



## KSeF w praktyce 2025/2026 Logowanie, tokeny i wystawianie faktur krok po kroku - KURS

Numer usługi 2026/01/26/9069/3283679

539,00 PLN brutto

539,00 PLN netto

77,00 PLN brutto/h

77,00 PLN netto/h

118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

STOWARZYSZENIE  
KSIĘGOWYCH W  
POLSCE ODDZIAŁ  
DOLNOŚLĄSKI WE  
WROCŁAWIU

★★★★★ 4,5 / 5

373 oceny

📍 Jelenia Góra / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 05.03.2026 do 05.03.2026

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <p>Usługa adresowana jest do pracowników działów księgowości i finansowych, osób odpowiedzialnych za fakturowanie, informatyków zajmujących się wdrożeniem KSeF, właścicieli firm i osób zarządzających.</p> <p>Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój.</p> <p>Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".</p> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 26-02-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa "KSeF w praktyce 2025/2026 Logowanie, tokeny i wystawianie faktur krok po kroku - KURS" przygotowuje uczestników do efektywnego korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                            | Kryteria weryfikacji                                          | Metoda walidacji                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Posługuje się wiedzą i umiejętnościami z zakresu efektywnego korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). | 1. Definiuje podstawowe pojęcia wynikające z programu usługi. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                               | 2. Wymienia źródła prawa dla omawianej tematyki.              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                               | 3. Interpretuje przepisy prawa dotyczące tematyki usługi.     | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Organizuje pracę zgodnie z zasadami etyki zawodowej.                                                          | 1. Wymienia obowiązujące zasady etyki zawodowej.              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                               | 2. Charakteryzuje obowiązujące zasady etyki zawodowej.        | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

1. Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 7 godzin dydaktycznych.

**Planowane przerwy w trakcie zajęć: 11:15-11:30, 13:45-14:00.** Przerwy nie są wliczone w godziny zajęć usługi. Liczba godzin zajęć praktycznych: 4 godziny lekcyjne, liczba godzin zajęć teoretycznych: 3 godziny lekcyjne, w tym praca kontrolna.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

**2. Grupa docelowa usługi:** Usługa adresowana jest do głównych księgowych, pracowników działów podatkowych, księgowych, przedsiębiorców, właścicieli biur rachunkowych i ich pracowników, biegłych rewidentów, doradców podatkowych oraz osób zainteresowanych praktycznymi aspektami rozliczania krajowych i zagranicznych podróży służbowych.

### 3. Zakres tematyczny usługi:

#### 1) Faktury wprowadzenie

1. definicja faktury, znaczenie faktury w rozliczeniu podatku VAT,
2. przepisy ustawy o VAT regulujące zasady wystawiania faktur,

#### 2) Zasady i terminy wystawiania faktur

1. na kim spoczywa obowiązek wystawienia faktury i w jakich sytuacjach,
2. „pusta faktura” i jej skutki, sytuacje w jakich dopuszcza się „anulowanie” faktury,
3. refakturowanie świadczeń złożonych np. media przy wynajmie, leasingu,
4. faktury dokumentujące otrzymanie zaliczki, zadatku, przedpłaty,
5. dokumentowanie importu usług, ZT-K oraz WNT
6. elementy jakie winna zawierać faktura
7. terminy wystawiania faktur, (zasady ogólne, wyjątki),
8. sposoby i terminy korygowania wystawionych faktur (uzgodnienia),
9. faktura korygująca a nota korygująca, zbiorcza faktura korygująca,
10. duplikat faktury, faktury do paragonów, dokumenty uznawane za faktury,
11. faktury wystawiane w walucie obcej – zasady stosowania kursów walut,
12. sankcje za wadliwe lub nierzetelne wystawianie faktur

#### 3) Data faktury a data powstania obowiązku podatkowego

1. obowiązek podatkowy na zasadach ogólnych,
2. szczególne przypadki powstawania obowiązku podatkowego,
3. obowiązek podatkowy dla usług finansowych, usług komisu, urzędówki,

#### 4) KSeF

1. zasady funkcjonowania KSeF, aplikacja podatnika, mikrofirma, aplikacja mobilna,
  - terminy wprowadzenia obowiązkowego KSeF,
  - jakie podmioty nie mają obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych,
  - podmioty z siedzibą poza Polską a KSeF,
  - faktury pro-forma, noty korygujące a KSeF,
  - wysyłka wsadowa i interaktywna,
  - tryb off-line (certyfikat wystawcy faktury),

#### 2.transakcje objęte obowiązkiem fakturowania w ramach KSeF,

- sprzedaż dla konsumentów,
- „autofakturowanie”,
- eksport, WDT, sprzedaż poza granicami Polski,

- procedura OSS i SME,

### 3.definicja faktury ustrukturyzowanej,

- moment sporządzenia, wystawienia i otrzymania faktury w ramach KSeF,
- wystawianie faktur i faktur korygujących w KSeF (schema Fa (1), Fa (2), Fa (3)),
- pola obligatoryjne i fakultatywne,
- „załącznik” – schema Fa (3),
- status faktury wystawionej poza KSeF,
- możliwość wizualizacji faktury ustrukturyzowanej (np. w pdf.),
- anulowanie faktury, duplikat a KSeF,
- płatności w tym płatności zbiorcze,
- numer KSeF faktury, w jakich sytuacjach należy się nim posługiwać,
- kursy walut w przypadku faktur wystawianych w walucie obcej,

### 4.uprawnienia osób upoważnionych do pracy w KSeF,

- sytuacje w których podmiot ma obowiązek przekazania informacji o osobie administrującej systemem KSeF w firmie organom podatkowym, (druk ZAW-Fa),
- rodzaje uprawnień i sposób ich nadawania,
- sposoby identyfikacji w systemie, (tokeny),
- identyfikacja podmiotów zależnych (grupy VAT, JST), )
- ustawienia dostępu do KSeF dla pracowników podatnika oraz podmiotów z zewnątrz,
- sposób generowania tokenów,

### 5.postępowanie w przypadku awarii systemu,

- brak dostępu do systemu z winy systemu,
- braku dostępu do systemu z winy podatnika,
- w jakich sytuacjach należy oznaczyć fakturę kodem QR, jaki jest termin jej wystawienia i otrzymania,

### 6.informacje ogólne,

- faktury VAT RR i ich korekty w ramach KSeF,
- KSeF a termin zwrotu nadwyżki podatku naliczonego nad należnym,
- zmiana sposobu rozliczania faktur korygujących zmniejszających sprzedaż (dotyczy sprzedającego i kupującego),
- archiwizowanie faktur,
- wystawienie przykładowej faktury w systemie testowym KSeF np. faktura dla podmiotu zagranicznego, faktura w walucie obcej,
- sankcje za naruszenie obowiązków dotyczących wprowadzenia KSeF,
- JPK a KSeF,
- termin odliczenia podatku z faktury ustrukturyzowanej

### 7.na co zwracać uwagę przy wprowadzaniu KSeF w firmie,

- zespół,
- przegląd procedur w zakresie zakupów i sprzedaży,

- przegląd informacji przekazywanych na fakturach,
- wybór metody wystawienia faktur,
- analiza stosowanego systemu pod kątem przydatności,
- testy systemu.

#### 4. Warunki organizacyjne kursu:

- proces kształcenia na kursie realizowany jest w formie zajęć wykładowo-seminaryjnych z ćwiczeniami praktycznymi.

#### 5. Posiadamy certyfikat jakości SUS 2.0.

**6. Walidacja:** formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenie pracy kontrolnej w postaci testu teoretycznego.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

| Przedmiot / temat zajęć                                                                        | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 5</b> KSeF w praktyce 2025/2026.<br>Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo | DARIUSZ POLAKOWSKI | 05-03-2026            | 09:00               | 11:15               | 02:15         |
| <b>2 z 5</b> Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)                                         | DARIUSZ POLAKOWSKI | 05-03-2026            | 11:15               | 11:30               | 00:15         |
| <b>3 z 5</b> KSeF w praktyce 2025/2026.<br>Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo | DARIUSZ POLAKOWSKI | 05-03-2026            | 11:30               | 13:45               | 02:15         |
| <b>4 z 5</b> Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)                                         | DARIUSZ POLAKOWSKI | 05-03-2026            | 13:45               | 14:00               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                              | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>5 z 5</div> <b>Praca kontrolna w postaci testu udostępnionego za pomocą aplikacji Microsoft Forms.</b><br><b>Sposób realizacji zajęć: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</b> | DARIUSZ POLAKOWSKI | 05-03-2026            | 14:30               | 14:45               | 00:15         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena       |
|-------------------------------------------|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 539,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 539,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 77,00 PLN  |
| Koszt osobogodziny netto                  | 77,00 PLN  |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### DARIUSZ POLAKOWSKI

Absolwent Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, podyplomowych studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz Uniwersytecie Warszawskim. Wieloletni pracownik organów podatkowych. W okresie pracy w Izbie Skarbowej we Wrocławiu trener Ministra Finansów z zakresu podatku VAT, integracji europejskiej, komunikacji oraz zarządzania zasobami ludzkimi w administracji. Przeprowadził ponad 2 tysiące szkoleń i wykładów z zakresu podatku od towarów i usług, których uczestnikami byli pracownicy organów podatkowych, doradcy podatkowi, pracownicy pionów ekonomiczno – księgowych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz jednostek samorządu terytorialnego. Autor lub współautor publikacji związanych z problematyką podatku VAT. Jest osobą wysoce komunikatywną o ogromnym doświadczeniu i niekwestionowanej wiedzy. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne w formie prezentacji, konspektów przygotowane przez wykładowcę.

Wszelkie ogólnodostępne powstające w trakcie zajęć materiały oraz linki do materiałów źródłowych są umieszczane bezpośrednio na platformie internetowej.

## Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę doskonalenia zawodowego oraz rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w usłudze jest zapisanie się na kurs przez stronę [wroclaw.skwp.pl](http://wroclaw.skwp.pl) oraz podpisanie Oświadczenia przez uczestnika zawierające jego zobowiązanie wobec Dostawcy usługi.

## Informacje dodatkowe

**Kurs obejmuje 7 godzin lekcyjnych.**

### SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA:

Formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenie pracy kontrolnej. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie § 23 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2175) oraz zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej.

Zawarto regulamin współpracy i rozliczania usług z WUP Kraków w ramach projektu "Małopolski Pociąg do Kariery" oraz "Nowy Start w Małopolsce z EURESem". Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój.

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce jako instytucja szkoleniowa zwolniona jest z podatku VAT. Podstawa zwolnienia: art.43.ust.1 pkt 26a

Formą zaliczenia kursu dla osób korzystających z dofinansowania jest obecność na minimum 80% zajęć.

## Adres

Jelenia Góra 76/1B  
58-500 Jelenia Góra  
woj. dolnośląskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Martyna Mularska**

**E-mail** [szkolenia@jeleniagora.skwp.pl](mailto:szkolenia@jeleniagora.skwp.pl)

**Telefon** (+48) 603 783 626