



## Nowoczesne strategie zarządzania zespołem i skuteczne podejmowanie decyzji - szkolenie

Numer usługi 2026/01/26/144554/3283267

1 800,00 PLN brutto  
1 800,00 PLN netto  
225,00 PLN brutto/h  
225,00 PLN netto/h

APMM GROUP  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ Oddział Elbląg

★★★★★ 4,9 / 5

818 ocen

📄 Usługa szkoleniowa  
📺 zdalna w czasie rzeczywistym  
🕒 08:00 h  
📅 20.05.2026 do 20.05.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

### Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do **właścicieli małych firm, osób samozatrudnionych oraz kadry zarządzającej i menedżerów** odpowiedzialnych za organizację pracy własnej i zespołowej. Grupę docelową stanowią również liderzy zespołów oraz osoby przygotowujące się do objęcia ról kierowniczych, które w ramach swoich obowiązków podejmują decyzje biznesowe oraz odpowiadają za motywowanie i angażowanie pracowników. Szkolenie dedykowane jest uczestnikom chcącym rozwijać kompetencje w zakresie zarządzania zespołem, podejmowania decyzji w warunkach niepewności oraz budowania efektywnej współpracy w małej firmie.

### Minimalna liczba uczestników

6

### Maksymalna liczba uczestników

10

### Data zakończenia rekrutacji

19-05-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

8

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do efektywnego zarządzania pracą własną i zespołową w małej firmie, podejmowania trafnych decyzji biznesowych w warunkach niepewności oraz stosowania metod motywowania i angażowania pracowników w celu poprawy efektywności i atmosfery pracy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje sposób w jaki efektywnie zarządzać zespołem i delegować zadania w sposób optymalny	Wskazuje różne style zarządzania i ocenia ich przydatność w małej firmie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje etapy skutecznego delegowania (od zdefiniowania zadania po monitoring i feedback)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje bariery w delegowaniu i podaje sposoby ich przezwyciężania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik omawia jak podejmować trafne decyzje biznesowe, minimalizując ryzyko operacyjne	Wskazuje metody analizy ryzyka i przykłady ich zastosowania (np. analiza SWOT, scenariusze „co jeśli”)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje typowe błędy poznawcze utrudniające decyzje i wyjaśnia sposoby ich ograniczania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje metody motywowania pracowników i poprawiania atmosfery pracy w firmie	Rozróżnia czynniki wzmacniające i osłabiające zaangażowanie zespołu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje przykładowe sytuacje problemowe w zespole i proponuje sposoby poprawy klimatu organizacyjnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### 1. Wprowadzenie

### 2. Metody organizacji pracy i delegowania zadań

- **Organizacja pracy**
- **Ćwiczenia praktyczne:** Symulacja delegowania zadania pracownikowi, Mini-case study: analiza problemów z organizacją pracy w małej firmie

### 1. Techniki skutecznego podejmowania decyzji w warunkach niepewności

- **Proces podejmowania decyzji**
- **Podejmowanie decyzji w niepewności**
- **Ćwiczenia praktyczne:** Praca w grupach: rozwiązanie studium przypadku (sytuacja z ograniczoną ilością informacji)

### 1. Budowanie zaangażowanego i zmotywowanego zespołu

- **Motywacja w praktyce**
- **Zaangażowanie**
- **Ćwiczenia praktyczne:** Analiza przypadków: dlaczego pracownicy tracą motywację

### 1. Podsumowanie i plan wdrożenia

- Najważniejsze wnioski ze szkolenia
- Sesja pytań i odpowiedzi

### 1. Walidacja

#### Warunki organizacyjne:

- usługa realizowana jest w godzinach zegarowych, trwa 8 godzin,
- część teoretyczna trwa 5h, część praktyczna trwa 3h.
- przerwy są wliczone są w czas trwania usługi,
  - uczestnicy pracują samodzielnie i w grupie,
  - podczas każdego dnia szkolenia sporządzana jest lista obecności,

#### Walidacja:

**test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie:** odbędzie się na zakończenie zajęć, w godz. 14:45 - 15:00

Usługa skierowana jest do właścicieli małych firm, osób samozatrudnionych oraz kadry zarządzającej i menedżerów odpowiedzialnych za organizację pracy własnej i zespołowej. Grupę docelową stanowią również liderzy zespołów oraz osoby przygotowujące się do objęcia ról kierowniczych, które w ramach swoich obowiązków podejmują decyzje biznesowe oraz odpowiadają za motywowanie i angażowanie pracowników. Szkolenie dedykowane jest uczestnikom chcącym rozwijać kompetencje w zakresie zarządzania zespołem, podejmowania decyzji w warunkach niepewności oraz budowania efektywnej współpracy w małej firmie.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 11</b> Wprowadzenie - CZĘŚĆ TEORETYCZNA - rozmowa na żywo	Karolina Kłosowicz	20-05-2026	07:00	07:30	00:30
<b>2 z 11</b> Metody organizacji pracy i delegowania zadań - CZĘŚĆ TEORETYCZNA - współdzielenie ekranu	Karolina Kłosowicz	20-05-2026	07:30	08:30	01:00
<b>3 z 11</b> Metody organizacji pracy i delegowania zadań - CZĘŚĆ PRAKTYCZNA - współdzielenie ekranu, rozmowa	Karolina Kłosowicz	20-05-2026	08:30	09:30	01:00
<b>4 z 11</b> Przerwa	Karolina Kłosowicz	20-05-2026	09:30	09:45	00:15
<b>5 z 11</b> Techniki skutecznego podejmowania decyzji w warunkach niepewności - CZĘŚĆ TEORETYCZNA współdzielenie ekranu	Karolina Kłosowicz	20-05-2026	09:45	10:30	00:45
<b>6 z 11</b> Techniki skutecznego podejmowania decyzji w warunkach niepewności - CZĘŚĆ PRATYCZNA współdzielenie ekranu, rozmowa	Karolina Kłosowicz	20-05-2026	10:30	11:30	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>7 z 11</b> Budowanie zaangażowanego i zmotywowanego zespołu - CZĘŚĆ TEORETYCZNA współdzielenie ekranu	Karolina Kłosowicz	20-05-2026	11:30	12:30	01:00
<b>8 z 11</b> Przerwa	Karolina Kłosowicz	20-05-2026	12:30	12:45	00:15
<b>9 z 11</b> Budowanie zaangażowanego i zmotywowanego zespołu - CZĘŚĆ PRAKTYCZNA współdzielenie ekranu, rozmowa	Karolina Kłosowicz	20-05-2026	12:45	13:45	01:00
<b>10 z 11</b> Podsumowanie i plan wdrożenia - CZĘŚĆ TEORETYCZNA współdzielenie ekranu	Karolina Kłosowicz	20-05-2026	13:45	14:45	01:00
<b>11 z 11</b> Walidacja: test wiedzy z wynikiem generowanym automatycznie	Karolina Kłosowicz	20-05-2026	14:45	15:00	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	225,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	225,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Karolina Kłosowicz

Trener i wykładowca z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu mindfulness w pracy i zarządzaniu zmianą. Od maja 2021 roku pełni funkcję Koordynatora Projektu w Pomorskiej Akademii Działania, gdzie realizuje projekty związane z rozwojem kompetencji menedżerskich i adaptacją do zmian. W 2021 roku kierował projektem w Centrum Badawczo-Rozwojowym im. Faradaya, wspierając organizacje w procesach transformacji.

Od 2016 roku wykładowca w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu w Gdyni, gdzie prowadzi zajęcia z zakresu zarządzania projektami i funduszy UE, a od 2013 roku realizuje usługi rozwojowe na rzecz przedsiębiorców, koncentrując się na zarządzaniu przedsiębiorstwem, zarządzaniu zespołami, sprzedaży oraz transformacji cyfrowej.

Trener posiada co najmniej 400 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o tej samej tematyce w ostatnich 5 latach, a w ciągu ostatnich 24 miesięcy przeprowadził ponad 120 godzin warsztatów związanych z sprzedażą i negocjacjami. Od 2014 roku pełni również funkcję audytora wiodącego ISO 9001, co pozwala mu łączyć podejście procesowe z nowoczesnymi metodami zarządzania.

W swojej pracy łączy mindfulness, psychologię biznesu i nowoczesne podejście do zarządzania, pomagając przedsiębiorcom skutecznie adaptować się do dynamicznego środowiska biznesowego.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały dydaktyczne w formie prezentacji w formacie PDF.
- Test wiedzy, ankieta.

### Informacje dodatkowe

Podstawa zwolnienia z VAT:

1. Szkolenie współfinansowane w co najmniej 70% ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 Oś priorytetowa I Umiejętności Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki, typ projektu 1 Projekt wybrany do dofinansowania w naborze nr FERS.01.03-IP.09-007/23 „Wsparcie firm w okresowych trudnościach”
2. Podstawa do zwolnienia z VAT w ramach szkoleń finansowanych z funduszy UE. §3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U.2018.701 t.j. z dnia 2018.04.10)

## Warunki techniczne

Nazwa platformy: Teams

Do udziału w szkoleniu online niezbędne jest stabilne połączenie z Internetem oraz jedno z poniższych urządzeń :

- komputer stacjonarny
- laptop

- tablet

Minimalne wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 5 MBO/s pobierania oraz wysyłania ; kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki współpracuje ze wszystkimi kamerami wbudowanymi w laptopy.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników i zastosowanie narzędzia.

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania (Teams) ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do szkolenia. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed spotkaniem.

Link dostępowy do usługi będzie aktywny do momentu zakończenia spotkania.

## Kontakt



**Monika Kreja**

**E-mail** [mkreja@apmmgroup.com](mailto:mkreja@apmmgroup.com)

**Telefon** (+48) 509 073 446