwa	Anna Ciura-Sierota	17-08-2026	12:00	12:15	00:15
4 z 17 Umowy w projektach unijnych w praktyce realizacyjnej, pkt.: 5-8	Anna Ciura-Sierota	17-08-2026	12:15	14:00	01:45
5 z 17 przerwa	Anna Ciura-Sierota	17-08-2026	14:00	14:30	00:30
6 z 17 Umowy w projektach unijnych w praktyce realizacyjnej, pkt.: 9-12	Anna Ciura-Sierota	17-08-2026	14:30	16:00	01:30
7 z 17 przerwa	Anna Ciura-Sierota	17-08-2026	16:00	16:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 17 Umowy w projektach unijnych w praktyce realizacyjnej, pkt.: 13-16	Anna Ciura-Sierota	17-08-2026	16:15	18:00	01:45
9 z 17 Rozliczanie umów, kontrole i audyty projektów unijnych, pkt.: 1-4	Anna Ciura-Sierota	18-08-2026	09:00	11:00	02:00
10 z 17 przerwa	Anna Ciura-Sierota	18-08-2026	11:00	11:15	00:15
11 z 17 Rozliczanie umów, kontrole i audyty projektów unijnych, pkt.: 5-9	Anna Ciura-Sierota	18-08-2026	11:15	13:00	01:45
12 z 17 przerwa	Anna Ciura-Sierota	18-08-2026	13:00	13:30	00:30
13 z 17 Rozliczanie umów, kontrole i audyty projektów unijnych, pkt.: 10-12	Anna Ciura-Sierota	18-08-2026	13:30	15:00	01:30
14 z 17 przerwa	Anna Ciura-Sierota	18-08-2026	15:00	15:15	00:15
15 z 17 Rozliczanie umów, kontrole i audyty projektów unijnych, pkt.: 13-16	Anna Ciura-Sierota	18-08-2026	15:15	16:40	01:25
16 z 17 POST TEST walidacja usługi	-	18-08-2026	16:40	16:50	00:10
17 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Anna Ciura-Sierota	18-08-2026	16:50	17:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Ciura-Sierota

Praktyk z wieloletnim doświadczeniem w dziedzinie rozliczania i księgowania projektów współfinansowanych ze środków unijnych. Wiceprezes jednej z największych i najsukuteczniejszych firm konsultingowych w Polsce. Konsultant i audytor projektów inwestycyjnych i miękkich. Specjalista w zakresie realizacji i rozliczaniu projektów unijnych. Dyrektor finansowy i manager kluczowych projektów inwestycyjnych. Wykładowca i ekspert w zakresie projektów unijnych i inwestycyjnych, księgowości, kadr oraz podatków. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

Informacje dodatkowe

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

Adres

ul. Hubska 52/54

50-052 Wrocław

woj. dolnośląskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060