



Zaawansowany system kontroli zarządczej w jednostce - doskonalenie mechanizmów, bieżące monitorowanie oraz ocena dojrzałości systemu.

Numer usługi 2026/01/26/8282/3283821

2 201,70 PLN brutto
1 790,00 PLN netto
137,61 PLN brutto/h
111,88 PLN netto/h

Centrum Organizacji Szkoleń i

Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Kraków

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

★★★★☆ 4,5 / 5

🕒 16:00 h

3 054 oceny

📅 15.06.2026 do 16.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do kadry kierowniczej i zarządzającej jednostek sektora publicznego, w tym kierowników jednostek, dyrektorów, naczelników wydziałów, głównych księgowych oraz pracowników odpowiedzialnych za kontrolę zarządczą, audyt wewnętrzny, zarządzanie ryzykiem i planowanie. Program dedykowany jest również menedżerom, właścicielom firm, controllerom, specjalistom ds. compliance, finansów i zarządzania procesami w organizacjach prywatnych, którzy chcą doskonalić systemy zarządzania i kontroli w swoich podmiotach.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

14-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest pogłębienie wiedzy oraz rozwinięcie praktycznych umiejętności w zakresie doskonalenia systemu kontroli zarządczej, jego bieżącego monitorowania oraz oceny stopnia dojrzałości w organizacji. Szkolenie koncentruje się na skutecznym projektowaniu i usprawnianiu mechanizmów kontroli, integrowaniu kontroli zarządczej z zarządzaniem ryzykiem, celami strategicznymi i operacyjnymi oraz na wykorzystaniu narzędzi samooceny i monitoringu do podnoszenia efektywności działania jednostki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza</p> <ul style="list-style-type: none"> -Określa zakres terytorialny opodatkowania VAT w Polsce, UE i państwach trzecich. -Definiuje podstawowe pojęcia związane z obrotem wewnątrzwspólnotowym, w tym podatnika VAT, miejsce świadczenia i status kontrahenta. -Omawia warunki uznania transakcji za WDT lub WNT oraz moment powstania obowiązku -podatkowego. -Wyjaśnia zasady dokumentowania transakcji, w tym faktury, dokumenty przewozowe i oświadczenia odbiorcy. -Analizuje transakcje łańcuchowe i trójstronne w UE oraz nowe zasady przypisania transportu (Quick Fixes). Wyjaśnia nowe obowiązki wynikające z unijnej reformy VAT i pakietu e-commerce, w tym OSS/IOSS i e-fakturowanie (KSeF). -Analizuje przepisy dotyczące audytu i kontroli podatkowej w obszarze VAT. 	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Prawidłowo wskazuje państwa UE i państwa trzecie w konkretnych przykładach transakcji; rozróżnia przypadki opodatkowania w Polsce i w UE -Wyjaśnia różnice między WDT a WNT, wskazując moment powstania obowiązku podatkowego w praktycznych przykładach -Identyfikuje rodzaj transakcji oraz uczestników w przykładach schematów handlowych; poprawnie wskazuje zastosowanie 0% VAT -Wskazuje właściwe miejsce i moment powstania obowiązku podatkowego; rozróżnia eksport bezpośredni i pośredni -Potrafi omówić zasady OSS/IOSS, e-fakturowania i nowe regulacje dotyczące platform cyfrowych 	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

Doskonalenie systemu i mechanizmów kontroli zarządczej

1. Rola zaawansowanego systemu kontroli zarządczej w nowoczesnym zarządzaniu organizacją.
2. Kontrola zarządcza jako element systemu zarządzania strategicznego i operacyjnego.
3. Dojrzałość organizacyjna a skuteczność kontroli zarządczej.
4. Przegląd i aktualizacja celów strategicznych i operacyjnych w kontekście kontroli zarządczej.
5. Powiązanie celów, zadań i mierników z mechanizmami kontrolnymi.
6. Projektowanie i doskonalenie mechanizmów kontroli procesów kluczowych.
7. Mechanizmy kontroli finansowej i niefinansowej w praktyce.
8. Kontrola zarządcza a zarządzanie ryzykiem - integracja systemów.
9. Doskonalenie identyfikacji i analizy ryzyka na poziomie organizacji i procesów.
10. Reakcje na ryzyko jako element systemu kontroli zarządczej.
11. Rola kadry kierowniczej i pracowników w skutecznym funkcjonowaniu systemu.
12. Odpowiedzialność, uprawnienia i komunikacja w systemie kontroli zarządczej.
13. Dokumentowanie systemu kontroli zarządczej - zakres i dobre praktyki.
14. Wykorzystanie procedur i regulacji wewnętrznych jako narzędzi kontroli.
15. Najczęstsze błędy w funkcjonowaniu systemu kontroli zarządczej i sposoby ich eliminacji.
16. Analiza studiów przypadków i doświadczeń uczestników w zakresie doskonalenia systemu.

Dzień II

Monitorowanie i ocena dojrzałości systemu kontroli zarządczej

1. Bieżące monitorowanie systemu kontroli zarządczej jako element zarządzania.
2. Metody i narzędzia monitorowania realizacji celów i zadań.
3. Rola mierników, wskaźników i raportów w kontroli zarządczej.
4. Sprawozdawczość zarządcza i jej znaczenie dla podejmowania decyzji.
5. Samoocena kontroli zarządczej - cele, zasady i etapy.
6. Modele i poziomy dojrzałości systemu kontroli zarządczej.
7. Kryteria oceny dojrzałości systemu w organizacji.
8. Interpretacja wyników samooceny i identyfikacja obszarów wymagających usprawnień.
9. Planowanie działań doskonalących na podstawie wyników monitoringu i oceny.
10. Kontrola zarządcza a audyt wewnętrzny i zewnętrzny - współpraca i różnice.
11. Wykorzystanie wyników audytów do rozwoju systemu kontroli zarządczej.
12. Kultura organizacyjna i etyka jako elementy wpływające na skuteczność kontroli.
13. Zarządzanie zmianą w systemie kontroli zarządczej.
14. Dostosowanie systemu kontroli zarządczej do zmian prawnych i organizacyjnych.
15. Budowanie długofalowego modelu doskonalenia kontroli zarządczej w jednostce.
16. Podsumowanie warsztatów i opracowanie indywidualnych rekomendacji wdrożeniowych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Zaawansowany system kontroli zarządczej w jednostce - doskonalenie mechanizmów, bieżące monitorowanie oraz ocena dojrzałości systemu.	Trener Semper	15-06-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Zaawansowany system kontroli zarządczej w jednostce - doskonalenie mechanizmów, bieżące monitorowanie oraz ocena dojrzałości systemu.	Trener Semper	16-06-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Semper



Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią §3 ust. 1 pkt 14) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. 2013 r., poz. 1722 ze zm.)

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania i używania sprawnej kamerki internetowej.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Adres

ul. św. Tomasza 2/a

31-023 Kraków

woj. małopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060