

**PowerPivot w MS Excel**

Numer usługi 2026/01/25/5762/3281934

1 537,50 PLN brutto

1 250,00 PLN netto

96,09 PLN brutto/h

78,13 PLN netto/h

Imperium

Szkoleniowe

Targosiński Kamil

★★★★☆ 4,5 / 5

314 ocen

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 26.02.2026 do 27.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	Szkolenie PowerPivot w MS Excel dedykowane jest wszystkim osobom pracującym na dużych zestawieniach danych, które potrzebują rozszerzenia możliwości standardowych funkcji i narzędzi. Polecamy je analitykom, menedżerom oraz wszystkim osobom chcącym budować pulpity (kokpity) menedżerskie.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	19-02-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL

Cel

Cel edukacyjny

Dzięki PowerPivot możliwe jest sięganie do wielu źródeł danych oraz analizowanie ich w jednym raporcie. Na szkoleniu dowiesz się jak zaciągać dane z różnych źródeł, jak dokonać ich obróbki a następnie przedstawić raport w czytelnej i estetycznej formie z wykresami przestawnymi i ciekawym formatowaniem.

Więcej informacji o szkoleniu: <http://imperiumszkoleniowe.pl/powerpivot>

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik poznał możliwości wykorzystania dodatku PowerPivot w MS Excel w codziennej pracy. Potrafi zautomatyzować czynności wpływające na zmniejszenie czasu wykonywania typowych zadań.	Uczestnik poznał możliwości wykorzystania dodatku PowerPivot w MS Excel w codziennej pracy. Potrafi zautomatyzować czynności wpływające na zmniejszenie czasu wykonywania typowych zadań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Podstawy PowerPivot

- Czym jest PowerPivot
- Kiedy warto wykorzystywać PowerPivot
- Instalacja PowerPivot
- Narzędzia powiązane - Power View, Power Query

Zasilanie PowerPivot danymi

- Wykorzystanie danych z aktywnego skoroszytu
- Pobranie danych z zewnętrznych plików MS Excel

- Tworzenie tabel połączonych
- Pobieranie danych z plików tekstowych .txt, .csv
- Pobieranie danych z MS Access
- Pobieranie danych z MS SQL
- Dodawanie danych ze źródła PowerQuery
 - Import danych
 - Transformacja danych wejściowych
- Tworzenie oraz zarządzanie relacjami
- Odświeżanie raportów w PowerPivot

Język DAX (Data Analysis Expressions)

- Kolumny obliczeniowe
 - Tworzenie kolumn obliczeniowych
 - Elementy wymiarów oraz hierarchii
- Pola obliczeniowe
 - Wykorzystanie funkcji
 - Elastyczność vs pola obliczeniowe w tabeli przestawnej

Tabele przestawne i wykresy przestawne w PowerPivot

- Podstawy organizacji tabel przestawnych
- Zmiana pól w tabeli przestawnej
- Tworzenie wykresu przestawnego
- Zmiana układu wykresu przestawnego

Wizualizacja danych w raporcie

- Kontrolki Slicer
- Filtrowanie danych
- Formatowanie komórek
- Zmiana typu danych
- Dostosowanie arkusza danych
- Arkusze PowerView

Szkolenie trwa 2 dni, 16 godzin dydaktycznych (45 minutowych) nie wliczając trzech 15-minutowych przerw. Przerwy nie są zatem wliczone w liczbę godzin usługi. Przerwy zaplanowane są ramowo w godzinach: 10:00-10:15, 11:45-12:00, 13:30-13:45.

Szkolenie kończy się walidacją. Osoba walidująca nie uczestniczy fizycznie w procesie walidacji. Zastosowane jest rozwiązanie zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 dzień I PowerPivot w MS EXCEL (forma prowadzenia zajęć 10% wykład, 90% ćwiczenia)	Rafał Proskura	26-02-2026	08:30	15:15	06:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 3 dzień II PowerPivot w MS EXCEL (forma prowadzenia zajęć 10% wykład, 90% ćwiczenia)	Rafał Proskura	27-02-2026	08:30	15:00	06:30
3 z 3 dzień II - test teoretyczny (walidacja) Test z wynikiem generowanym automatycznie	-	27-02-2026	15:00	15:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 537,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	96,09 PLN
Koszt osobogodziny netto	78,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Rafał Proskura

Trener prowadzący szkolenia z obsługi pakietu MS Office – Excel, Access, PowerPoint, Word, Outlook oraz baz danych od 15 lat. Ukończył studia na Wydziale Elektrycznym Politechniki Częstochowskiej na specjalizacji Elektronika i Inżynieria Komputerowa zakończone tytułem Magister inżynier. Posiada bogate doświadczenie zarówno przy realizacji projektów z podstawowych szkoleń komputerowych, jak również specjalistycznych i programistycznych związanych z zarządzaniem bazami danych. Posiada certyfikat PRINCE2 - zarządzanie projektami oraz MS SQL Server – specjalista.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały zostaną przekazane uczestnikom podczas szkolenia

Informacje dodatkowe

Uczestnikom szkolenia gwarantujemy:

- Własne stanowisko komputerowe
- Materiały szkoleniowe
- Materiały do notowania
- Przerwy kawowe
- Gwarancję Przyswojenia Wiedzy
- 30 dniową Opiekę Mentorską
- Certyfikat ukończenia szkolenia

Uczestnicy szkolenia otrzymują autorskie podręczniki szkoleniowe oraz zostają objęci 30-dniową opieką mentorską.

Adres

ul. Piaskowa 4/141/U6

01-067 Warszawa

woj. mazowieckie

Szkolenia odbywają się w klimatyzowanych salach w siedzibie firmy Imperium Szkoleniowe. Sale szkoleniowe znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie przystanków autobusowych oraz tramwajowych. Najbliższa stacja metra (Dworzec Gdański) jest oddalona o 2 przystanki tramwajowe od siedziby Imperium. Dojazd z Centrum środkami komunikacji miejskiej zajmuje nie więcej niż 15 minut.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Karolina Banaszczyk

E-mail banaszczyk@imperiumszkoleniowe.pl

Telefon (+48) 535 201 087