



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 107 ocen

Kodeks Spółek Handlowych (KSH) w codziennej praktyce zarządu i rady nadzorczej - podejmowanie uchwał, relacje między organami, ryzyka decyzyjne, standardy należytej staranności oraz aktualne orzecznictwo sądowe. 2-dniowe warsztaty szkoleniowe.

Numer usługi 2026/01/26/8282/3282946

📍 Wrocław

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 26.04.2027 do 27.04.2027

2 201,70 PLN brutto
1 790,00 PLN netto
137,61 PLN brutto/h
111,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo handlowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do członków zarządów i rad nadzorczych spółek kapitałowych, prokurentów, dyrektorów i menedżerów wyższego szczebla, pracowników działów prawnych i compliance, a także do przedstawicieli podmiotów publicznych wykonujących prawa właścicielskie w spółkach z udziałem Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego. Program jest odpowiedni zarówno dla spółek sektora prywatnego, jak i publicznego, niezależnie od wielkości i struktury organizacyjnej.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	25-04-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest pogłębienie i uporządkowanie wiedzy uczestników w zakresie praktycznego stosowania przepisów Kodeksu spółek handlowych w bieżącej działalności zarządu i rady nadzorczej. Szkolenie koncentruje się na realnych procesach decyzyjnych, relacjach pomiędzy organami spółki, prawidłowym podejmowaniu uchwał, zarządzaniu ryzykiem prawnym oraz stosowaniu standardów należytej staranności w świetle aktualnego orzecznictwa sądów. Uczestnicy zdobędą umiejętność identyfikowania obszarów podw

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Grupa docelowa

Szkolenie skierowane jest do członków zarządów i rad nadzorczych spółek kapitałowych, prokurentów, dyrektorów i menedżerów wyższego szczebla, pracowników działów prawnych i compliance, a także do przedstawicieli podmiotów publicznych wykonujących prawa właścicielskie w spółkach z udziałem Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego. Program jest odpowiedni zarówno dla spółek sektora prywatnego, jak i publicznego, niezależnie od wielkości i struktury organizacyjnej.

Program szkolenia

Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.

Dzień I

1. Rola Kodeksu spółek handlowych w codziennej praktyce funkcjonowania spółki kapitałowej.
2. Podstawowe zasady ładu korporacyjnego a regulacje KSH.
3. Kompetencje i odpowiedzialność zarządu w świetle aktualnych przepisów.
4. Kompetencje i funkcje rady nadzorczej w bieżącym nadzorze nad spółką.
5. Relacje pomiędzy zarządem a radą nadzorczą - granice ingerencji i współpracy.
6. Prawidłowe podejmowanie uchwał przez zarząd - wymogi formalne i praktyczne.
7. Uchwały rady nadzorczej - tryb, dokumentowanie i skutki prawne.
8. Uchwały wadliwe i nieistniejące - konsekwencje prawne i sposoby ograniczania ryzyka.
9. Znaczenie regulaminów organów w praktyce działania spółki.
10. Delegowanie kompetencji i odpowiedzialności w ramach organów spółki.
11. Konflikt interesów członków organów - identyfikacja i zarządzanie ryzykiem.
12. Dostęp do informacji i dokumentów spółki - prawa i obowiązki organów.
13. Odpowiedzialność za decyzje strategiczne i operacyjne.
14. Granice ryzyka biznesowego w działalności zarządu.
15. Business judgment rule w praktyce orzeczniczej.
16. Analiza wybranych orzeczeń sądowych dotyczących uchwał i relacji organów.

Dzień II

1. Standardy należytej staranności członków zarządu i rady nadzorczej.
2. Ocena należytej staranności w świetle aktualnego orzecznictwa sądowego.
3. Dokumentowanie procesu decyzyjnego jako element ochrony członków organów.
4. Odpowiedzialność za zaniechania i brak reakcji na ryzyka.
5. Rola rady nadzorczej w monitorowaniu sytuacji finansowej spółki.
6. Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności i kryzysu.
7. Odpowiedzialność za naruszenie obowiązków informacyjnych.
8. Relacje z akcjonariuszami i współnikami w praktyce organów.
9. Zgromadzenie współników i walne zgromadzenie a kompetencje zarządu i rady.
10. Zaskarżanie uchwał organów spółki - przesłanki i skutki.
11. Odpowiedzialność za działania kolegialne organów.
12. Znaczenie opinii doradców i ekspertów w procesie decyzyjnym.
13. Ryzyka osobiste członków organów wynikające z praktyki orzeczniczej.
14. Najczęstsze błędy zarządów i rad nadzorczych ujawniane w sporach sądowych.
15. Praktyczne sposoby ograniczania ryzyk prawnych w działalności organów.
16. Podsumowanie - dobre praktyki w codziennym stosowaniu KSH.
- 17.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Kodeks Spółek Handlowych (KSH) w codziennej praktyce	Ekspert SEMPER	26-04-2027	10:00	18:00	08:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 2 Kodeks Spółek Handlowych (KSH) w codziennej praktyce	Ekspert SEMPER	27-04-2027	09:00	17:00	08:00


Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Ekspert SEMPER
Ekspert SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie:

Zgłoszenia na usługę można dokonywać poprzez portal BUR

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. Hubska 2/a
50-000 Wrocław
woj. dolnośląskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+20) 200 429 828