



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena

Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5

2 922 oceny

**Kodeks Spółek Handlowych (KSH) w codziennej praktyce zarządu i rady nadzorczej - podejmowanie uchwał, relacje między organami, ryzyka decyzyjne, standardy należytej staranności oraz aktualne orzecznictwo sądowe. 2-dniowe warsztaty szkoleniowe.**

Numer usługi 2026/01/26/8282/3282911

📍 Gdańsk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 19.10.2026 do 20.10.2026

2 201,70 PLN brutto

1 790,00 PLN netto

137,61 PLN brutto/h

111,88 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Prawo i administracja / Prawo handlowe

**Grupa docelowa usługi**

Szkolenie skierowane jest do członków zarządów i rad nadzorczych spółek kapitałowych, prokurentów, dyrektorów i menedżerów wyższego szczebla, pracowników działów prawnych i compliance, a także do przedstawicieli podmiotów publicznych wykonujących prawa właścicielskie w spółkach z udziałem Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego. Program jest odpowiedni zarówno dla spółek sektora prywatnego, jak i publicznego, niezależnie od wielkości i struktury organizacyjnej.

**Minimalna liczba uczestników**

5

**Maksymalna liczba uczestników**

15

**Data zakończenia rekrutacji**

18-10-2026

**Forma prowadzenia usługi**

stacjonarna

**Liczba godzin usługi**

16

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest pogłębienie i uporządkowanie wiedzy uczestników w zakresie praktycznego stosowania przepisów Kodeksu spółek handlowych w bieżącej działalności zarządu i rady nadzorczej. Szkolenie koncentruje się na realnych procesach decyzyjnych, relacjach pomiędzy organami spółki, prawidłowym podejmowaniu uchwał, zarządzaniu ryzykiem prawnym oraz stosowaniu standardów należytej staranności w świetle aktualnego orzecznictwa sądów. Uczestnicy zdobędą umiejętność identyfikowania obszarów podw

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

## **Kwalifikacje**

### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## **Program**

### **Grupa docelowa**

Szkolenie skierowane jest do członków zarządów i rad nadzorczych spółek kapitałowych, prokurentów, dyrektorów i menedżerów wyższego szczebla, pracowników działów prawnych i compliance, a także do przedstawicieli podmiotów publicznych wykonujących prawa właścicielskie w spółkach z udziałem Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego. Program jest odpowiedni zarówno dla spółek sektora prywatnego, jak i publicznego, niezależnie od wielkości i struktury organizacyjnej.

### **Program szkolenia**

*Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.*

### **Dzień I**

1. Rola Kodeksu spółek handlowych w codziennej praktyce funkcjonowania spółki kapitałowej.
2. Podstawowe zasady ładu korporacyjnego a regulacje KSH.
3. Kompetencje i odpowiedzialność zarządu w świetle aktualnych przepisów.
4. Kompetencje i funkcje rady nadzorczej w bieżącym nadzorze nad spółką.

5. Relacje pomiędzy zarządem a radą nadzorczą - granice ingerencji i współpracy.
6. Prawidłowe podejmowanie uchwał przez zarząd - wymogi formalne i praktyczne.
7. Uchwały rady nadzorczej - tryb, dokumentowanie i skutki prawne.
8. Uchwały wadliwe i nieistniejące - konsekwencje prawne i sposoby ograniczania ryzyka.
9. Znaczenie regulaminów organów w praktyce działania spółki.
10. Delegowanie kompetencji i odpowiedzialności w ramach organów spółki.
11. Konflikt interesów członków organów - identyfikacja i zarządzanie ryzykiem.
12. Dostęp do informacji i dokumentów spółki - prawa i obowiązki organów.
13. Odpowiedzialność za decyzje strategiczne i operacyjne.
14. Granice ryzyka biznesowego w działalności zarządu.
15. Business judgment rule w praktyce orzeczniczej.
16. Analiza wybranych orzeczeń sądowych dotyczących uchwał i relacji organów.

## Dzień II

1. Standardy należytej staranności członków zarządu i rady nadzorczej.
2. Ocena należytej staranności w świetle aktualnego orzecznictwa sądowego.
3. Dokumentowanie procesu decyzyjnego jako element ochrony członków organów.
4. Odpowiedzialność za zaniechania i brak reakcji na ryzyka.
5. Rola rady nadzorczej w monitorowaniu sytuacji finansowej spółki.
6. Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności i kryzysu.
7. Odpowiedzialność za naruszenie obowiązków informacyjnych.
8. Relacje z akcjonariuszami i wspólnikami w praktyce organów.
9. Zgromadzenie wspólników i walne zgromadzenie a kompetencje zarządu i rady.
10. Zaskarżanie uchwał organów spółki - przesłanki i skutki.
11. Odpowiedzialność za działania kolegialne organów.
12. Znaczenie opinii doradców i ekspertów w procesie decyzyjnym.
13. Ryzyka osobiste członków organów wynikające z praktyki orzeczniczej.
14. Najczęstsze błędy zarządów i rad nadzorczych ujawniane w sporach sądowych.
15. Praktyczne sposoby ograniczania ryzyk prawnych w działalności organów.
16. Podsumowanie - dobre praktyki w codziennym stosowaniu KSH.
- 17.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Kodeks Spółek Handlowych (KSH) w codziennej praktyce	Ekspert SEMPER	19-10-2026	10:00	18:00	08:00
<b>2 z 2</b> Kodeks Spółek Handlowych (KSH) w codziennej praktyce	Ekspert SEMPER	20-10-2026	09:00	17:00	08:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,88 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Ekspert SEMPER**

Ekspert SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

#### Zgłoszenie:

Zgłoszenia na usługę można dokonywać poprzez portal BUR

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

## Informacje dodatkowe

#### Cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

## Adres

ul. 3 Maja 2/a  
80-001 Gdańsk  
woj. pomorskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+20) 200 429 828