



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5
1 626 ocen

Rachunkowość od podstaw do samodzielnego księgowego - Rachunkowość krok po kroku dla początkujących- Usługa zdalna w czasie rzeczywistym (soboty i niedziele)

Numer usługi 2026/01/26/8353/3283415

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 72 h

📅 21.03.2026 do 28.06.2026

2 447,70 PLN brutto
1 990,00 PLN netto
34,00 PLN brutto/h
27,64 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	☒ Dla kogo? dla osób które: • dopiero rozpoczynają swoją przygodę z księgowością i planują rozwój kariery w tym obszarze, • pracują w działach księgowości, ale chcą zdobyć kompleksową, uporządkowaną wiedzę potrzebną do samodzielnej pracy, • miały wcześniej kontakt z rachunkowością, ale chcą odświeżyć i zaktualizować posiadane informacje zgodnie z aktualnymi przepisami.
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	18-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	72
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do samodzielnego prowadzenia ewidencji księgowej, sporządzania sprawozdań finansowych oraz zrozumienia podstaw rachunkowości zgodnie z aktualnymi przepisami

prawa obowiązującymi w Polsce. Uczestnicy nabędą praktyczne umiejętności niezbędne do pracy w działach księgowości, biurach rachunkowych oraz do prowadzenia ksiąg rachunkowych w małych i średnich przedsiębiorstwach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
• Zna podstawowe pojęcia i zasady rachunkowości zgodnie z aktualnymi przepisami	• Potrafi prowadzić ewidencję operacji gospodarczych w księgach rachunkowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
• Rozumie rolę księgowości w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa	• Samodzielnie przygotowuje i księguje podstawowe dokumenty księgowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
• Zna strukturę planu kont i zasady jego stosowania.	• Sporządza bilans oraz rachunek zysków i strat w oparciu o dane księgowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
• Rozumie zasady sporządzania podstawowych sprawozdań finansowych.	• Analizuje dokumentację pod kątem poprawności formalnej i rachunkowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Rachunkowość od podstaw

I. Rachunkowość – pojęcie, zakres, metody

1. Podstawowe regulacje prawne dla rachunkowości w Polsce

2. Pojęcie i zakres rachunkowości

3. Podstawowe metody rachunkowości

II. Środki gospodarcze oraz źródła ich finansowania

1. Charakterystyka środków gospodarczych

2. Źródła pochodzenia składników majątkowych

3. Bilans – zestawienie aktywów i pasywów

III. Ewidencja operacji gospodarczych

1. Konto księgowe – pojęcie, zasady funkcjonowania

2. Omówienie kont bilansowych

3. Zasada podwójnego zapisu

4. Konta niebilansowe – ich charakterystyka

5. Ewidencja syntetyczna i analityczna

IV. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych

1. Elementy ksiąg rachunkowych

2. Zapis chronologiczny i systematyczny

3. Dokumentacja opisująca politykę rachunkowości

4. Charakterystyka dokumentów księgowych

5. Nadrzędne zasady rachunkowości

V. Charakterystyka aktywów pieniężnych

1. Obrót gotówkowy – jego ewidencja

2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych

3. Pozostałe rozrachunki z bankiem

4. Inne aktywa pieniężne

VI. Podatek od towarów i usług

1. Zakres przedmiotowy podatku VAT

2. Podatnicy podatku VAT

3. VAT należny – podstawa opodatkowania

4. Moment powstania obowiązku podatkowego

5. Podatek naliczony i warunki jego odliczania

VII. Rzeczowe aktywa obrotowe – zapasy

1. Metody wyceny zapasów

2. Ewidencja zakupu materiałów i towarów

3. Rozchody materiałów – ewidencja

4. Ewidencja reklamacji zgłaszanych dostawcom

VIII. Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń oraz innych świadczeń na rzecz

pracowników

1. Ewidencja rozrachunków z tytułu wynagrodzeń osobowych
i bezosobowych

2. Pozostałe rozrachunki z pracownikami

IX. Rzeczowe aktywa trwałe

1. Charakterystyka środków trwałych
2. Metody amortyzacji środków trwałych
3. Ewidencja zmian w środkach trwałych
4. Środki trwałe w budowie i ich ujęcie w księgach rachunkowych

X. Wartości niematerialne i prawne

1. Zakres przedmiotowy wartości niematerialnych i prawnych
2. Amortyzacja bilansowa tych składników
3. Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących tych składników
4. Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych
i prawnych w strukturze logicznej JPK_ST_KR

XI. Koszty podstawowej działalności operacyjnej

1. Pojęcie i klasyfikacja kosztów
2. Układ rodzajowy kosztów
3. Charakterystyka układu kalkulacyjnego
4. Rozliczenia międzyokresowe kosztów
5. Koszty zakupu i ich rozliczanie
6. Wycena i ewidencja produktów

XII. Przychody podstawowej działalności operacyjnej

1. Ewidencja sprzedaży wyrobów i usług
2. Sprzedaż towarów i materiałów

XIII. Procedury związane z ustalaniem wyniku finansowego

1. Odpisy aktualizujące wartość należności
2. Rozliczenia międzyokresowe przychodów
3. Inwentaryzacja – metody i terminy przeprowadzania
4. Ustalanie wyniku ze sprzedaży w wersji porównawczej i kalkulacyjnej
5. Procedury ustalania wyniku finansowego netto

XIV. Podatek dochodowy od osób prawnych

1. Zakres podmiotowy tego podatku
2. Przychody opodatkowane oraz zwolnione
3. Koszty uzyskania przychodu

4. Wydatki niezaliczane do kosztów uzyskania przychodu

5. Dochód oraz podstawa opodatkowania

XV. Sprawozdawczość finansowa

1. Wycena aktywów i pasywów do bilansu

2. Układ i zawartość informacyjna bilansu

3. Wariant porównawczy i kalkulacyjny rachunku zysków i strat

4. Obowiązki sprawozdawcze podmiotów rachunkowości

5. Księgi rachunkowe w strukturze logicznej JPK_KR_PD

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 zajęcia dzień I	Elżbieta Kida	21-03-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 13 zajęcia dzień II	Elżbieta Kida	22-03-2026	09:00	15:00	06:00
3 z 13 Zajęcia dzień III	Elżbieta Kida	11-04-2026	09:00	15:00	06:00
4 z 13 zajęcia dzień IV	Elżbieta Kida	12-04-2026	09:00	15:00	06:00
5 z 13 zajęcia dzień V	Elżbieta Kida	16-05-2026	09:00	15:00	06:00
6 z 13 zajęcia dzień VI	Elżbieta Kida	17-05-2026	09:00	15:00	06:00
7 z 13 zajęcia dzień VII	Elżbieta Kida	30-05-2026	09:00	15:00	06:00
8 z 13 zajęcia dzień VIII	Elżbieta Kida	31-05-2026	09:00	15:00	06:00
9 z 13 zajęcia dzień IX	Elżbieta Kida	13-06-2026	09:00	15:00	06:00
10 z 13 Zajęcia dzień X	Elżbieta Kida	14-06-2026	09:00	15:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 13 Zajęcia dzień XI	Elżbieta Kida	27-06-2026	09:00	15:00	06:00
12 z 13 Zajęcia dzień XII	Elżbieta Kida	28-06-2026	09:00	15:00	06:00
13 z 13 walidacja	-	28-06-2026	15:00	16:00	01:00

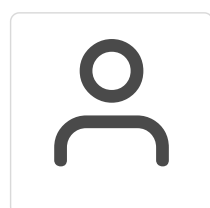
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 447,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	34,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	27,64 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Kida

Biegły rewident | Wykładowca z wieloletnim doświadczeniem | Ekspert z zakresu rachunkowości finansowej i podatku VAT.

Elżbieta Kida to uznany ekspert specjalizuje się w rachunkowości finansowej oraz podatku od towarów i usług (VAT).

Od 1991 roku prowadzi specjalistyczne kursy i szkolenia skierowane do księgowych, biegłych rewidentów oraz kandydatów na biegłych, kontrolerów finansowych, osób przygotowujących się do pracy w działach finansowo-księgowych. Jej programy edukacyjne wyróżniają się wysoką jakością merytoryczną, przystępną formą przekazu oraz praktycznym podejściem do zagadnień.

Znana z wyjątkowego podejścia do uczestników kursów i szkoleń oraz umiejętności tłumaczenia złożonych zagadnień w przystępny sposób. Jej kursy i szkolenia cieszą się bardzo dobrą opinią wśród klientów – zarówno osób indywidualnych, jak i firm.

Prowadziła szkolenia zamknięte m.in. dla takich firm i instytucji jak:

KPMG, Ernst & Young, Bayer, PwC, TMF Poland, Polpharma, NBP, Telekomunikacja Polska, PKP,

Poczta Polska, Deloitte Audyt, Mostostal Warszawa, Polkomtel, Accenture, Fiat Services Polska, PGE Dystrybucja i wielu innych.

Autorka licznych publikacji z zakresu rachunkowości i podatków, aktywnie wspiera rozwój kompetencji finansowych w firmach i instytucjach publicznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.
- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu** i **link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl

Warunki techniczne

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarki internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s.**
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów,**
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.

Kontakt

Agnieszka Marciniak

E-mail agnieszka.marciniak@bdo.pl



Telefon (+48) 123 786 951