

**"Podatki w 2026 roku (KSeF od 1.02.2026 oraz Zmiany w podatkach dochodowych od 1.01.2026)" - szkolenie**

Numer usługi 2026/01/26/16207/3283535

1 599,00 PLN brutto
1 300,00 PLN netto
133,25 PLN brutto/h
108,33 PLN netto/h

FORTIS Ośrodek
Szkoleniowo
Seminarny
Katarzyna
Majewska

★★★★★ 4,6 / 5
18 ocen

📍 Kołobrzeg / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 02.03.2026 do 03.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Identyfikatory projektów	Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Pracownicy działów księgowych, pracownicy biur rachunkowych, właściciele firm i inne osoby chcących poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności. Usługa rozwojowa adresowana dla: • Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe. • Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój. • Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem" • oraz Uczestników innych projektów.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	20-02-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do prawidłowego stosowania przepisów prawa podatkowego w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku dochodowego od osób prawnych oraz do wdrożenia i stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), który od 2026 roku stanie się obowiązkowy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia zasady funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) oraz jego znaczenie dla rozliczeń podatkowych.	omawia cele i podstawy prawne wprowadzenia KSeF,	Wywiad swobodny
	wskazuje korzyści i wyzwania wynikające z jego wdrożenia,	Test teoretyczny
	opisuje proces obiegu faktury ustrukturyzowanej w systemie.	Wywiad swobodny
Identyfikuje obowiązki podatników wynikające z wdrożenia KSeF. Stosuje przepisy dotyczące wystawiania, przesyłania i archiwizacji faktur ustrukturyzowanych w praktyce.	rozpoznaje podmioty zobowiązane do korzystania z KSeF,	Test teoretyczny
	wskazuje konsekwencje niewywiązania się z obowiązków w zakresie fakturowania.	Test teoretyczny
	stosuje właściwe procedury archiwizacji i przechowywania faktur.	Test teoretyczny
Stosuje nowe zasady prowadzenia PKPiR i przygotowuje dane do raportowania JPK_KPIR.	Wyjaśnia wymagania wynikające z nowego rozporządzenia w sprawie PKPiR.	Wywiad swobodny
	Ocenia, które elementy ewidencji wymagają dostosowania do raportowania.	Wywiad swobodny
	Przygotowuje przykładowy zakres danych wymagany do struktur JPK_KPIR.	Test teoretyczny
Interpretuje i wdraża nowe regulacje dotyczące ewidencji przychodów dla ryczałtowców.	Wskazuje najważniejsze zmiany w ewidencji przychodów.	Test teoretyczny
	Omawia różnice między dotychczasowymi a nowymi obowiązkami.	Wywiad swobodny
	Stosuje nowe zasady ewidencji w przykładowej sytuacji.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Ocenia wpływ zmian i planowanych zmian w Ordynacji podatkowej oraz podatkach dochodowych na rozliczenia firmy.	Wyjaśnia znaczenie nowych zasad dotyczących wątpliwości faktycznych i przedawnienia.	Test teoretyczny
	Wskazuje najważniejsze planowane zmiany w PIT, CIT i ryczałcie na 2026 r.	Test teoretyczny
	Ocenia, jakie działania przygotowawcze powinien podjąć przedsiębiorca.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa skierowana do pracowników działów księgowych, pracowników biur rachunkowych, właścicieli firm i innych osób chcących poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności.

Usługa stacjonarna.

1 godzina szkolenia = 45 minut

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi. W dniach od 26 do 27 stycznia zostanie zrealizowanych 12 godzin lekcyjnych szkolenia.

WALIDACJA - test teoretyczny i rozmowy z uczestnikami przeprowadzone po zakończonym szkoleniu.

Program szkolenia:

Dzień 1: KSeF – obowiązkowy od 2026 r. – jakie działania podjąć aby przygotować się do wdrożenia (Mirela Chomont-Wolak)

1. dotychczasowe regulacje prawne dotyczące obowiązywania KSEF
2. omówienie projektu nowelizacji wprowadzającej obowiązkowy KSeF oraz wejście w życie przepisów
3. najnowsze wyjaśnienia Ministerstwa Finansów w zakresie KSEF,

4. struktura FA(3),
5. zasady funkcjonowania KSeF, w tym przesyłanie i archiwizowanie faktur,
6. jakie poczynić kroki w celu wdrożenia nowego KSeF – system stanie się obowiązkowy od 2026 r.
7. czy będzie konsolidacja KSeF z PEF?
8. czy stosowanie KSeF będzie wymagało zgody kontrahenta i w jaki sposób pobierze on fakturę?
9. czy będzie dostępny wzór faktur?
10. termin przechowywania faktur w KSeF,
11. struktury logiczne i wyjaśnienia Ministerstwa Finansów,
12. zachęty do stosowania KSeF,
 - 40-dniowy zwrot podatku VAT,
 - ułatwione stosowanie korekty in minus po stronie sprzedawcy i nabywcy,
 - brak konieczności dostarczania JPK_FA na żądanie organów podatkowych,
 - brak obowiązków związanych z autentycznością pochodzenia, czytelnością oraz integralnością faktur,
13. Rodzaje dokumentów wystawianych przy użyciu w KSeF,
14. proces wystawienia faktury w KSeF:
 - możliwość wystawienia faktury bezpośrednio z KSeF,
 - wystawienia faktury w KSeF poprzez system informatyczny podatnika,
 - wystawienia faktury w KSeF poprzez tworzenie „pliku wsadowego”.
15. walidacja faktury wysłanej do KSeF w celu wystawienia:
16. zgodność faktury wysyłanej do KSeF ze strukturą FA_VAT,
17. obowiązkowe dane, które musi posiadać faktura, żeby było możliwe jej wystawienie w KSeF.
18. omówienie elementów faktur wystawionych w KSeF
19. rodzaje faktur w KSeF (VAT, KOR, ZAL, ROZ, KOR_ZAL, KOR_ROZ, UPR),
20. kto będzie podlegał obowiązkowi wystawiania faktur w KSeF
 - podatnik zwolniony z VAT,
 - podatnik posiadający stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
 - działalność nierejestrowana,
 - podatnik jedynie zarejestrowany na potrzeby podatku VAT,
21. informacje dodatkowe w fakturach ustrukturyzowanych oraz załączniki do faktur ustrukturyzowanych (np. protokoły odbioru, warunki dostawy INCOTERMS, nr WZ, adres dostawy, dane odbiorcy innego niż nabywca itp.)
22. weryfikacja uprawnień osoby/podmiotu do korzystania z KSeF:
 - rodzaje uprawnień do korzystania z KSeF,
 - sposób nadawania uprawnień do korzystania z KSeF,
 - wyjątkowe sytuacje, w którym będzie konieczność z korzystania z formularza ZAW-FA,
 - odpowiedzialność karno-skarbowa osoby korzystającej z uprawnień do korzystania z KSeF.
23. informacja o stosowaniu KSeF – Biała lista podatników,
24. w jaki sposób dokumentować WDT, eksport towarów, eksport usług oraz sprzedaż na rzecz konsumentów,
25. jakie działania podjąć w przypadku czasowej niedostępności, awarii i sytuacji kryzysowej w KSeF,
26. opatrzenie faktury KSeF dodatkowym kodem QR,
27. nowe regulacje określające termin wystawienia faktury,
28. zasady wystawiania faktury korygujących w KSeF,
29. zasady korygowania faktur ustrukturyzowanych (wystawionych w KSeF):
 - czy faktury wystawione poza KSeF można korygować w formie ustrukturyzowanej?
 - czy faktury ustrukturyzowane (wystawione w KSeF) można korygować w formie „tradycyjnej”?
 - czy do faktury ustrukturyzowanej można wystawić notę korygującą?
 - czy jest możliwe anulowanie faktury ustrukturyzowanej?
 - preferencje związane w wystawieniem faktur korygujących w KSeF.
30. nota korygująca – w jakich przypadkach będzie można ją stosować,
31. Określenie momentu wystawienia i otrzymania faktury ustrukturyzowanej:
 - moment wystawienia faktury w KSeF w świetle przepisów ustawy o VAT,
 - data wystawienia faktury w KSeF a data powstania obowiązku podatkowego VAT oraz PIT/CIT
 - moment otrzymania faktury w KSeF w świetle przepisów ustawy o VAT,
 - moment otrzymania faktury w KSeF a prawo do odliczenia podatku VAT.
32. dodatkowe wymogi przy płaceniu za fakturę z KSeF,
33. płatność w MPP a faktura z KSeF – dodatkowe wymogi,
34. co z fakturami wystawianymi przy użyciu kas rejestrujących, czy one znikną?
35. akceptacja stosowania faktur w KSeF,
36. data wystawienia i otrzymania faktur w KSeF – zasady,

37. jakie kary wprowadzi ustawodawca za pominięcie faktury w KSeF – sankcje,
38. faktury zaliczkowe – nowe zasady wystawiania,
39. faktury RR (w tym korygujące) – nowe zasady wystawiania,
40. rozliczenie z rolnikiem ryczałtowym – nowe zasady,
41. zakres automatycznej kontroli faktur w systemie KSeF przez Krajową Administrację Skarbową.
42. przepisy przejściowe.

Dzień 2: Wybrane zmiany podatkowe od 1 stycznia 2026 r., w tym wprowadzenie do raportowania JPK CIT i JPK PIT (Michał Zajac)

1. 1. Zmiany związane z samochodami osobowymi (PIT, CIT) – amortyzacja, leasing (nowe limity, przepisy przejściowe).
2. Nowe rozporządzenie w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów. Zmiany dotyczące prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (PKPiR), raportowanie danych w strukturze JPK_KPIR.
3. Nowe rozporządzenie w sprawie prowadzenia ewidencji przychodów dla ryczałtowców
4. Zmiany dotyczące indywidualnych stawek amortyzacyjnych – budynki (lokale) niemieszkalne i budowle zlokalizowanych w gminach o wysokiej stopie bezrobocia oraz niskim wskaźniku dochodów podatkowych.
5. Zmiany i planowane zmiany w Ordynacji podatkowej (wątpliwości dotyczące stanu faktycznego, przedawnienie, naliczanie odsetek za zwłokę).
6. Zmiany w podatkach dochodowych na rok 2026
 - stosowanie stawki 9% CIT (dłuższy rok podatkowy),
 - wyższy CIT dla banków,
 - modyfikacja kasowego PIT (podwyższenia limitu przychodów)?
 - zmiany / abolicja w CIT estońskim?
 - PIT od wygranych w konkursach?
 - warunkującego wybór kasowego PIT
7. JPK CIT i JPK PIT – obowiązki wchodzące w życie od 2026 roku
 - podatnicy i podmioty objęte obowiązkiem
 - raportowane okresy i terminy raportowania
 - rodzaje plików JPK
 - cel i zakres danych w plikach
 - omówienie struktury JPK_KR_PD
 - omówienie struktury JPK_ST_KR
 - struktury JPK_PKPIR, JPK_EWP i JPK_ST
 - znaczniki księgowe i podatkowe w JPK_KR_PD

Metody wykorzystywane na szkoleniu:

- wykład
- prezentacja
- dyskusja
- odpowiedzi na pytania uczestników

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Wykład nt. KSeF – obowiązkowy od 2026 r. – jakie działania podjąć aby przygotować się do wdrożenia	Mirela Chomont-Wolak	02-03-2026	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 7 Wykład nt. KSeF – obowiązkowy od 2026 r. – jakie działania podjąć aby przygotować się do wdrożenia	Mirela Chomont-Wolak	02-03-2026	11:45	13:15	01:30
3 z 7 Wykład nt. KSeF – obowiązkowy od 2026 r. – jakie działania podjąć aby przygotować się do wdrożenia	Mirela Chomont-Wolak	02-03-2026	14:00	15:30	01:30
4 z 7 Wykład nt. Wybrane zmiany podatkowe od 1 stycznia 2026 r., w tym wprowadzenie do raportowania JPK CIT i JPK PIT	Michał Zając	03-03-2026	09:00	10:30	01:30
5 z 7 Wykład nt. Wybrane zmiany podatkowe od 1 stycznia 2026 r., w tym wprowadzenie do raportowania JPK CIT i JPK PIT	Michał Zając	03-03-2026	10:45	12:15	01:30
6 z 7 Wykład nt. Wybrane zmiany podatkowe od 1 stycznia 2026 r., w tym wprowadzenie do raportowania JPK CIT i JPK PIT	Michał Zając	03-03-2026	12:30	14:00	01:30
7 z 7 Walidacja - przeprowadzenie testu teoretycznego i rozmowy z uczestnikami	-	03-03-2026	14:00	14:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 599,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	133,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	108,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Mirela Chomont-Wolak

Radca Prawny, Doradca Podatkowy, wykładowca akademicki, były pracownik organów administracji skarbowej, członek zespołu ekspertów do spraw Karnych Skarbowych przy Krajowej Izbie Doradców Podatkowych, doświadczona trenerka i autorka szkoleń. Studia ukończyła z wyróżnieniem jako najlepsza absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie – rocznik 2010. Absolwentka kierunku „Analiza Ekonomiczna i Controlling przedsiębiorstw” na Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Katedra Controllingu, Analizy Finansowej i Wyceny. Obecnie prowadzi prywatną praktykę obejmującą obsługę prawną i podatkową klientów indywidualnych, podmiotów gospodarczych oraz jednostek sektora finansów publicznych. Doświadczenie nabyła w największych kancelariach prawnych Pomorza Zachodniego oraz firmach audytorsko – księgowych, obsługujących również Urzędy, w tym Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.



2 z 2

Michał Zając

Doradca podatkowy, prawnik, wspólnik kancelarii doradców podatkowych: KANCELARIA WOJTAS I ZAJĄC. Posiada 20-letnie doświadczenie w zakresie prawa podatkowego. Zajmuje się kompleksowym doradztwem podatkowym na rzecz polskich i zagranicznych przedsiębiorców. W sposób szczególny koncentruje się na wsparciu dla firm rodzinnych oraz podmiotów z kapitałem skandynawskim. W swojej pracy pomaga klientom w procesach przekształceń, połączeń lub aportów. Wspiera również klientów w rozwiązywaniu wątpliwości podatkowych, które powstają w codziennej praktyce firm działających w Polsce. Istotną częścią jego praktyki jest również prowadzenie projektów dotyczących tzw. cen transferowych (przygotowywanie zarówno dokumentacji „Local file”, jak i analiz porównawczych – benchmarków). Jego bieżąca praktyka obejmuje również prowadzenie postępowań podatkowych oraz spraw sądowo-administracyjnych. Reprezentuje klientów w toku kontroli podatkowych, jak również występuje przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym w Warszawie. W ramach działalności społecznej – od 2022 roku Michał Zając jest Przewodniczącym Zarządu

Zachodniopomorskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych, a w poprzedniej kadencji pełnił funkcję członka Zarządu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma autorskie materiały w wersji papierowej, notatnik i długopis

Warunki uczestnictwa

Zapisy na szkolenie zbieramy do 20.02.2026

Cena Usługi szkoleniowej obejmuje:

- 12 godz. lekcyjnych zajęć (2 dni po 6 godzin lekcyjnych)
- materiały seminaryjne, notatnik i długopis
- zaświadczenia o ukończeniu szkolenia
- przerwy kawowe

Cena Usługi szkoleniowej nie obejmuje kosztów dojazdu, parkingu, ani noclegów.

Istnieje możliwość skorzystania z noclegu ze śniadaniem, w obiekcie w którym realizowane jest szkolenie, za dodatkową opłatą:

260 zł netto pokój jednoosobowy ze śniadaniem / doba

330 zł netto pokój dwuosobowy ze śniadaniem / doba

Istnieje możliwość wykupienia obiadokolacji za cenę 75 zł netto.

Istnieje możliwość skorzystania z parkingu hotelowego za dodatkową opłatą – **60 zł za dobę** hotelową za jeden samochód.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój.

Wskazane godziny usługi szkoleniowej to godziny lekcyjne/dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna to 45 minut zegarowych).

Harmonogram usługi szkoleniowej obejmuje 12 godzin dydaktycznych w okresie czasu od 2.03.2026 godz. 10.00 do 3.03.2026 godz. 14.00

Adres

ul. Dworcowa 10
78-100 Kołobrzeg
woj. zachodniopomorskie

Hotel New Skanpol, 78-100 Kołobrzeg, ul. Dworcowa 10.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

- Hotel bez barier architektonicznych

Kontakt



KATARZYNA MAJEWSKA

E-mail szkolenia@fortis.szczecin.pl

Telefon (+48) 914 335 399