



## PowerPivot w MS Excel

Numer usługi 2026/01/25/5762/3281941

1 537,50 PLN brutto

1 250,00 PLN netto

96,09 PLN brutto/h

78,13 PLN netto/h

Imperium

Szkoleniowe

Targosiński Kamil

★★★★☆ 4,5 / 5

314 ocen

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 23.04.2026 do 24.04.2026

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe                                                                                                                                                                                                                                 |
| Identyfikatory projektów        | Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II                                                                                                                                             |
| Grupa docelowa usługi           | <b>Szkolenie PowerPivot w MS Excel</b> dedykowane jest wszystkim osobom pracującym na dużych zestawieniach danych, które potrzebują rozszerzenia możliwości standardowych funkcji i narzędzi. Polecamy je analitykom, menedżerom oraz wszystkim osobom chcącym budować pulpity (kokpity) menedżerskie. |
| Minimalna liczba uczestników    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Maksymalna liczba uczestników   | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Data zakończenia rekrutacji     | 16-04-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Forma prowadzenia usługi        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Liczba godzin usługi            | 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL                                                                                                                                                                                                                                                               |

## Cel

### Cel edukacyjny

Dzięki PowerPivot możliwe jest sięganie do wielu źródeł danych oraz analizowanie ich w jednym raporcie. Na szkoleniu dowiesz się jak zaciągać dane z różnych źródeł, jak dokonać ich obróbki a następnie przedstawić raport w czytelnej i estetycznej formie z wykresami przestawnymi i ciekawym formatowaniem.

Więcej informacji o szkoleniu: <http://imperiumszkoleniowe.pl/powerpivot>

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                        | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                      | Metoda walidacji                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Uczestnik poznał możliwości wykorzystania dodatku PowerPivot w MS Excel w codziennej pracy. Potrafi zautomatyzować czynności wpływające na zmniejszenie czasu wykonywania typowych zadań. | Uczestnik poznał możliwości wykorzystania dodatku PowerPivot w MS Excel w codziennej pracy. Potrafi zautomatyzować czynności wpływające na zmniejszenie czasu wykonywania typowych zadań. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### Podstawy PowerPivot

- Czym jest PowerPivot
- Kiedy warto wykorzystywać PowerPivot
- Instalacja PowerPivot
- Narzędzia powiązane - Power View, Power Query

### Zasilanie PowerPivot danymi

- Wykorzystanie danych z aktywnego skoroszytu
- Pobranie danych z zewnętrznych plików MS Excel

- Tworzenie tabel połączonych
- Pobieranie danych z plików tekstowych .txt, .csv
- Pobieranie danych z MS Access
- Pobieranie danych z MS SQL
- Dodawanie danych ze źródła PowerQuery
  - Import danych
  - Transformacja danych wejściowych
- Tworzenie oraz zarządzanie relacjami
- Odświeżanie raportów w PowerPivot

**Język DAX (Data Analysis Expressions)**

- Kolumny obliczeniowe
  - Tworzenie kolumn obliczeniowych
  - Elementy wymiarów oraz hierarchii
- Pola obliczeniowe
  - Wykorzystanie funkcji
  - Elastyczność vs pola obliczeniowe w tabeli przestawnej

**Tabele przestawne i wykresy przestawne w PowerPivot**

- Podstawy organizacji tabel przestawnych
- Zmiana pól w tabeli przestawnej
- Tworzenie wykresu przestawnego
- Zmiana układu wykresu przestawnego

**Wizualizacja danych w raporcie**

- Kontrolki Slicer
- Filtrowanie danych
- Formatowanie komórek
- Zmiana typu danych
- Dostosowanie arkusza danych
- Arkusze PowerView

Szkolenie trwa 2 dni, 16 godzin dydaktycznych (45 minutowych) nie wliczając trzech 15-minutowych przerw. Przerwy nie są zatem wliczone w liczbę godzin usługi. Przerwy zaplanowane są ramowo w godzinach: 10:00-10:15, 11:45-12:00, 13:30-13:45.

Szkolenie kończy się walidacją. Osoba walidująca nie uczestniczy fizycznie w procesie walidacji. Zastosowane jest rozwiązanie zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

| Przedmiot / temat zajęć                                                                    | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 3 dzień I<br>PowerPivot w MS EXCEL (forma prowadzenia zajęć 10% wykład, 90% ćwiczenia) | Rafał Proskura | 23-04-2026            | 08:30               | 15:15               | 06:45         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                    | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 2 z 3 dzień II<br>PowerPivot w MS<br>EXCEL (forma<br>prowadzenia<br>zajęć 10%<br>wykład, 90%<br>ćwiczenia) | Rafał Proskura | 24-04-2026            | 08:30               | 15:00               | 06:30         |
| 3 z 3 dzień II -<br>test teoretyczny<br>(walidacja) Test z<br>wynikiem<br>generowanym<br>automatycznie     | -              | 24-04-2026            | 15:00               | 15:15               | 00:15         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 537,50 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 250,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 96,09 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 78,13 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Rafał Proskura

Trener prowadzący szkolenia z obsługi pakietu MS Office – Excel, Access, PowerPoint, Word, Outlook oraz baz danych od 15 lat. Ukończył studia na Wydziale Elektrycznym Politechniki Częstochowskiej na specjalizacji Elektronika i Inżynieria Komputerowa zakończone tytułem Magister inżynier. Posiada bogate doświadczenie zarówno przy realizacji projektów z podstawowych szkoleń komputerowych, jak również specjalistycznych i programistycznych związanych z zarządzaniem bazami danych. Posiada certyfikat PRINCE2 - zarządzanie projektami oraz MS SQL Server – specjalista.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały zostaną przekazane uczestnikom podczas szkolenia

## Informacje dodatkowe

Uczestnikom szkolenia gwarantujemy:

- Własne stanowisko komputerowe
- Materiały szkoleniowe
- Materiały do notowania
- Przerwy kawowe
- Gwarancję Przyswojenia Wiedzy
- 30 dniową Opiekę Mentorską
- Certyfikat ukończenia szkolenia

Uczestnicy szkolenia otrzymują autorskie podręczniki szkoleniowe oraz zostają objęci 30-dniową opieką mentorską.

## Adres

ul. Piaskowa 4/141/U6

01-067 Warszawa

woj. mazowieckie

Szkolenia odbywają się w klimatyzowanych salach w siedzibie firmy Imperium Szkoleniowe. Sale szkoleniowe znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie przystanków autobusowych oraz tramwajowych. Najbliższa stacja metra (Dworzec Gdański) jest oddalona o 2 przystanki tramwajowe od siedziby Imperium. Dojazd z Centrum środkami komunikacji miejskiej zajmuje nie więcej niż 15 minut.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Karolina Banaszczyk**

**E-mail** banaszczyk@imperiumszkoleniowe.pl

**Telefon** (+48) 535 201 087