



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 025 ocen

Zapobieganie nadużyciom i korupcji w zamówieniach publicznych - etyka urzędnicza, procedury prewencyjne, systemy kontroli wewnętrznej oraz narzędzia identyfikacji i minimalizowania ryzyka.

Numer usługi 2026/01/26/8282/3283554

📍 Wrocław

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 03.08.2026 do 04.08.2026

2 078,70 PLN brutto
1 690,00 PLN netto
129,92 PLN brutto/h
105,63 PLN netto/h

Informacje podstawowe

| | |
|--|---|
| Kategoria | Prawo i administracja / Zamówienia publiczne |
| Grupa docelowa usługi | Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników administracji publicznej, członków komisji przetargowych, kierowników jednostek, audytorów, kontrolerów, pracowników sektora prywatnego uczestniczących w przetargach, działów sprzedaży i ofertowania, działów compliance, przedsiębiorców oraz wszystkich osób zaangażowanych w procesy zamówień publicznych i realizację umów. |
| Minimalna liczba uczestników | 5 |
| Maksymalna liczba uczestników | 15 |
| Data zakończenia rekrutacji | 02-08-2026 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |
| Liczba godzin usługi | 16 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance |

Cel

Cel edukacyjny

Podniesienie świadomości uczestników w zakresie ryzyk korupcyjnych i nadużyć w zamówieniach publicznych.
 Rozwijanie umiejętności rozpoznawania sygnałów ostrzegawczych i stosowania narzędzi prewencji.
 Doskonalenie znajomości zasad etyki urzędniczej i kodeksów dobrych praktyk.
 Wyposażenie uczestników w wiedzę dotyczącą budowy i działania systemów kontroli wewnętrznej.
 Wzmocnienie kompetencji w analizie ryzyka korupcji oraz wdrażaniu działań zapobiegawczych.
 Kształtowanie postaw odpowiedzialności i

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|-------------------------|
| <p>Wiedza</p> <ul style="list-style-type: none"> -Określa zakres terytorialny opodatkowania VAT w Polsce, UE i państwach trzecich. -Definiuje podstawowe pojęcia związane z obrotem wewnątrzspółnotowym, w tym podatnika VAT, miejsce świadczenia i status kontrahenta. -Omawia warunki uznania transakcji za WDT lub WNT oraz moment powstania obowiązku -podatkowego. -Wyjaśnia zasady dokumentowania transakcji, w tym faktury, dokumenty przewozowe i oświadczenia odbiorcy. -Analizuje transakcje łańcuchowe i trójstronne w UE oraz nowe zasady przypisania transportu (Quick Fixes). Wyjaśnia nowe obowiązki wynikające z unijnej reformy VAT i pakietu e-commerce, w tym OSS/IOSS i e-fakturowanie (KSeF). -Analizuje przepisy dotyczące audytu i kontroli podatkowej w obszarze VAT. | <p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Prawidłowo wskazuje państwa UE i państwa trzecie w konkretnych przykładach transakcji; rozróżnia przypadki opodatkowania w Polsce i w UE -Wyjaśnia różnice między WDT a WNT, wskazując moment powstania obowiązku podatkowego w praktycznych przykładach -Identyfikuje rodzaj transakcji oraz uczestników w przykładach schematów handlowych; poprawnie wskazuje zastosowanie 0% VAT -Wskazuje właściwe miejsce i moment powstania obowiązku podatkowego; rozróżnia eksport bezpośredni i pośredni -Potrafi omówić zasady OSS/IOSS, e-fakturowania i nowe regulacje dotyczące platform cyfrowych | <p>Test teoretyczny</p> |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

1. Wprowadzenie do tematyki nadużyć i korupcji w zamówieniach publicznych oraz przedstawienie najczęściej występujących schematów i nieprawidłowości.
2. Omówienie obowiązków zamawiających i wykonawców związanych z prewencją antykorupcyjną i zgłaszaniem nieprawidłowości.
3. Zasady etyki urzędniczej, odpowiedzialność i przejrzystość działań, rozumienie konfliktu interesów.
4. Analiza sytuacji granicznych, relacji interpersonalnych, wymiany upominków i czynników wpływających na naruszenie zasad etycznych.
5. Identyfikacja ryzyk korupcyjnych na etapie planowania zamówienia i definiowania potrzeb.
6. Ocena wrażliwych obszarów przy przygotowaniu dokumentacji, opisie przedmiotu zamówienia i formułowaniu warunków udziału.
7. Analiza zagrożeń związanych z oceną ofert, negocjacjami, komunikacją z wykonawcami i wyborem wykonawcy.
8. Ryzyka pojawiające się na etapie realizacji, nadzoru i rozliczania umów oraz sposoby ich ograniczania.
9. Ćwiczenia warsztatowe dotyczące rozpoznawania nieprawidłowości w przykładowych dokumentach i sytuacjach.
10. Analiza przypadków rzeczywistych naruszeń i próba identyfikacji „czerwonych flag”.
11. Budowa systemów prewencyjnych w instytucji: polityki antykorupcyjne, regulaminy, kodeksy i mechanizmy zgłaszania nieprawidłowości.
12. Organizacyjne środki przeciwdziałania nadużyciom, takie jak zasada czterech oczu, rotacja stanowisk i ograniczanie konfliktów interesów.
13. Rola kierownictwa i kadry zarządzającej w tworzeniu kultury zgodności i nadzorze nad przestrzeganiem standardów.
14. System kontroli wewnętrznej w sektorze publicznym i w organizacjach prywatnych uczestniczących w przetargach.
15. Dokumentowanie kontroli, tworzenie śladów audytowych oraz projektowanie systemów ograniczających możliwość manipulacji.
16. Narzędzia identyfikacji i oceny ryzyka korupcyjnego, w tym mapy ryzyka, matryce i analiza scenariuszowa.
17. Zastosowanie danych i analityki w identyfikacji nieprawidłowości, analiza wzorców i porównanie ofert.
18. Ćwiczenia praktyczne z budowania mapy ryzyka i opracowywania rekomendacji prewencyjnych.
19. Reagowanie na nadużycia: procedury wewnętrzne, kanały zgłaszania, ochrona sygnalistów i odpowiedzialność instytucji.
20. Dokumentowanie incydentów, współpraca z organami kontrolnymi i minimalizowanie szkód prawnych i reputacyjnych.
21. Zasady budowania transparentnych relacji między zamawiającym a wykonawcą przy zachowaniu bezstronności i uczciwej konkurencji.
22. Rola wykonawców w utrzymaniu etycznych standardów, odpowiedzialność za zgodność działań i raportowanie problemów.
23. Opracowanie listy dobrych praktyk antykorupcyjnych do wdrożenia w instytucjach uczestników.
24. Podsumowanie szkolenia, wnioski końcowe oraz przygotowanie indywidualnych planów działań po warsztatach.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <p>1 z 2</p> <p>Zapobieganie nadużyciom i korupcji w zamówieniach publicznych - etyka urzędnicza, procedury prewencyjne, systemy kontroli wewnętrznej oraz narzędzia identyfikacji i minimalizowania ryzyka.</p> | Trener Semper | 03-08-2026 | 10:00 | 18:00 | 08:00 |
| <p>2 z 2</p> <p>Zapobieganie nadużyciom i korupcji w zamówieniach publicznych - etyka urzędnicza, procedury prewencyjne, systemy kontroli wewnętrznej oraz narzędzia identyfikacji i minimalizowania ryzyka.</p> | Trener Semper | 04-08-2026 | 09:00 | 17:00 | 08:00 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 078,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 1 690,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 129,92 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 105,63 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Semper

Trener Semper

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią §3 ust. 1 pkt 14) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. 2013 r., poz. 1722 ze zm.)

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania i używania sprawnej kamerki internetowej.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Adres

ul. Oporowska 60/A

53-434 Wrocław

woj. dolnośląskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060