



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
2 591 ocen

Kodeks Spółek Handlowych (KSH) w codziennej praktyce zarządu i rady nadzorczej - podejmowanie uchwał, relacje między organami, ryzyka decyzyjne, standardy należytej staranności oraz aktualne orzecznictwo sądowe. 2-dniowe warsztaty szkoleniowe.

Numer usługi 2026/01/26/8282/3283027

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 04.02.2027 do 05.02.2027

2 078,70 PLN brutto

1 690,00 PLN netto

173,23 PLN brutto/h

140,83 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo handlowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do członków zarządów i rad nadzorczych spółek kapitałowych, prokurentów, dyrektorów i menedżerów wyższego szczebla, pracowników działów prawnych i compliance, a także do przedstawicieli podmiotów publicznych wykonujących prawa właścicielskie w spółkach z udziałem Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego. Program jest odpowiedni zarówno dla spółek sektora prywatnego, jak i publicznego, niezależnie od wielkości i struktury organizacyjnej.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	03-02-2027
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest pogłębienie i uporządkowanie wiedzy uczestników w zakresie praktycznego stosowania przepisów Kodeksu spółek handlowych w bieżącej działalności zarządu i rady nadzorczej. Szkolenie koncentruje się na realnych procesach decyzyjnych, relacjach pomiędzy organami spółki, prawidłowym podejmowaniu uchwał, zarządzaniu ryzykiem prawnym oraz stosowaniu standardów należytej staranności w świetle aktualnego orzecznictwa sądów. Uczestnicy zdobędą umiejętność identyfikowania obszarów podw

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Grupa docelowa

Szkolenie skierowane jest do członków zarządów i rad nadzorczych spółek kapitałowych, prokurentów, dyrektorów i menedżerów wyższego szczebla, pracowników działów prawnych i compliance, a także do przedstawicieli podmiotów publicznych wykonujących prawa właścicielskie w spółkach z udziałem Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego. Program jest odpowiedni zarówno dla spółek sektora prywatnego, jak i publicznego, niezależnie od wielkości i struktury organizacyjnej.

Program szkolenia

Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.

Dzień I

- 1. Rola Kodeksu spółek handlowych w codziennej praktyce funkcjonowania spółki kapitałowej.
- 2. Podstawowe zasady ładu korporacyjnego a regulacje KSH.
- 3. Kompetencje i odpowiedzialność zarządu w świetle aktualnych przepisów.
- 4. Kompetencje i funkcje rady nadzorczej w bieżącym nadzorze nad spółką.

5. Relacje pomiędzy zarządem a radą nadzorczą - granice ingerencji i współpracy.
6. Prawidłowe podejmowanie uchwał przez zarząd - wymogi formalne i praktyczne.
7. Uchwały rady nadzorczej - tryb, dokumentowanie i skutki prawne.
8. Uchwały wadliwe i nieistniejące - konsekwencje prawne i sposoby ograniczania ryzyka.
9. Znaczenie regulaminów organów w praktyce działania spółki.
10. Delegowanie kompetencji i odpowiedzialności w ramach organów spółki.
11. Konflikt interesów członków organów - identyfikacja i zarządzanie ryzykiem.
12. Dostęp do informacji i dokumentów spółki - prawa i obowiązki organów.
13. Odpowiedzialność za decyzje strategiczne i operacyjne.
14. Granice ryzyka biznesowego w działalności zarządu.
15. Business judgment rule w praktyce orzeczniczej.
16. Analiza wybranych orzeczeń sądowych dotyczących uchwał i relacji organów.

Dzień II

1. Standardy należytej staranności członków zarządu i rady nadzorczej.
2. Ocena należytej staranności w świetle aktualnego orzecznictwa sądowego.
3. Dokumentowanie procesu decyzyjnego jako element ochrony członków organów.
4. Odpowiedzialność za zaniechania i brak reakcji na ryzyka.
5. Rola rady nadzorczej w monitorowaniu sytuacji finansowej spółki.
6. Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności i kryzysu.
7. Odpowiedzialność za naruszenie obowiązków informacyjnych.
8. Relacje z akcjonariuszami i współnikami w praktyce organów.
9. Zgromadzenie współników i walne zgromadzenie a kompetencje zarządu i rady.
10. Zaskarżanie uchwał organów spółki - przesłanki i skutki.
11. Odpowiedzialność za działania kolegialne organów.
12. Znaczenie opinii doradców i ekspertów w procesie decyzyjnym.
13. Ryzyka osobiste członków organów wynikające z praktyki orzeczniczej.
14. Najczęstsze błędy zarządów i rad nadzorczych ujawniane w sporach sądowych.
15. Praktyczne sposoby ograniczania ryzyk prawnych w działalności organów.
16. Podsumowanie - dobre praktyki w codziennym stosowaniu KSH.
- 17.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Kodeks Spółek Handlowych (KSH) w codziennej praktyce	Trener SEMPER	04-02-2027	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Kodeks Spółek Handlowych (KSH) w codziennej praktyce	Trener SEMPER	05-02-2027	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	173,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie:

Na szkolenie można zgłaszać się poprzez portal BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

1. **Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa** - Platforma **Zoom** (<https://zoom-video.pl/>)
2. **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
3. **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik** - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
4. **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
5. **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line** - do momentu zakończenia szkolenia
6. Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: **Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera**. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060